

सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन २०६४ को दफा ५ को उपदफा (३) र सूचनाको हक सम्बन्धी नियमावली २०६५ को नियम ३ बमोजिम सार्वजनिक गरिएको

हिलिहाङ गाउँपालिकाको त्रैमासिक प्रगति विवरण

आ.व. २०८२/०८३

(माघ-चैत)



प्रकाशक



हिलिहाङ गाउँपालिका
गाउँकार्यपालिकाको कार्यालय
पञ्चमी, पाँचथर
कोशी प्रदेश, नेपाल

स्वतः प्रकाशन (Proactive Disclosures):

नेपालको संविधानको धारा २७ मा रहेको नागरिकको सूचनाको हकको भावना बमोजिम सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन २०६४ को दफा ५ र सूचनाको हक सम्बन्धी नियमावली २०६५ मा प्रत्येक सार्वजनिक निकायले आफ्ना गतिविधिहरूको विवरण ३/३ महिनामा प्रकाशित गर्नु पर्ने कानुनी व्यवस्था छ । यसका लागि ऐन र नियमावलीमा पारित २० वटा शीर्षक तोकिएका छन् । सूचनाको हक सम्बन्धी कानूनको ध्येय नै नागरिकले सूचना माग नगरे पनि आफ्नो निकायको पारदर्शिता, जवाफदेहिता र विश्वसनियताको लागि नियमित रूपमा विवरण स्वतः प्रकाशन (Proactive Disclosures) गर्नु पर्ने क्रममा हिलिहाङ गाउँपालिका, गाउँकार्यपालिकाको कार्यालय, पञ्चमी, पाँचथरले चालु आ.व. २०८२/०८३ को त्रैमासिक (माघ-चैत) सम्मको सम्पादित कामको मुख्य मुख्य विवरण प्रस्तुत गरेको छ ।

विषयसूची

| | |
|---|----|
| भाग-१ (एक) | 1 |
| १. हिलिहाड गाउँपालिकाको संक्षिप्त परिचय | 1 |
| १.१ ऐतिहासिक पृष्ठभूमि र नामाकरण | 1 |
| १.२ अवस्थिति | 1 |
| १.३ सिमाना | 1 |
| १.४ क्षेत्रफल | 1 |
| १.५ श्रोत नक्सा | 2 |
| २. जनप्रतिनिधीहरूको विवरण | 2 |
| ३. गाउँपालिकाको स्वरूप र प्रकृति | 3 |
| ४. गाउँपालिकाको काम, कर्तव्य र अधिकार | 3 |
| ५. गाउँपालिकामा रहने कर्मचारी संख्या र कार्य विवरण | 5 |
| ६. गाउँपालिकाबाट प्रदान गरिने सेवाहरू | 7 |
| ७. सेवा प्रदान गर्ने निकायको शाखा र जिम्मेवार अधिकारी | 7 |
| ८. सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने दस्तुर र अवधि | 8 |
| ९. निर्णय गर्ने प्रक्रिया र अधिकारी | 8 |
| १०. निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी | 8 |
| भाग-२ (दुई) | 9 |
| ११. सम्पादन गरेको कामको विवरण | 9 |
| ११.१. शिक्षा शाखा | 9 |
| ११.२. कृषि शाखा | 9 |
| ११.३. पशु शाखा | 10 |
| ११.४. स्वास्थ्य शाखा: | 11 |
| ११.५. रोजगार सेवा केन्द्र | 11 |
| ११.६. पञ्जिकरण शाखा | 13 |
| ११.६.१. व्यक्तिगत घटना दर्ता: | 13 |
| ११.६.२. सामाजिक सुरक्षा: | 13 |
| ११.७. राजस्व | 15 |
| ११.८. पूर्वाधार विकास / योजना तथा अनुगमन शाखा | 16 |
| ११.९. जिन्सी शाखा | 17 |
| ११.१०. प्रशासन शाखा | 17 |
| ११.११. सूचना प्रविधि शाखा | 18 |
| ११.१२. सूचना अधिकारी | 18 |
| ११.१४. सहकारी शाखा | 18 |
| ११.१३. महिला, बालबालिका तथा समाज कल्याण शाखा | 19 |
| ११.१४. लघु उद्यम विकास कार्यक्रम | 20 |
| ११.१५. भूमी शाखा | 20 |
| ११.१६. न्यायिक समिति | 20 |
| ११.१७. वन वातावरण तथा विपद् व्यवस्थापन शाखा | 21 |
| भाग (विविध) | 22 |
| १२. सूचना अधिकारी र प्रमुखको नाम र पद: | 22 |

| | |
|---|----|
| १३. ऐन, नियम, विनियम वा निर्देशिकाको सूचि:..... | 22 |
| १४. आमदानीका कारोबार सम्बन्धी अध्यावधिक खर्च तथा आर्थिक विवरण: | 26 |
| १५. तोकिए बमोजिमका अन्य विवरण: | 32 |
| १६. हिलिहाड गाउँपालिकाको वेवसाइटको विवरण: | 32 |
| १७. हिलिहाड गाउँपालिकाले प्राप्त गरेको वैदेशिक सहायता ऋण अनुदान एवं प्राविधिक सहयोग र सम्झौता सम्बन्धी विवरण: | 32 |
| १८. हिलिहाड गाउँपालिकाले सञ्चालन गरेको कार्यक्रम र सोको प्रगति प्रतिवेदन:(आ.व. २०८०/०८१)..... | 32 |
| १९. हिलिहाड गाउँपालिकाले बर्गीकरण तथा संरक्षण गरेको सूचनाको नामावली र त्यस्तो सूचना संरक्षण गर्न तोकिएको समयावधि: | 33 |
| २०. सार्वजनिक निकायमा परेका सूचना माग सम्बन्धी निवेदन र सो उपर सूचना दिएको विवरण:(आ.व. २०८१/०८२)..... | 33 |
| २१. हिलिहाड गाउँपालिकाका सूचनाहरू अन्यत्र प्रकाशन भएका वा हुने भएको विवरण:..... | 33 |

भाग-१ (एक)

१. हिलिहाड गाउँपालिकाको संक्षिप्त परिचय

१.१ ऐतिहासिक पृष्ठभूमि र नामाकरण

नेपालको कोशी प्रदेशको पहाडी जिल्लाको रुपमा पाँचथर जिल्ला रहेको छ । नेपाल राष्ट्र निर्माण पूर्व यस क्षेत्रको चिनारि ऐतिहासिक पल्लो किराँतको रुपमा रहेको थियो । यस जिल्लाको आफ्नै लामो र पुरानो इतिहास छ । नेपालको संविधान २०७२ ले परिकल्पना गरे अनुसार संघीय शासकीय स्वरूप बमोजिम राज्य पुर्नसंरचनाबाट यस जिल्लामा ८ ओटा स्थानिय तहहरूको गठन गरिएको छ । १ नगरपालिका तथा ७ गाउँपालिकाको रुपमा स्थानिय तहको प्रशासनीक संरचना निर्धारण गरिएको छ । यस अन्तर्गत साविकका अमरपुर, पञ्चमी, सुभाड र भारपा गा.वि.स.हरु मिलि हिलिहाड गाउँपालिका बनेको छ ।

यस गाउँपालिकाको नामाकरण ऐतिहासिक हिलिहाड योडहाड राजाको नाममा गरिएको छ । तत्कालिन हिलिहाड थुमका शक्तिशाली राजा हिलिहाड योडहाडले राज्य गरेको इतिहास स्थानीय जनश्रुतिमा मात्र सिमित नभएर ऐतिहासिक हड्सन पाण्डुलिपिमा समेत हिलिहाड राजाको वर्णन गरिएको छ । नेपाल राष्ट्र निर्माणको क्रममा गोर्खाली फौजहरु वल्लो किराँत तथा माझ किराँतलाई विजय गरेर अरुण खोला पूर्व पल्लो किराँत प्रवेश गरेदेखि यहाँका रैथाने आदिवासी जनजाती लिम्बुहरुसंग सम्पर्क स्थापित भएको समयदेखि नै यस क्षेत्रका विभिन्न थुमका साना राजाहरूलाई विजय प्राप्त गर्दै याङ्वरक थुमका हिलिहाड राजासंग पनि युद्ध भएको इतिहासमा पढ्न पाइन्छ । हिलिहाड राजाका छिमेकी राज्य सिक्किमसंग पनि राम्रो सम्बन्ध रहेको र उहाँको चेलीको विवाह सिक्किमका नामग्याल राजासंग भएको र सिक्किमे राजाले गोर्खालीसंगको युद्धमा हिलिहाड राजालाई सहयोग गरेका पाइन्छ ।

यस गाउँपालिकाका वडा नं. ३ स्थित भोटेगढी डाँडा, वडा नं. ४ स्थित हिलिहाड दरवार क्षेत्रले ऐतिहासिक पुरातात्विक महत्व बोकेका छन । यस क्षेत्रको सामाजिक सांस्कृतिक ऐतिहासिक पहिचानको सम्मान गर्दै यस गाउँपालिकाको नाम हिलिहाड गाउँपालिका राखिएको हो । २२,२९५ जना जनसंख्या रहेको यस गाउँपालिकाको क्षेत्रफल १२३.०१ वर्ग कि.मी. रहेको छ भने सिमानाको पुर्व तर्फ फालेलुङ र हिलिहाड गाउँपालिका, उत्तरमा हिलिहाड गाउँपालिका र ताप्लेजुङ्ग जिल्ला साथै पश्चिममा तेह्रथुम जिल्ला र दक्षिणमा फिदिम नगरपालिका पर्दछ । समुन्द्री सतहदेखी १३८० फिट उचाई (हिलिहाड ७, माझिटार तमोरबगर) देखी ५४०० फिट उचाई (आगेजुङ्ग गुम्बा) सम्म यसको फैलावट रहेको छ । प्रसिद्ध पर्यटकीय स्थलहरु जोरपोखरी, आगेजुङ्ग गुम्बा, हिलिहाड दरबार परिसर, मृदुङ्गा झरना, डोक्किले सानोपाथिभरा आदि यस गाउँपालिकाको पर्यटन तथा पहिचानका आधारहरु हुन । (श्रोत: हिलिहाड गाउँपालिकाको वस्तुगत विवरण, २०७७)

१.२ अवस्थिति

पाँचथर जिल्लाको सुदुर उत्तर र पश्चिमी भागमा अवस्थित हिलिहाड गाउँपालिका नक्सामा हेर्दा लाम्चो अर्धचन्द्रमा आकारमा रहेको देखिन्छ । यो गाउँपालिका साविकका चार गा.वि.स.अमरपुर, पञ्चमी, सुभाड र भारपा गाविसका सवै वडाहरू मिलाएर वि.सं. २०७३ सालमा पुनर्निर्माण गरिएको हो । गाउँपालिका निर्माणका क्रममा साविकको अमरपुर गाविसलाई १ र २ नं वडामा, साविकको पञ्चमी गाविसलाई ३ र ४ नं वडा, साविक सुभाड गा.वि.स.को ३देखी ९ नं. वडालाई हालको ५ नं. वडा, साविक भारपा १ देखि ६ वडालाई मिलाएर हालको ६ नं. वडा तथा साविक सुभाड १ र २ नं. वडा तथा साविक भारपा ७ देखि ९ नं. वडालाई मिलाएर हालको ७ नं. वडा बनाइएको हो । यसरी यी चारवटा गाविसलाई मिलाएर यस गाउँपालिकाको ३ नं. वडामा रहेको प्राचिन दरबार हिलिहाड दरबारको नामबाट हिलिहाड गाउँपालिका नामाकरण गरिएको हो । यसरी यस गाउँपालिकामा जम्मा ७ वटा वडाहरू रहेका छन् ।

१.३ सिमाना

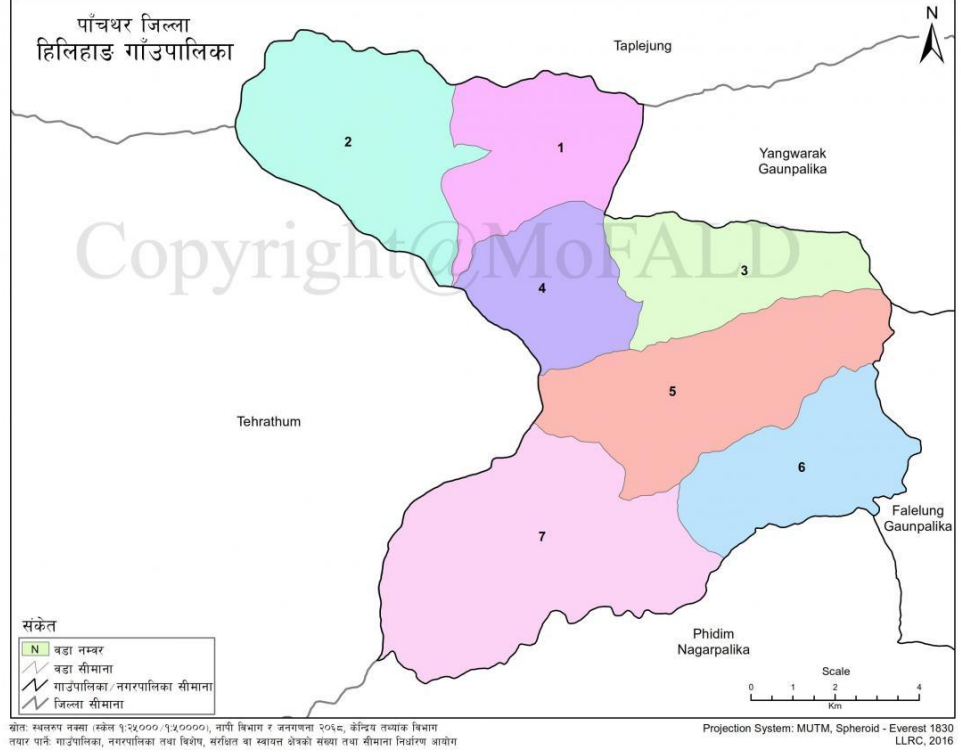
यस गाउँपालिकाको पूर्वमा याङ्वारक र फालेलुङ गाउँपालिका, पश्चिम तर्फ तेह्रथुम जिल्ला, दक्षिणमा फिदिम नगरपालिका तथा उत्तरमा ताप्लेजुङ जिल्ला अबस्थित छ । समुद्र सतहबाट अधिकतम २४८० मिटर सम्मको उचाईमा रहेको यो गाउँपालिकाको सवै भुभाग पहाडी भागमा पर्दछ । यस गाउँपालिकाको भू-उपयोगको अवस्थामा अधिकांश भुभाग कृषियोग्य भूमि, वन, भीर र पाखोले ओगटेको छ ।

१.४ क्षेत्रफल

हिलिहाड गाउँपालिकाको क्षेत्रफल १२३.०१ ब.कि.मी. रहेको छ । यस गाउँपालिकाको अधिकांश भूभाग खेतीयोग्य जमिन (५९.४%), वन जंगल (३५.४%) र वाकी थोरै भुभाग मात्र झाडी भिरपाखा आदीले ढाकेको छ । यस गाउँपालिकाको समुन्द्र सतहबाट

सबभन्दा कम उचाई ४२१ मि. देखि ८०० मि. सम्मको भूभाग २३.१%, ८०० मि. देखि १००० मि. को १७.७%, १००० मि. देखि १२०० मि.को १७.२%, १२०० मि. देखि १५०० मि. सम्मको भूभाग २१% र १५०० मि. देखि २४८० मि. भूभाग २१% रहेको छ।
(श्रोत: हिलिहाड गाउँपालिकाको वस्तुगत विवरण, २०७७)

१.५ श्रोत नक्सा



२. जनप्रतिनिधीहरूको विवरण

| क्र.सं. | पदाधिकारीको नामथर | पद | स्थायी ठेगाना | सम्पर्क नं. | कैफियत |
|---------|-------------------------|-------------|---------------|-------------|--------|
| १ | समर बहादुर अधिकारी | अध्यक्ष | हिलिहाड | ९८५२६८११७२ | |
| २ | सुमित्रा उप्रेति सेढाई | उपाध्यक्ष | हिलिहाड | ९८६२७७२८७९ | |
| ३ | सन्तोष लिडदेन | वडा अध्यक्ष | हिलिहाड-१ | ९८५२६६९९६२ | |
| ४ | कृष्ण कुमारी वेघा | सदस्य | हिलिहाड-१ | ९८१४०२९७१९ | |
| ५ | विमला विश्वकर्मा रसाइली | सदस्य | हिलिहाड-१ | ९८२४९७२२८६ | |
| ६ | खडग बहादुर राई | सदस्य | हिलिहाड-१ | ९८५२६२००२६ | |
| ७ | देवी प्रसाद कार्की | सदस्य | हिलिहाड-१ | ९८१८७३०२८८ | |
| ८ | भीम प्रसाद हेम्ब्या | वडा अध्यक्ष | हिलिहाड-२ | ९८४२७६६२५४ | |
| ९ | विष्णु कुमारी भट्टराई | सदस्य | हिलिहाड-२ | ९८६२६८७६१९ | |
| १० | पदमा नेपाली | सदस्य | हिलिहाड-२ | ९८६२६५८३२१ | |
| ११ | यज्ञ बहादुर थापा | सदस्य | हिलिहाड-२ | ९८१३२७३४३८ | |
| १२ | धन बहादुर तामाङ | सदस्य | हिलिहाड-२ | ९८४०१०६२४६ | |
| १३ | विरन्द्र कुमार योडहाड | वडा अध्यक्ष | हिलिहाड-३ | ९८४२७६६२४८ | |
| १४ | निम्की भोटिनि भोटिया | सदस्य | हिलिहाड-३ | ९८०६०४१७७२ | |
| १५ | चित्र बहादुर कार्की | सदस्य | हिलिहाड-३ | ९८१४०११०९१ | |
| १६ | केशर कुमार माड्युड | सदस्य | हिलिहाड-३ | ९८६९८११७१७ | |
| १७ | डुक माया सिवा | सदस्य | | | |

| | | | | | |
|----|-----------------------|--------------|-----------|------------|--|
| १८ | धनपति गिरी | वडा अध्यक्ष | हिलिहाड-४ | ९८४२१५५४३८ | |
| १९ | पवित्रा बुढाथोकी | सदस्य | हिलिहाड-४ | ९८४०१०१९०५ | |
| २० | अञ्जु रसाइली | सदस्य | हिलिहाड-४ | ९८२५९८९८४२ | |
| २१ | टेकराज योडहाड | सदस्य | हिलिहाड-४ | ९८५२६८४४११ | |
| २२ | विनोद योडहाड | सदस्य | | | |
| २३ | विर्ख बहादुर सुहाड | वडा अध्यक्ष | हिलिहाड-५ | ९८२५९६५१३२ | |
| २४ | लिलादेवी रिजाल | सदस्य | हिलिहाड-५ | ९८६२६०२०७७ | |
| २५ | राम कुमारी साकी | सदस्य | हिलिहाड-५ | ९८६९१५६९५३ | |
| २६ | छविन्द्र योडहाड | सदस्य | हिलिहाड-५ | ९८६२४४०८६४ | |
| २७ | डम्बर प्रसाद सुहाड | सदस्य | हिलिहाड-५ | ९८१८४२२००६ | |
| २८ | गणेश प्रसाद योडहाड | वडा अध्यक्ष | हिलिहाड-६ | ९८१७०८४५९५ | |
| २९ | शुष्मा लावती | सदस्य | हिलिहाड-६ | ९८०६०४८८४५ | |
| ३० | सुखमाया विश्वकर्मा | सदस्य | हिलिहाड-६ | ९८१८९८९९६९ | |
| ३१ | घन सिंह हाडसरुम्बा | सदस्य | हिलिहाड-६ | ९८१५९१०६९० | |
| ३२ | विमल सापकोटा | सदस्य | | | |
| ३३ | धन कुमार लिम्बु | वडा अध्यक्ष | हिलिहाड-७ | ९८६२६२१६५६ | |
| ३४ | माया कन्दडवा | सदस्य | हिलिहाड-७ | ९८१७०४२८८७ | |
| ३५ | गंगा माया विश्वकर्मा | सदस्य | हिलिहाड-७ | ९८२४९१८६३९ | |
| ३६ | सुन माया तामाड | सदस्य | हिलिहाड-७ | ९८४२७९०९५२ | |
| ३७ | राम ब. माझी | सदस्य | हिलिहाड-७ | ९८१५९६६८८९ | |
| ३८ | विरेन्द्र मंग्राती | का.पा. सदस्य | | ९८४२७६६१२३ | |
| ३९ | विष्णु कुमारी भट्टराई | का.पा. सदस्य | | ९८६२६८७६१९ | |
| ४० | पुण्य प्रसाद राई | का.पा.सदस्य | | ९८०६०४८८४५ | |

३. गाउँपालिकाको स्वरूप र प्रकृति

हिलिहाड गाउँपालिका ७ वडा रहेको स्थानीय तह हो। यस गाउँपालिकामा १ जना प्रमुख, १ जना उपप्रमुख, प्रत्येक वडामा जम्मा गरि ७ वडा अध्यक्ष, २८ जना वडा सदस्य रहेको पाँचथर जिल्लाको एक गाउँपालिका हो।

४. गाउँपालिकाको काम, कर्तव्य र अधिकार

नेपालको संविधानको धारा २२२ एवम् स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन २०७४ बमोजिम देहाय अनुसारका काम कर्तव्य र अधिकार यस गाउँपालिकाको अधिकार क्षेत्र भित्र पर्दछन् ।

क) नेपालको संविधानको धारा २२३ बमोजिम गाउँपालिकाको एकल अधिकार संविधानको अनुसूची ८ अनुसारका कार्यहरू:

ख) स्थानीय सरकार संचालन ऐन २०७४ बमोजिम गाउँपालिकाको काम, कर्तव्य र अधिकार देहाय अनुसार उल्लेख छन् ।

- स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन २०७४ को परिच्छेद ३ बमोजिमको काम, कर्तव्य र अधिकार
- स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन २०७४ को परिच्छेद ४ बमोजिमका सभाको बैठक तथा कार्यप्रणाली सम्बन्धी तोकिएका कार्यहरू
- स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन २०७४ को परिच्छेद ५ बमोजिमका सभाको व्यवस्थापन सम्बन्धी तोकिएका कार्यहरू ।
- स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन २०७४ को परिच्छेद ६ बमोजिम योजना तर्जुमा एवम् कार्यान्वयन सम्बन्धी तोकिएका कार्यहरू ।
- स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन २०७४ को परिच्छेद ७ बमोजिम भवन निर्माण तथा सडक सम्बन्धी तोकिएका कार्यहरू ।

- स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन २०७४ को परिच्छेद ८ बमोजिम न्यायिक कार्यहरु ।
- स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन २०७४ को परिच्छेद ९ बमोजिम वित्तीय अधिकार क्षेत्र भित्रका कार्यहरु ।
- स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन २०७४ को परिच्छेद १० बमोजिम आर्थिक कार्य प्रणाली सम्बन्धी तोकिएका कार्यहरु ।
- स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन २०७४ को परिच्छेद ११ बमोजिम कर्मचारी व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्यहरु।
- स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन २०७४ को परिच्छेद १२ बमोजिम प्रशासकीय संगठन सम्बन्धी कार्यहरु ।
- स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन २०७४ को परिच्छेद १३ बमोजिम सम्पत्ती संरक्षण सम्बन्धी कार्यहरु ।
- स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन २०७४ को परिच्छेद १५ बमोजिम विविध कार्यहरु ।
- तोकिएका अन्य कार्यहरु रहेका छन् ।

५. गाउँपालिकामा रहने कर्मचारी संख्या र कार्य विवरण

| क्र.सं. | पद नाम | तह | सेवा /समुह | साबिक दरबन्दी | प्रस्ताविक दरबन्दी | थप दरबन्दी | घट दरबन्दी | खुद कायम दरबन्दी |
|---------|---|----------|---------------------------------|---------------|--------------------|------------|------------|------------------|
| १ | प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत | रा.प.तृ. | प्रशासन /सा.प्र. | १ | १ | - | - | १ |
| २ | अधिकृत | ७/८ | प्रशासन /सा.प्र. | - | १ | १ | - | १ |
| ३ | लेखा अधिकृत | ७/८ | प्रशासन /लेखा | - | १ | १ | - | १ |
| ४ | शाखा अधिकृत | ७/८ | शिक्षा / | १ | १ | - | - | १ |
| ५ | इन्जिनियर | ७/८ | ईन्जी/ सि /ज बि आर्किटेक | १ | १ | - | - | १ |
| ६ | अधिकृत | ७/८ | कृषि | १ | १ | - | - | १ |
| ७ | अधिकृत | ७/८ | कृषि/भेट | १ | १ | - | - | १ |
| ८ | अधिकृत | ६ | स्वास्थ्य / हेल्थ इन्सपेक्सन | १ | १ | - | - | १ |
| ९ | अधिकृत | ६ | स्वास्थ्य / हेल्थ क.ज /ज.न. | १ | १ | - | - | १ |
| १० | अधिकृत छैठौं / सहायक पाँचौं | ६/५ | प्रशासन /सामान्य प्रशासन | ६ | ५ | - | १ | ५ |
| ११ | अधिकृत छैठौं / सहायक पाँचौं | ६/५ | प्रशासन / लेखा | १ | १ | - | - | १ |
| १२ | अधिकृत छैठौं / सहायक पाँचौं | ६/५ | शिक्षा / प्रशासन | १ | १ | - | - | १ |
| १३ | अधिकृत छैठौं / सहायक पाँचौं | ६/५ | न्याय / कानुन | १ | १ | - | - | १ |
| १४ | आन्तरिक लेखा परीक्षक | ६/५ | आलेप | १ | १ | - | - | १ |
| १५ | सब इन्जिनियर | ६/५ | इन्जिनियरिङ / सिभिल/आर्किटेक | २ | २ | - | - | २ |
| १६ | सहायक | ६/५ | कृषि | २ | | | | २ |
| १७ | सहायक | ६/५ | पशु | २ | | | | २ |
| १६ | कम्प्युटर अपरेटर | ६/५ | विविध | - | १ | १ | - | १ |
| १७ | महिला विकास निरीक्षक / सहायक म.वि.नि | ५/४ | विविध | १ | १ | - | - | १ |
| १८ | सह लेखापाल | ५/४ | प्रशासन / लेखा | १ | - | - | १ | - |

| | | | | | | | | |
|----|------------------|---|------------------|----|----|---|---|---------|
| | सहायक | ४ | कृषि | १ | | | | १ |
| | सहायक | ४ | पशु | २ | | | | २ |
| १९ | अमिन | ४ | इन्जिनियर/ सर्वे | - | १ | १ | - | १ |
| २० | हलुका सवारी चालक | | | | | | | १(करार) |
| २१ | कार्यालय सहयोगी | | | | | | | ४(करार) |
| | जम्मा | | | २८ | २३ | ४ | २ | ३५ |

वडाकार्यालयमा रहने दरबन्दी :

| क्र.सं. | पद नाम | तह | सेवा /समुह | साविक दरबन्दी | प्रस्ताविक दरबन्दी | थप दरबन्दी | घट दरबन्दी | कायम दरबन्दी |
|---------|-----------------------|-------|----------------------|---------------|--------------------|------------|------------|--------------|
| १ | वडा सचिव | ५ / ४ | प्रशासन / सा.प्र | ७ | ७ | - | - | ७ |
| २ | सब इन्जिनियर / अ.स.इ. | ५ / ४ | इन्जी./ सिभिल / जनरल | ७ | ७ | - | - | ७ |
| ३ | कार्यालय सहयोगी | १ | | ७ | ७ | - | - | ७(करार) |
| | | | | | | | | |

स्वास्थ्य केन्द्र / स्वास्थ्य चौकी तर्फको हाल कायम रहेको दरबन्दी यथावत राखिएको छ

(ख) प्राथमिक स्वास्थ्य केन्द्रतर्फ

| क्र.सं. | पद नाम | तह | सेवा /समुह | संख्या |
|---------|------------------------|----------|------------------------|---------|
| १ | मेडिकल अधिकृत | ८ | स्वास्थ्य / | १ |
| २ | स्टाफ नर्स | ५, ६, ७, | स्वास्थ्य / ज. हे. | १ |
| ३ | हे.अ./ सि. अ.हे.ब. | ५, ६, ७ | स्वास्थ्य / हे. इ | १ |
| ४ | ल्याब असिस्टेन्ट | ४, ५, ६ | स्वास्थ्य / ल्या टे | १ |
| ५ | अ.न. मि./ सी. अ. न.मि. | ४, ५, ६ | स्वास्थ्य/ क.न./ज हे न | ३ |
| ६ | अ.हे व./ सी अ.हे.ब. | ४, ५, ६ | स्वास्थ्य/ हे.इ. | ३ |
| ७ | कार्यालय सहयोगी | १ | | २(करार) |
| | जम्मा | | | १२ |

(ग) स्वास्थ्य चौकीतर्फ (प्रतेकका लागि)

| क्र.सं. | पद नाम | तह | सेवा/समुह | संख्या |
|---------|--------------|----|-------------------|--------|
| १ | अधिकृत छैठौं | ६ | स्वास्थ्य/ हे.इ. | १ |
| २ | सहायक | ५ | स्वास्थ्य / हे.इ. | १ |
| ३ | सहायक | ५ | स्वास्थ्य / क.न. | १ |
| ४ | सहायक | ४ | स्वास्थ्य / हे.इ. | १ |

| | | | | |
|---|-----------------|---|-------------------|----------|
| ५ | सहायक | ४ | स्वास्थ्य / क. न. | १ |
| ६ | कार्यालय सहयोगी | | | १ (करार) |
| | जम्मा | | | ६ |

आधारभूत/सामुदायिक स्वास्थ्य केन्द्र (गाउँपालिका बाट करार)

| पद नाम | सामुदायिक स्वास्थ्य इकाई, पञ्चमी | सामुदायिक स्वास्थ्य हिलिहाड-४ | आधारभूत स्वास्थ्य केन्द्र, हिलिहाड-७, सल्लेरी | सामुदायिक स्वास्थ्य केन्द्र, हिलिहाड-७, सल्लेरी | जम्मा |
|-----------------|----------------------------------|-------------------------------|---|---|-------|
| अ.हे.ब. | १ | १ | १ | १ | ३ |
| अ.न.मि. | १ | १ | १ | १ | ३ |
| कार्यालय सहयोगी | १ | १ | १ | १ | ३ |
| जम्मा | ३ | ३ | ३ | ३ | ९ |

६. गाउँपालिकाबाट प्रदान गरिने सेवाहरू

बुँदा नं. १ र २ मा उल्लेख भए बमोजिम र सोसँग सम्बन्धित सबै प्रकारका सेवा उपलब्ध गराउने तथा विभिन्न निकायहरू विच समन्वय र अनुगमन सम्बन्धी कार्यहरूसाथै नागरिक वडापत्र अनुसार देहाय बमोजिमका सेवाहरू ।

७. सेवा प्रदान गर्ने निकायको शाखा र जिम्मेवार अधिकारी

| सि.नं. | शाखा | शाखा प्रमुखको नाम | पद | कैफियत |
|--------|--|------------------------------|--------------------------|--------|
| १ | कार्यालय प्रमुख | श्री टोपेन्द्र कुमार लिम्बु | प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत | |
| २ | प्रशासन शाखा | श्री सुजन मिश्र | शाखा अधिकृत | |
| ३ | आर्थिक प्रशासन शाखा/राजश्व | श्री ईश्वरी प्रसाद पाण्डे | लेखा अधिकृत | |
| ४ | शिक्षा, युवा तथा खेलकुद शाखा | श्री राजन आचार्य | प्रा.स. | |
| ५ | प्राविधिक शाखा | | | |
| ६ | योजना तथा अनुगमन शाखा | श्री लक्ष्मी चुहान | कम्प्युटर अपरेटर | |
| ७ | सूचना प्रविधि शाखा | श्री देवेन्द्र पौड्याल | सूचना प्रविधि अधिकृत | |
| ८ | स्वास्थ्य शाखा | श्री चन्द्र प्रसाद घिमिरे | सि.अ.हे.व | |
| ९ | जिन्सी शाखा | श्री दुर्गा प्रसाद तिम्लसिना | अधिकृतस्तर छोटो | |
| १० | रोजगार सेवा केन्द्र | श्री मेदनी भण्डारी | रोजगार संयोजक | |
| ११ | कृषि शाखा | श्री शुसिल बस्नेत | सहायक कृषि प्रसार अधिकृत | |
| १२ | पशुपंक्षी शाखा | श्री धिरज पटेल | पशु स्वास्थ्य प्राविधिक | |
| १३ | विपद् व्यवस्थापन शाखा | श्री सन्तोष खड्का | सहायकस्तर पाँचौ | |
| १४ | महिला विकास शाखा | श्री नारायणी कंडेल | सहायक चौथो | |
| १५ | पञ्जिकरण/सामाजिक सुरक्षा | श्री विमल योडहाड | एम आइ एस अपरेटर | |
| १६ | सहकारी शाखा/ राजश्व शाखा | श्री शम्भु पालुड्वा | फिल्ड सहायक | |
| १७ | मेडपा | श्री भरत शाही | | |
| १८ | भूमिहीन दलित, भूमिहीन सुकुम्बासी तथा अव्यवस्थित बसोवासी सेवा केन्द्र | श्री शुनिल ठटाल | अमिन | |

८. सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने दस्तुर र अवधि

- हिलिहाङ गाउँपालिकाबाट दिइने सेवाहरु नागरिक वडापत्र अनुसार रहेको छ ।
- राजस्व र दस्तुर लिनु परेमा गाउँ कार्यपालिकाको निर्णय बमोजिम हुने गरेको छ । साथै आर्थिक ऐन गाउँपालिकाको वेब साइट <https://hilihangmun.gov.np> मा गइ हेर्न सकिनेछ ।

९. निर्णय गर्ने प्रक्रिया र अधिकारी

सामान्य प्रशासनिक निर्णय: प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत -श्री टोपेन्द्र कुमार लिम्बु
नीतिगत एवम् अन्य निर्णय: अध्यक्ष एवम् गाउँ कार्यपालिका र गाउँसभा

१०. निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत - श्री टोपेन्द्र कुमार लिम्बु
अध्यक्ष - समर बहादुर अधिकारी
उपाध्यक्ष – सुमित्रा उप्रेति सेढाई
गुनासो सुन्ने अधिकारी -- राजन आचार्य

भाग-२ (दुई)

११. सम्पादन गरेको कामको विवरण

आ.व. २०८२/०८३ को मिति २०८२ माघ ०१ देखि २०८२ चैत मसान्तसम्मको हिलिहाड गाउँपालिका अन्तर्गतका विषयगत शाखाहरूद्वारा सम्पादन भएको कामको विवरणहरू देहाय बमोजिम रहेको छ ।

११.१. शिक्षा शाखा

१. तोकिएको विद्यार्थीहरूका लागि दिवा खाजा वापतको अनुदान रकम विद्यालयलाई निकासा ।
२. अन्तरपालिका स्तरीय चौथो अध्यक्ष कप भलिबल प्रतियोगिता सम्पन्न ।
३. एकिकृत शैक्षिक व्यवस्थापन सूचना प्रणाली (IEMIS) र IT फोकल शिक्षकहरूका लागि सूचना प्रविधि सम्बन्धी ५ दिने तालिम सम्पन्न ।
४. कार्यगत सिमितता (disability screening) अपाङ्गता भएका बालबालिकाहरूको प्रारम्भिक पहिचान सम्बन्धी कार्यशाला सम्पन्न ।
५. हिलिहाड गाउँपालिका स्तरीय आधारभूत तह कक्षा ८ उत्तीर्ण परीक्षा सञ्चालन व्यवस्थापन तथा प्रमाणीकरणको कार्य सम्पन्न ।
६. शैक्षिक सरोकारका महत्त्वपूर्ण विषयहरूमा छलफल तथा निर्णय गर्न हिलिहाड गाउँपालिका स्तरीय प्रधानाध्यापक बैठक सम्पन्न ।
७. शैक्षिक गुणस्तर सुदृढीकरणका लागि प्रोत्साहनमा आधारित अनुदान तर्फ शिक्षा समितिको बैठकको निर्णयबाट २ वटा विद्यालयहरूलाई ICT Lab अनुदान वितरण ।
८. विद्यालयका शिक्षक तथा कर्मचारीहरूको लागि त्रैमासिक शिक्षक तलब भत्ता निकासाको कार्य सम्पन्न ।
९. विद्यालयमा अध्ययनरत कक्षा १-५ सम्मका बालबालिकाहरूलाई (आवसीय तथा गैर आवसीय) छात्रवृत्ति वितरणको कार्य सम्पन्न ।
१०. शैक्षिक वर्ष २०८३ को लागि कक्षा १-१२ मा अध्ययनरत बालबालिकाहरूलाई निशुल्क पाठ्यपुस्तक अनुदान विद्यालयलाई निकासा गरिएको ।
११. १६ औं जिल्ला स्तरीय राष्ट्रपति रनिङ शिल्ड प्रतियोगिता श्री जोरपोखरीको खेलमैदानमा सम्पन्न गरिएको ।
१२. विद्यालयका स्थायी शिक्षकहरू मध्ये योग्यता र जेष्ठताका आधारमा प्रधानाध्यापकको नियुक्तिको कार्य भईरहेको ।
१३. विद्यालयको विद्यालय व्यवस्थापन समितिको पदावधि सकिए सँगै वि.व्य.स. निरन्तर गठन भईरहेको ।
१४. हिलिहाड गाउँपालिका स्तरीय आधारभूत तह कक्षा ८ उत्तीर्ण ग्रेड बृद्धि परीक्षा सञ्चालन ।
१५. माध्यमिक शिक्षा परीक्षा SEE को परीक्षा अनुगमन तथा सुपरीवेक्षणको कार्य सम्पन्न ।

११.२. कृषि शाखा

कृषि विकास शाखाको प्रगति विवरणः(माघ, फाल्गुन, चैत्र)-२०८२/८३

| क्र.सं. | मुख्य मुख्य कार्यक्रमको नाम | विनियोजित बजेट | उपलब्धिहरू (परिमाणात्म सूचक) | प्रगति विवरण | प्राप्त प्रतिफल / अपेक्षित प्रतिफल |
|---------|---|----------------|---|---|------------------------------------|
| १. | आ.व.२०८१/८२ मा स्थापना भएका पकेट विकास कार्यक्रमको निरन्तरता | ६ लाख | २ वटा साना पकेट मध्ये श्री पूर्वेली कृषि सहकारी संस्था हिलिहाड ५ संग सम्झौता भइसकेको छ भने श्री जनहित गैरि गाँउ कृषक समुह संग सम्झौता हुन बाँकि | सम्बन्धित संस्था मार्फत कार्यक्रम भइरहेको | |
| २. | युवा स्वरोजगार विकास/ मागमा आधारित/युवा लक्षित कार्यक्रम (प्रति वडा ३ जनाको दरले) | १० लाख ५० हजार | छनौट भएका २१ जना मध्ये १९ जना संग सम्झौता भइसकेको छ भने २ जना संग बाँकि रहेको छ | सम्बन्धित कृषक, फर्म मार्फत कार्यक्रम भइरहेको | |

| | | | | | |
|----|--|--------|--|--|--|
| ३. | ५०% लागत साझेदारिमा व्यवसायीक फलफूल बगैँचा स्थापना सहयोग तथा सुदृढिकरण कार्यक्रम | ५ लाख | श्री ताम्बुडबारी चिया कफी तथा नर्सरी कृषि फर्म हिलिहाड गा.पा ६ संग सम्झौता भई संचालन हुदै | सम्बन्धित फर्म मार्फत कार्यक्रम सम्पन्नताको अन्तिम चरणमा रहेको | |
| ४. | फलफूल व्यवसाय तथा तरकारी खेती हिलिहाड ५ बोझेनी | ४ लाख | हिलिहाड गा.पा वडा ५ बोझेनी का कृषक श्री महेन्द्र सुहाड संग सम्झौता भई कार्यक्रम संचालन भइरहेको | सम्बन्धित व्यक्ति मार्फत सम्झौता बमोजिम कार्य भइरहेको | |
| ५. | फलफूल नर्सरी प्रवर्द्धन कार्यक्रम हिलिहाड -५ | ५ लाख | हिलिहाड ५ स्थित माहा पृथिमाया कृषि तथा पशुपंक्षी फर्म संग सम्झौता भई कार्यक्रम संचालन भइरहेको | | |
| ६. | मकैमा लाग्ने फौजी किरा तथा अन्य रोगकिरा नियन्त्रणका लागी विषादी खरिद | ५ लाख | ७ वटै वार्डहरुमा कृषकहरुलाई फौजी किरा लगायत अन्य रोगकिरा सम्बन्धी विषादी वितरण भइरहेको | विषादी खरिद भई वितरण भइरहेको | |
| ७. | ५०% अनुदानमा मिनिमिल र हाते ट्याक्टर वितरण कार्यक्रम | १० लाख | ५०% अनुदानमा मिनिमिल र हाते ट्याक्टर वितरण को चरणमा रहेको | खरिद कार्य सम्पन्न भएको | |

११.३. पशु शाखा

| क्र.सं. | कार्यक्रम तथा आयोजनाको नाम | लक्ष्य | सम्पन्न कृयाकलाप | कैफियत |
|---------|--|--------|--|--------|
| १ | छुर्पि प्रवर्द्धन कार्यक्रम | ८ | कार्यक्रम कार्यान्वयनका लागि कुनै पनि प्रस्ताव छनोट नभएकोले कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्न नसकिने | |
| २ | कृत्रिम गर्भाधान मिसन कार्यक्रम | ४ | गाउँपालिका भित्र १८१ गाई र ५९ भैसी गरि कुल २४० पशुहरुमा कृ.ग. भएको । | |
| ३ | पशुपन्धीमा महामारी आकस्मिक रोग नियन्त्रण कार्यक्रम | ४ | पशुपन्धीमा महामारी/आकस्मिक रोग देखा नपरेको कारण कार्यक्रम सञ्चालन नभएको | |
| ४ | पशु स्वास्थ्य कार्यक्रम सञ्चालन तथा व्यवस्थापन | १ | गाउँपालिका क्षेत्र भित्र राष्ट्रिय पशुपन्धी खोप अभियान अन्तर्गत ५१३५ गाई/गोरु २२७४ भैसीगरि जम्मा ७४०९ पशुहरुमा खोरेत, ६४१६ बाख्राहरुमा पि.पि.आर. र ९३६ बंगुरहरुमा क्लासिकल स्वाइन भिवर विरुद्धको खोप लगाइएको छ । | |
| ५ | निशुल्क वितरणका लागी पशु औषधी खरिद, ढुवानी तथा व्यवस्थापन | ४ | हिलिहाड गाउँपालिकाका ७ वटै वडा पशु सेवा केन्द्रहरुबाट पशुपन्धीमा देखिएका रोग/समस्यामा आधारित निशुल्क वितरण गर्नका निम्ति पशु औषधी खरिद गरि निरन्तर वितरण हुदै आएको छ । | |
| ६ | पशु खोप (Rabies, LSD, HS/BQ, PPR आदी) तथा लजिष्टिक खरिद, प्राविधिक पारिश्रमिक, अनुगमन तथा रिपोर्टिङ खर्च | ४ | खोप खरिद भई गाउँपालिका क्षेत्र भित्र हाल सम्म कुल २१६२ गाई/गोरुहरुमा लम्पी स्कीन खोप कार्य सम्पन्न भएको र रेबिज विरुद्धको खोप सञ्चालन गर्न बाँकी रहेको छ । | |

| | | | |
|---|---|---|--|
| ७ | व्यवसायिक फर्म, कृषक समूह तथा सहकारीका लागि ५० प्रतिशत अनुदानमा उन्नत बोका खरिद तथा वितरण कार्यक्रम | ४ | गाउँपालिका भित्रका ८ वटा दर्तावाल व्यवसायिक फर्म, कृषक समूह/सहकारीहरु सँग सम्झौता गरी वयर बोका खरिद तथा वितरण कार्य सम्पन्न भएको छ । |
| ८ | रेबिज रोग नियन्त्रणका लागि सामुदायिक तथा घरपालुवा कुकुरहरुको स्थायी बन्ध्याकरण शिविर सञ्चालन | ४ | सेवा प्रदायक संस्था छनौट तथा सम्झौता सम्पन्न भई शिविर सञ्चालन हुने चरणमा रहेको छ । |

११.४. स्वास्थ्य शाखा:

स्वतः प्रकाशनको लागी माघ/फागुन /चैत २०८२

| सि.न. | क्रियाकलाप | परिमाण | लाभान्वित |
|-------|---|--------|-----------|
| १ | नियमित तथ्याडको गुणस्तर वृद्धिका लागि स्वास्थ्य संस्थाहरुको मासिक बैठक, स्वास्थ्य कार्यक्रमहरुको डाटा भेरिफिकेशन तथा भ्यालिडिकेशन एंवम अर्धवार्षिक र वार्षिक समिक्षा | ३ | ५५ |
| २ | आकस्मिक अवस्थामा औषधि एंव ल्याव सामग्री दुवानी, रेकडिर्ड तथा रिपोर्टिङका लागी पर्म फरमेट छँपाई, ई.टि.बि, रजिष्टर अध्याबधिब, विश्व क्षयरोग दिवस सम्बन्धि कार्यक्रम, स्थलगत अनुशिक्षण तथा सुपरिवेक्षण, क्षयरोगका कार्यक्रमको अर्ध वार्षिक समिक्षा तथा कोहर्ट विश्लेषण | ३ | ६० |
| ३ | मानसिक स्वास्थ्य प्रवर्धन तथा आत्माहत्या रोकथाम सम्बन्धि जनचेतना कार्यक्रम | २ | १९० |
| ४ | फोलिक एसिड चक्की बारे सामुदायिक सचेतना अभिवृद्धि कार्यक्रम | ७ | ४४ |
| ५ | अपाडता भएका बालबालिकाहरुको लाई शैक्षिक सामाग्री वा अन्य आवश्यक सहयोग | १८ | १८ |
| ६ | आमा सुरक्षा कार्यक्रम संचालन, SBA/MNH क्षमता अभिवृद्धि तथा अन्य स्वास्थ्य सम्बन्धि तालिम संचालन खर्च | १ | २३ |
| ७ | महिला स्वास्थ्य स्वयंम सेवाका लगाएत विभिन्न दिवस तथा समिक्षा कार्यक्रम | १ | ३९ |
| ८ | स्वास्थ्यकर्मीहरु लाई VPD सर्भिलेन्स सम्बन्धि १ दिने अभिमुखिकरण | १ | २७ |
| ९ | मानसिक स्वास्थ्य व्यावस्थापन तथा नर्सि रोग को व्यावस्थापन र महिला स्वास्थ्य स्वयं सेविका अभिमुखिकरण | ७ | ३९ |
| १० | TB Free पालिका को निर्माण तथा व्यवस्थापनमा स्वास्थ्यकर्मी अभिमुखिकरण र महिला स्वास्थ्य स्वयं सेविका अभिमुखिकरण | ७ | ६१ |
| ११ | पोषण कार्यक्रम स्तनपान सप्ताह पालना | ७ | २११ |
| १२ | पूर्ण खोप सुनिश्चतता र दिगोपना का लागि व्यवस्थापन र नियमित खोप बिद्यालय केन्दीत एच.पि.भि.खोप अभियान | १९ | १३७ |
| १३ | समुदायमा स्तरमा नर्सि रोग सम्बन्धि स्क्रिनिङ तथा जनचेतना कार्यक्रम संचालन | १२ | ६२० |
| १४ | प्रजनन रुग्णता स्वास्थ्य सेवा र परिवार योजन सेवा | ७ | १०५ |
| १५ | क्षयरोगका जोखिम समुह तथा स्वास्थ्य सेवाको पहुच कम भएका समुदायमा सकृय क्षयरोग खोजपडताल कार्यक्रम। घरपरिवार सदस्यहरुको सम्पर्क परिक्षण एवं पाँच वर्षमसनिका बालबालिकामा क्षयोग रोकथाम सम्बन्धि टी,पि.टी.कार्यक्रम | २ | ७६ |

११.५. रोजगार सेवा केन्द्र

| क्र.स. | योजनाको नाम | वडा नं. | श्रमिक संख्या | कामको प्रगती |
|--------|--|---------|---------------|---------------------|
| १ | जिमिटार गोलाइ हुँदै सवस्टेसन जाने गोरेटोबाटो मर्मत | १ | ५ | ५० प्रतिशत काम भएको |
| २ | गौरगाउँ अमरपुर हुँदै स्वास्थ्यचौकी आम्बोटे गो.बा. मर्मत | १ | ६ | ५० प्रतिशत काम भएको |
| ३ | सिंहपुर फलाँटे भदौरे त्रिवेणी मोटरबाटो मर्मत तथा सोलिड | २ | ७ | ५० प्रतिशत काम भएको |
| ४ | सिंहपुर पशुपति मा.वि. ठेसावाल निर्माण | २ | ५ | ५० प्रतिशत काम भएको |
| ५ | देउराली साम्रे डाँडे मोटरबाटो मर्मत | ३ | ५ | ७० प्रतिशत काम भएको |
| ६ | जोरचिहान कुर्लुम्बा काब्रे मोटरबाटो मर्मत | ३ | ६ | ७० प्रतिशत काम भएको |
| ७ | नक्कले ढकालगाउँ हुँदै मध्यपहाडी जोड्ने गो.बा. मर्मत सम्भार | ४ | ५ | ९५ प्रतिशत काम भएको |
| ८ | डुँडेखोला तामेधारा हुँदै हाङ्यकपुड जाने गो.बा. मर्मत सम्भार | ४ | ६ | ९५ प्रतिशत काम भएको |
| ९ | मतिमे जेभाले माझगाउँ हुँदै निलगिरि मो.बा. नाली तथा सोलिड | ५ | ५ | ४५ प्रतिशत काम भएको |
| १० | पगरी गोलाइ सुम्लिबुड मो.बा. सोलिड तथा गो.बा. मर्मत | ५ | ६ | ४५ प्रतिशत काम भएको |
| ११ | मालबाँसे हुँदै महादेवस्थान झोलुङ्गेपुल सम्म गो.बा. मर्मत | ६ | ६ | ३० प्रतिशत काम भएको |
| १२ | रातमाटे हुँदै लक्ष्मिनारायण मन्दिर रमेस तिमिसनाको घर सम्म गो.बा. निर्माण | ६ | ५ | ३० प्रतिशत काम भएको |
| १३ | पाथिभरा मन्दिर जाने बाटो सिँडि निर्माण हिलिहाड ७ | ७ | १२ | ३५ प्रतिशत काम भएको |

- ✓ पुनः श्रम स्विकृति १३ जनाको भएको ।
- ✓ बेरोजगारको सूचीकरणको काम भइरहेको ।
- ✓ वैदेशिक रोजगार सन्तती छात्रवृत्ति मागको काम भइरहेको ।
- ✓ वैदेशिक रोजगार बोर्डले प्रदान गर्ने कल्याणकारी सेवाहरु लिनको लागि दिइने निवेदन र प्रक्रियाहरु अगाडी बढाउने काम रोजगार सेवा केन्द्रबाट नियमित भइरहेको छ ।

११.६. पञ्जिकरण शाखा

११.६.१. व्यक्तिगत घटना दर्ता:

जिल्ला : पाँचथर गा.पा/न.पा. : हिलिहाड दर्ता मिति देखि : २०८२-१०-०१ दर्ता मिति सम्म : २०८२-१२-३०

| गा वि स/न.पा. | जन्म | | | मृत्यु | | | सम्बन्ध बिच्छेद | विवाह | बसाई सरी आएको | | बसाई सरी जाने | | जम्मा |
|------------------|-------|-------|-------|--------|-------|-------|-----------------|-------|-----------------|----------------|-----------------|----------------|-------|
| | पुरुष | महिला | जम्मा | पुरुष | महिला | जम्मा | जम्मा | जम्मा | दर्ता संख्या | सदस्यको संख्या | दर्ता संख्या | सदस्यको संख्या | |
| हिलिहाड | ६१ | ६८ | १२९ | १९ | १८ | ३७ | १४ | ५५ | ९ | २० | ६५ | २१० | ३०९ |
| जम्मा | ६१ | ६८ | १२९ | १९ | १८ | ३७ | १४ | ५५ | ९ | २० | ६५ | २१० | ३०९ |

११.६.२. सामाजिक सुरक्षा:

जिल्ला : पाँचथर गा.पा/न.पा. : हिलिहाड आर्थिक वर्ष : २०८२/८३

| | पहिलो त्रैमासिक | | | | दोस्रो त्रैमासिक | | | | तेस्रो त्रैमासिक | | | |
|---------------------------------|-----------------|----------|--------------------------|-----------------------|------------------|----------|--------------------------|-----------------------|------------------|----------|--------------------------|-----------------------|
| | कायम संख्या | रकम | वितरण गरेको संख्या | वितरण गरेको रकम | कायम संख्या | रकम | वितरण गरेको संख्या | वितरण गरेको रकम | कायम संख्या | रकम | वितरण गरेको संख्या | वितरण गरेको रकम |
| अन्य जेष्ठ नागरिक भत्ता | १३३८ | १६०११९५५ | १३३८ | १६०११९५५ | १३२५ | १५८२०१५७ | १३२५ | १५८२०१५७ | १३१० | १५६२१३६५ | १३०५ | १५६०३९८५ |
| जेष्ठ नागरिक भत्ता (दलित) | ९४ | ७३६८२० | ९४ | ७३६८२० | ९८ | ७६१००८ | ९८ | ७६१००८ | १०२ | ८००६६० | १०२ | ८००६६० |
| जेष्ठ नागरिक एकल | १०६ | ८४३२२० | १०६ | ८४३२२० | १८४ | १४४७०४० | १८४ | १४४७०४० | १८७ | १४८९७७७ | १८७ | १४८९७७७ |

| | | | | | | | | | | | | |
|--------------------------------|------|----------|------|----------|------|----------|------|----------|------|----------|------|----------|
| महिला | | | | | | | | | | | | |
| विधवा | २७९ | २२०९९४२ | २७९ | २२०९९४२ | २०९ | १६५१८६० | २०९ | १६५१८६० | २११ | १६७३१४० | २११ | १६७३१४० |
| पूर्ण अपाङ्गता भत्ता | ४८ | ५७४५६० | ४८ | ५७४५६० | ४८ | ५६५२५० | ४८ | ५६५२५० | ४७ | ५५५२७५ | ४७ | ५५५२७५ |
| अति अशक्त अपाङ्गता भत्ता | ८६ | ५४४७६८ | ८६ | ५४४७६८ | ८५ | ५३७५३३ | ८५ | ५३७५३३ | ८४ | ५३६२५६ | ८४ | ५३६२५६ |
| दलित बालबालिका | ११५ | १७९८०७ | ११४ | १७८७४३ | १२० | १७८५८७ | १२० | १७८५८७ | ११३ | १७५७१३ | ११३ | १७५७१३ |
| जम्मा | २०६६ | २११०१०७२ | २०६५ | २११००००८ | २०६९ | २०९६१४३५ | २०६९ | २०९६१४३५ | २०५४ | २०८५२१८६ | २०४९ | २०८३४८०६ |

- २०८१ साल माघ २१ गते देखि राष्ट्रिय परिचयपत्र वितरण गर्न सुरुवात भई निम्न अनुसार रा.प.प. वितरण भएको ।

| महिला | पुरुष | जम्मा |
|-------|-------|-------|
| ८३० | १५२० | २३५० |

११.७. राजस्व

आ.व. : २०८२/८३ अवधी : २०८२/०४/०१-२०८३/०१/१०

| क्र.सं. | राजस्व संकेत | राजस्व शीर्षक | रकम | कैफियत |
|---------|--------------|--|--------------|--------|
| १ | ११३१३ | सम्पती कर | २६६. | |
| २ | ११३१४ | भुमिकर/मालपोत | ६,६५,९५३.६५ | |
| ३ | ११३१७ | वहाल कर | १,३६,३०१.०४ | |
| ४ | ११४५२ | पुर्वाधार सेवाको उपयोगमा लाग्ने कर | ४,२२,४००.०० | |
| ५ | ११४७९ | अन्य मनोरञ्जन कर | २,०००.०० | |
| ६ | ११६३१ | कृषितथा पशुजन्य वस्तुको व्यावसायिक कारोवारमा लाग्ने कर | ८०,१४०.०० | |
| ७ | ११६९१ | अन्य कर | ५५,४००.०० | |
| ८ | १४२२४ | परीक्षा शुल्क | २१,०००.०० | |
| ९ | १४२२९ | अन्य प्रशासनिक सेवा शुल्क | ७८,२३०.०० | |
| १० | १४२४३ | सिफारिश दस्तुर | १६,६०,५५०.०० | |
| ११ | १४२४४ | व्यक्तिगत घटना दर्ता दस्तुर | ३,३७,०००.०० | |
| १२ | १४२४५ | नाता प्रमाणित दस्तुर | ५८,०००.०० | |
| १३ | १४२४९ | अन्य दस्तुर | २,९६,१२४.६८ | |
| १४ | १४२५३ | व्यावसाय रजिष्ट्रेशन दस्तुर | ६६,६६०.०० | |
| १५ | १४३१३ | धरौटी सदरस्याहा | ४३,२३०.०० | |
| १६ | १४५२९ | अन्य राजस्व | ३,०००.०० | |
| १७ | १४६११ | व्यवसाय कर | ४,७९,७००.०० | |
| १८ | १५१११ | बेरूजू | २,४४,३१६.०० | |
| १९ | ३३३४२ | मनोरञ्जन कर | ४,०००.०० | |
| २० | ३३३६६ | दहतर बहतर शुल्क | ३,६०,९३१.१९ | |
| जम्मा | | | ५०,१५,२०२.५६ | |

| क्र.सं. | संकेत | राजस्व संकलन गर्ने कार्यालय | जम्मा | कैफियत |
|---------|-------------|--|--------------|--------|
| १ | ८०१०२५०७३०० | हिलिहाड गाउँपालिका, पाँचथर | १६,५५,११६.३३ | |
| २ | ८०१०२५०७३०१ | हिलिहाड गाउँपालिका, १ नं. वडा कार्यालय, पाँचथर | ३,४८,४१५.०२ | |
| ३ | ८०१०२५०७३०२ | हिलिहाड गाउँपालिका, २ नं. वडा कार्यालय, पाँचथर | ४,९६,८४६.३४ | |
| ४ | ८०१०२५०७३०३ | हिलिहाड गाउँपालिका, ३ नं. वडा कार्यालय, पाँचथर | ४,२८,३६९.९८ | |
| ५ | ८०१०२५०७३०४ | हिलिहाड गाउँपालिका, ४ नं. वडा कार्यालय, पाँचथर | ३,७३,९०३.८० | |
| ६ | ८०१०२५०७३०५ | हिलिहाड गाउँपालिका, ५ नं. वडा कार्यालय, पाँचथर | ६,७१,९९४.५९ | |
| ७ | ८०१०२५०७३०६ | हिलिहाड गाउँपालिका, ६ नं. वडा कार्यालय, पाँचथर | ३,७७,१०३.४० | |
| ८ | ८०१०२५०७३०७ | हिलिहाड गाउँपालिका, ७ नं. वडा कार्यालय, पाँचथर | ६,६३,४५३.१० | |
| जम्मा | | | ५०,१५,२०२.५६ | |

११.८. पूर्वाधार विकास / योजना तथा अनुगमन शाखा

| वडा कार्यालय | जम्मा योजना संख्या | लागत अनुमान स्वीकृत भएको योजना | सञ्चालनमा रहेका योजना | कार्यसम्पन्न भएको योजना | कैफियत |
|--------------|--------------------|--------------------------------|-----------------------|-------------------------|--------|
| वडा नं. १ | 13 | 13 | 9 | 4 | |
| वडा नं. २ | 15 | 15 | 9 | 6 | |
| वडा नं. ३ | 15 | 15 | 12 | 1 | |
| वडा नं. ४ | 15 | 15 | 12 | 3 | |
| वडा नं. ५ | 17 | 16 | 11 | 5 | |
| वडा नं. ६ | 19 | 16 | 13 | 3 | |
| वडा नं. ७ | 12 | 12 | 3 | 9 | |
| जम्मा | 106 | 102 | 69 | 31 | |

| क्र. सं. | योजना/परियोजनाको नाम | Contract Amount With VAT and PS | हालसम्मको अवस्था |
|----------|---|---------------------------------|----------------------|
| 1 | पाँच शैया अस्पताल निर्माण | 12,04,28,960 | अन्तिम भुक्तानी भएको |
| 2 | Construction Of Wada no. 2 Administrative Building | 1,06,83,670.68 | ९५% कार्यसम्पन्न |
| 3 | Construction Of Amarpur Health Post | 91,75,496.29 | ७5-80% कार्यसम्पन्न |
| 4 | Construction of Hilihang Rural Municipality Administrative Building | 79240273.48 | 60% कार्यसम्पन्न |

| क्र. सं. | योजना/परियोजनाको नाम | Contract Amount With VAT | हालसम्मको अवस्था | कैफियत |
|----------|---|--------------------------|-------------------|--------|
| 1 | Construction of Hilihang wada no 3 Administrative Building | 1,06,00,647 | ५५% कार्य सम्पन्न | |
| 2 | Construction of Infrastructure in Tourism area of Mirdunga Jharana hilihang-4 | 36,38,724 | ८०% कार्य सम्पन्न | |

| | | | |
|----|---|-------------------------------|------------------------------------|
| 3 | Hilihang Gaupalikako 1 no and 2 no wada motor bato track open | 17,26,776 | कार्यसम्पन्न भई भुक्तानी भएको |
| 4 | Construction of Shree Champa Cold Store hilihang 04 | 2,37,40,229.59 | काम सुरु भएको |
| 5 | Hilihang gaupalika wada no 4 vitrako mo.ba. track open | 7,79,385.74 | सम्झौता हुन बाँकी |
| 6 | Construction of 4 room 2 story Amarpur Ma.Vi School Building. | 77,60,349.23 | सम्झौता भई काम सुरु भएको |
| 7 | Construction of 4 room two stroy Saraswati Ma.vi School Building. | 78,47,332.73 | सम्झौता भई काम सुरु भएको |
| 8 | Hilihang gaupalika ko 5no ra 7 no wada ko motarbato track open | 16,86,822.73 | कार्यसम्पन्न भई भुक्तानी हुन बाँकी |
| 9 | Hilihang Rural Municipality Ward no.3 and 5 Upgrading and track Open of road and Back Cutting of playground | 13,42,548.06 (लागत अनुमान) | ठेक्का प्रकृत्यामा रहेको |
| 10 | Hilihang ward 6 Vitraka Motor Bato Track Open Tatha Upgrading | 9,92,045.19 | सम्झौता भएको |

११.९. जिन्सी शाखा

- ✓ वडा नं. १, २ र ३ मा फुटकर पाइप वितरण
- ✓ कोपाखोला खानेपानी मर्मत पाइप वितरण
- ✓ सालबोटे कुलो सिचाई मर्मत पाइप वितरण
- ✓ सबै वडामा फौजि किरा विषादी वितरण
- ✓ वडा न. ३ र ४ मा कृषिजन्य विउ विजन वितरण
- ✓ १२ सामुदायिक विद्यालयमा प्राथमिक उपचार First Aid Box वितरण

११.१०. प्रशासन शाखा

- ✓ दोस्रो चौमासिक अवधिको सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रमको आयोजना
- ✓ दोस्रो चौमासिक समिक्षा गोष्ठी सम्पन्न भएको

११.११. सूचना प्रविधि शाखा

- ✓ वेवसाइट र फेसबुक पेज मार्फत दैनिक सूचना तथा डकुमेन्टहरु अध्यावधिक गरिएको साथै रजिष्टर खडा गरिएको ।
- ✓ विभिन्न निकाय तथा जिल्ला, प्रदेश र संघबाट प्राप्त पत्र अनुसारका विवरणहरु तयार गरी पठाइएको ।
- ✓ कार्यालयको इमेल मार्फत पत्रहरु पठाउने तथा प्राप्त गर्ने गरिएको ।
- ✓ शाखाका कम्प्युटरहरुमा भएका समस्याहरु सामाधान साथै सहजिकरण गरिएको ।
- ✓ कार्यालयमा सूचना प्रविधि सम्बन्धी पूर्वाधार खरिद गर्न विभिन्न स्पेशिफिकेशनहरु तयार पारिएको ।
- ✓ इ-हाजिरीमा भएका समस्याहरु समाधान गरिएको ।
- ✓ कार्यालयको निर्देशन बमोजिम अन्य सूचना प्रविधि सम्बन्धी कार्य गरिएको ।

११.१२. सूचना अधिकारी

सूचना माग नभएको ।

११.१३. सामाजिक विकास शाखा

- ✓ माघे सक्रान्ति मेलाको अवसरमा काबेली बजारमा प्रतियोगितात्मक भलिबल तथा विविध सास्कृतिक कार्यक्रम सम्पन्न ।
- ✓ श्री पञ्चमीको अवसरमा हिलिहाड-४ सिद्ध माविको खेलमैदानमा प्रतियोगिता फुटबल खेल सम्पन्न ।

११.१४. सहकारी शाखा

प्रकृति अनुसार सहकारी संख्या

| क्र.सं. | प्रकृति अनुसार सहकारी संख्या | संख्या | दर्ता प्रक्रियामा रहेको |
|---------|------------------------------|-----------|-------------------------|
| १ | कृषि | 7 | 0 |
| २ | चिया सहकारी | 1 | 0 |
| ३ | दुग्ध सहकारी | 4 | 0 |
| ४ | बहुउदेशीय | 5 | 0 |
| ५ | वचत तथा ऋण | 3 | 0 |
| ६ | विद्युत सहकारी | 3 | 0 |
| | जम्मा सहकारी संख्या | 23 | 0 |

कार्यक्रमगत प्रगतिको अवस्था

| क्र.सं. | शिर्षक | बजेट/संख्या | प्रगति | कैफियत |
|---------|--|-------------|--------|--|
| १ | सहकारी बचत तथा ऋण व्यवस्थापन तालिम | १,५०,०००/- | १००% | सम्पन्न भएको । |
| २ | सहकारीलाई प्रविधि सहयोग | २,००,०००/- | ०% | हिउदे अधिवेशनबाट रकमान्तर भई आएको जेठमा सम्पन्न हुने । |
| ३ | सहकारी शिक्षा तथा वित्तिय साक्षरता तालिम | २,००,०००/- | ०% | हिउदे अधिवेशनबाट रकमान्तर भई आएको |

| | | | | |
|---|---|------------|-----|---|
| | | | | जेठमा सम्पन्न हुने। |
| ४ | सहकारी अनुगमन कार्यक्रम | १,००,०००/ | २०% | अनुगमन कार्यविधि प्रकृत्यामा रहेको। ४ वटा सहकारी संस्था अनुगमन |
| ६ | सहकारीसंग अन्तरक्रिया कार्यक्रम (३ वटा) | १,००,०००/- | | १ वटा काम सम्पन्न भएको। थप हुन बाँकी। |
| ७ | कोपोमिस युजर वितरण | ०/- | ४८% | १३ वटा संस्थालाई वितरण |
| ८ | सहकारीको प्रतिवेदन रिपोर्ट प्राप्त | ०/- | ३३% | ८ वटा संस्थाको प्राप्त |
| ९ | शाखाको दैनिक प्रशासनिक काम | ०/- | | दैनिक रुपमा सम्पन्न (No file pending) |

११.१३. महिला, बालबालिका तथा समाज कल्याण शाखा

| क्र.स. | कार्यक्रमको नाम | लाभान्वित संख्या (महिला) | लाभान्वित संख्या (पुरुष) | लाभान्वित संख्या (जनजाति) | लाभान्वित संख्या (दलित) | लाभान्वित संख्या (अन्य) | लाभान्वित संख्या (कुल) | लाभान्वित विवरण |
|--------|--|--------------------------|--------------------------|---------------------------|-------------------------|-------------------------|------------------------|---|
| १ | बाल दिवस कार्यक्रमका साथै गाउँ बालक्लव संजाल गठन | ३६४ | ४८४ | ३५४ | ४३ | ४५१ | ८४८ | हाजिरी जवाफ प्रतियोगिता साथै अन्य कृयाकलाप समावेश गरियो |
| २ | घरेलु तथा लैंगिक हिंसा विरुद्धको १६ दिने अभियान | ३६४ | १६३ | २१९ | ६८ | २४० | ५२७ | प्रविधिको सहि प्रयोग गरौःलैंगिक हिंसा अन्त्य गरौं भन्ने राष्ट्रिय नाराका साथ मनाईयो |
| ३ | ज्येष्ठ नागरिक सम्मान दिवस | | | | | | ७५ | हिलिहाड गा.पा.मा स्थायी बसोबास गर्ने १० बर्ष माथिका ज्येष्ठ नागरिकहरुलाई समावेश गरियो |
| ४ | अन्तर्राष्ट्रिय महिला दिवस | ५३२ | १८४ | २९६ | १०७ | ३१३ | ७१६ | प्रत्येक वडामा सांस्कृतिक एवं मनोरन्जनात्मक कार्यक्रमहरु सञ्चालन |

| | | | | | | | | |
|---|------------------------------------|---|--|---|--|---|---|-------|
| | | | | | | | | गरियो |
| ५ | ज्येष्ठ नागरिक परिचय-पत्र वितरण | २ | | १ | | १ | २ | |

अपाङ्गता सहजकर्ता

कार्यक्रम अनुसार अपाङ्गता सहायता सहजकर्ता अन्तर्गत माघ, फागुन र चैत महिनासम्म सम्पन्न भएका कार्यगर्को प्रगति विवरण देहाय बमोजिम प्रस्तुत गरिएको छ ।

- ❖ नयाँ अपाङ्गता परिचयपत्र बनाउन आउने अपाङ्गता भएका व्यक्तिहरूलाई आवश्यक प्रक्रिया बारे परामर्श
- ❖ मिलिजुली समूहमा आवद्धता बचत लगानीमा नियमितता आएको
- ❖ व्यवसाहिक अनुदान कार्यक्रमका लागि ७ वटा वडाबाट ९ जना छनोट भएका
- ❖ मिलिजुली समूहमा आवद्धता भएका अपाङ्गता व्यक्तिहरू बचत तथा ऋण व्यवस्थापन सम्बन्धि तालिममा सहभागि भएका
- ❖ ७ वटै मिलिजुली समूहमा समूहको आवश्यकता परे बमोजिम उपस्थिति भई माईनुट लेख्न पस्तावना माथि छलफल गर्न सहजिकरण गरिएको
- ❖ ३ महिनामा अपाङ्गता भएका व्यक्तिहरूको स्वास्थ्य उपचार गरिएको सङ्ख्या ९ जना

११.१४. लघु उद्यम विकाश कार्यक्रम

- (१) गरिबी निवरणका लागि लघु उद्यम विकास कार्यक्रम संचालन निर्देशिका २०७७ बमोजिम लघु उद्यम विकास मोडेलमा नयाँ लघु उद्यमी सिर्जना कार्यक्रम अन्तर्गत हिलिहाड गाउँपालिका वडा नं ५ मा १६ जना बाँसका सामाग्रि निर्माण तालिम संचालनमा छ ।
- (२) गरिबी निवरणका लागि लघु उद्यम विकास कार्यक्रम संचालन निर्देशिका २०७७ बमोजिम उद्यमीको स्तरोन्नती आवश्यकता पहिचानका आधारमा पुनर्ताजगी र एडभआन्स सिप विकास तालिम संचालनको चरणमा छ ।
- (३) उद्यमीलाई प्रविधिमा सपोट कार्यक्रम अन्तर्गत हिलिहाड गाउँपालिका वडा नं ५ मा रहेका १६ जना नयाँ उद्यमी लाई प्रविधि खरिद गरि बितरण हुने चरणमा छ ।
- (४) उद्यमशिलता विकास तालिम अन्तर्गत हिलिहाड गाउँपालिका वडा नं ४ र ५ मा ४० जना संचालन गरि समापन गतियको छ ।

११.१५. भूमी शाखा

- ✓ हिलिहाड गाउँपालिका भित्र रहेको नम्बरी जग्गाको कित्तागत भु-उपयोग वर्गीकरण गरिएको ।

११.१६. न्यायिक समिति

- यस आर्थिक बर्षको हालसम्ममा न्यायिक समितिको बैठक ७ वटा र इजलास बैठक ८ वटा गरी जम्मा १५ वटा बैठक सञ्चालन भई ११ वटा उजुरी माथि छलफल गरी आवश्यक कारवाही गरिएको छ । तपशिलमा उल्लेखित विषयका ११ वटा उजुरीहरू दर्ता भई सो उपर सम्बद्ध पक्षहरूसँग छलफल गर्दा गराउँदाको अवस्था देहाय अनुसार रहेको छ ।

| क्र.सं. | न्यायिक समितिमा दर्ता उजुरी सम्बन्धी विवरण | संख्या | कैफियत |
|---------|--|--------|--------|
| १ | सम्बन्ध विच्छेद | १ वटा | |
| २ | खानेपानि बाडफाड | १ वटा | |
| ३ | कुटपिट | १ वटा | |

| | | | |
|---|--|-------|--|
| ४ | गाली बेइज्जती | ६ वटा | |
| ५ | जग्गालाई असर पर्ने गरी रुख विरुवा लगाएको | २ वटा | |

यस आ.व. को हाल सम्ममा जम्मा उजुरी संख्या ११ वटा, फछ्यौट भएको उजुरी संख्या – ८ वटा र फछौट हुन बाँकी ३ वटा रहेको छ ।

- हिलिहाड गाउँपालिकाको प्रत्येक वडामा स्थापना भएका मेलमिलाप केन्द्रका सबै सूचीकृत मेलमिलापकर्ताको नियमित रुपमा ज्ञान, सीप र दक्षता अद्यावधिक गर्न, सीप सुदृढीकरण तथा कार्यक्षमता अभिवृद्धि गर्ने उद्देश्यले मिति २०८२ साल मंसिर २० देखि २३ गते सम्म **मेलमिलाप सम्बन्धी पुनर्ताजगी तालिम** सञ्चालन गरिएको थियो । जसमा सबै सूचीकृत २८ जना नै मेलमिलापकर्ता सहभागि हुनुभएका थिए ।
- न्यायिक समिति र मेलमिलापकर्ताको भूमिका, महत्व र मेलमिलाप प्रकृयाका विधिहरूको बारेमा नागरिकलाई सचेत गराई सरल, छिटो, कम खर्चिलो र न्यायोचित विवाद समाधान प्रणालीप्रति पहुँच र विश्वास अभिवृद्धि गर्नका निमित्त मिति २०८२ साल पुष ९ गते देखि पुष १५ गते सम्म न्यायिक समिति र मेलमिलाप सम्बन्धी सचेतना तथा प्रचारप्रसार कार्यक्रम सञ्चालन गरिएको थियो । जसमा सबै वडा कार्यालयहरूमा गई सम्बन्धित वडाका नियुक्त मेलमिलापकर्ता, निर्वाचित जनप्रतिनिधिहरू, बालकलबका विद्यार्थीहरू, राजनैतिक दलका प्रतिनिधिहरू, गठन भएका आमा समुहका प्रतिनिधिहरू, विद्यालयका प्र. अ. र वि. व्य.स. अध्यक्षहरू, स्वयंसेवकहरू, उपभोक्ता समितिका पदाधिकारीहरू, स्वास्थ्य चौकीका इन्चार्जको उपस्थितिमा कार्यक्रम सम्पन्न गरिएको थियो ।

११.१७. वन वातावरण तथा विपद् व्यवस्थापन शाखा

वन वातावरण तथा विपद् व्यवस्थापन शाखाको प्रगति विवरण (माघ, फाल्गुन, चैत्र)-२०८२/८३

| क्र.सं. | कार्यक्रमको नाम | लक्ष्य | बजेट (हजारमा) | भुक्तानी | उपलब्धी/प्रगति विवरण | कैफियत |
|---------|---|--------|---------------|----------|--|--------|
| १. | मनसुनजन्य विपद् पूर्व तयारी सुचना, चोरी सिकारी, वन डढे लो नियन्त्रण पूर्व तयारी सुचना, इलाका प्रहरी कार्यालय संगको साझेदारी कार्यक्रम | १ | १०० | - | सम्बन्धित इलाका प्रहरी कार्यालय भालुचोक संग सम्झौता गरि कार्यक्रम संचालन भईरहेको । | |
| २. | बिरुवा उत्पादन (नर्सरी) इलाका वन कार्यालय जोरपोखरी संग साझेदारी कार्यक्रम | १ | ३०० | - | जोरपोखरी सब-डिभिजन वन कार्यालयसंगको साझेदारीमा जोरपोखरी सबडिभिजन का. परिसर क्षेत्रमा बि रुवा उत्पादनका लागि नर्सरी तयार गरि बिरुवा उत्पादन गर्ने कार्य भईरहेको । | |
| ३. | बिरुवाको कलमी गर्ने प्रविधि सम्बन्धी २ दिने तालिम | १ | २०० | - | कार्यक्रम सम्पन्न भएको | |



भाग (विविध)

१२. सूचना अधिकारी र प्रमुखको नाम र पदः

| क्र.सं. | नाम थर | पद | कैफियत |
|---------|-------------------------|-------------------------|--------|
| १ | टोपेन्द्र कुमार लिम्बु | प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत | |
| २ | दुर्गा प्रसाद तिमल्सिना | सूचना अधिकारी | |

१३. ऐन, नियम, विनियम वा निर्देशिकाको सूचिः

गाउँपालिका स्थापनाकाल देखी हालसम्म गाउँपालिकाको राजपत्रमा प्रकाशित कानूनहरूको अभिलेख

| क्र सं | ऐन, नियम, विनियम वा निर्देशिका | राजपत्रमा प्रकाशित | कैफियत |
|--------|---|--------------------|--------|
| १ | गाउँ कार्यपालिकाको बैठक संचालन सम्बन्धी कार्यविधि २०७४ | 2074/04/11 | |
| २ | निर्णय वा आदेश र अधिकारपत्रको प्रमाणिकरण (कार्यविधि) नियमावली, २०७४ | 2074/04/11 | |
| ३ | कार्यविभाजन नियमावली २०७४ | 2074/04/11 | |
| ४ | कार्यसम्पादन नियमावली २०७४ | 2074/04/11 | |
| ५ | हिलिहाड गाउँपालिकाका पदाधिकारीहरूको आचारसंहिता २०७४ | 2074/04/11 | |
| ६ | गाउँसभा सन्चालन कार्यविधि २०७४ | 2074/05/21 | |
| ७ | आर्थिक ऐन २०७४ | 2074/06/04 | |
| ८ | विनियोजन ऐन २०७४ | 2074/06/04 | |
| ९ | बजार अनुगमन निर्देशिका २०७४ | 2074/09/05 | |
| १० | विपद व्यावस्थापन कोष संचालन तथा व्यावस्थापन कार्यविधि २०७४ | 2074/09/05 | |
| ११ | आर्थिक कार्यविधि व्यवस्थित गर्न बनेको ऐन २०७४ | 2074/09/05 | |
| १२ | कृषि व्यवसाय प्रवर्धन ऐन २०७४ | 2074/09/05 | |
| १३ | कर्मचारी प्रोत्साहन भत्ता सम्बन्धी मापदण्ड २०७४ | 2074/09/05 | |
| १४ | स्थानीय स्रोत परिचालन तथा व्यवस्थापन कार्यविधि २०७४ | 2074/09/05 | |
| १५ | सहकारी ऐन २०७५ | ०२/१६/२०७५ | |
| १६ | स्थानिय राजपत्र प्रकाशन कार्यविधि २०७५ | २०७५।०२।१५ | |

| | | | |
|----|---|------------|--|
| १७ | प्रशासकीय कार्यविधि नियमित गर्ने ऐन २०७५ | 2075/02/14 | |
| १८ | न्यायिक समितिले उजुरीको कारवाही किनारा गर्दा अपनाउनुपर्ने कार्यविधि सम्बन्धमा व्यवस्था गर्न बनेको ऐन २०७५ | 2075/02/14 | |
| १९ | आर्थिक ऐन २०७५ | 2075/04/02 | |
| २० | विनियोजन ऐन २०७५ | 2075/04/02 | |
| २१ | अपाङ्गता भएका व्यक्तिको परिचयपत्र वितरण कार्यविधि २०७५ | 2075/09/04 | |
| २२ | कृषक समूह गठन तथा दर्ता सम्बन्धी कार्यविधि २०७५ | 2075/09/04 | |
| २३ | सहकारी दर्ता गर्ने सम्बन्धमा बनेको अन्तरिम कार्यविधि २०७५ | 2075/09/04 | |
| २४ | घ वर्गको निर्माण व्यवसाय इजाजत पत्र सम्बन्धी कार्यविधि २०७५ | 2075/05/13 | |
| २५ | करारमा प्राविधिक कर्मचारी व्यवस्थापन गर्ने सम्बन्धी कार्यविधि २०७५ | 2075/05/13 | |
| २६ | मेलमिलाप सम्बन्धि कार्यविधि २०७५ | 2075/10/31 | |
| २७ | विपद जोखिम न्युनिकरण तथा व्यवस्थापन ऐन २०७५ | 2075/10/31 | |
| २८ | विभिन्न कृषक वा कृषक समूह सहकारी मार्फत प्राङ्गारिक मल कम्पोष्ट उत्पादनका लागि सहयोग कार्यक्रम कार्यान्वयन कार्यविधि २०७५ | 2075/12/05 | |
| २९ | आई.पि.एम. कृषक पाठशाला संचालन कार्यविधि तथा नर्मस २०७५ | 2075/12/05 | |
| ३० | साना सिचाइ विशेष कार्यक्रम कार्यान्वयन निर्देशिका २०७५ | 2075/12/05 | |
| ३१ | बाली उपचार शिविर संचालन कार्यविधि २०७५ | 2075/12/05 | |
| ३२ | युवा लक्षित कार्यक्रम कार्यान्वयन कार्यविधि २०७५ | 2075/12/05 | |
| ३३ | आर्थिक ऐन २०७६ | 2076/03/15 | |
| ३४ | विनियोजन ऐन २०७६ | 2076/03/15 | |
| ३५ | वयर बोका वितरण कृषक समूह/सहकारीहरूलाई वितरण गर्ने कार्यविधि २०७६ | 2076/09/16 | |
| ३६ | जलस्रोत कार्यविधि २०७६ | 2076/10/27 | |
| ३७ | एफ एम सञ्चालन तथा व्यवस्थापन ऐन २०७६ | 2076/12/05 | |
| ३८ | स्थानीय उर्जा विकास सम्बन्धी निर्देशिका २०७६ | 2076/12/05 | |
| ३९ | स्थानीय वातावरण तथा प्राकृतिक स्रोत संरक्षण ऐन २०७६ | 2076/12/05 | |
| ४० | आपतकालीन कार्यसञ्चालन कार्यविधि २०७६ | 2076/12/05 | |
| ४१ | बाल कल्याण गृह सञ्चालन कार्यविधि २०७६ | 2076/12/05 | |
| ४२ | सहकारी अनुदान कार्यविधि २०७६ | 2076/12/05 | |
| ४३ | आर्थिक ऐन २०७७ | 2077/03/16 | |
| ४४ | विनियोजन ऐन २०७७ | 2077/03/16 | |
| ४५ | आकस्मिक कोष सञ्चालन ऐन २०७७ | 2077/03/16 | |
| ४६ | व्याक हो लोडर सञ्चालन कार्यविधि २०७७ | 2077/03/16 | |

| | | | |
|----|---|-------------|--|
| ४७ | वातावरण तथा प्राकृतिक स्रोत संरक्षण ऐन २०७७ | 2077/03/16 | |
| ४८ | आयोजना व्यवस्थापन तथा सञ्चालन ऐन २०७७ | 2077/03/16 | |
| ४९ | संक्षिप्त वातावरणीय अध्ययन तथा प्रासम्भिक वातावरणीय परीक्षण कार्यविधि, २०७७ | 2077/11/12 | |
| ५० | संस्था दर्ता ऐन, २०७७ | 2077/11/30 | |
| ५१ | टोल विकास कार्यविधि २०७७ | 2077/11/30 | |
| ५२ | विनियोजन ऐन २०७८ | 2078/04/01 | |
| ५३ | आर्थिक ऐन २०७८ | 2078/04/01 | |
| ५४ | अपाङ्गता भएका व्यक्तिहरूको मिलीजुली समूहले विउपुँजी सञ्चालन तथा व्यवस्थापन कार्यविधि २०७८ | 2078/09/05 | |
| ५५ | मध्यम र सामान्य अपाङ्गता भएका व्यक्तिहरूको जिवीको पार्जन तथा स्वस्थ उपचारमा पहुँचको लागि आर्थिक सहायता कार्यविधि २०७८ | 2078/09/16 | |
| ५६ | एक शैक्षिक संस्था एक उद्यम कार्यक्रम कार्यान्वयन कार्यविधि २०७८ | 2078//09/16 | |
| ५७ | स्थानीय तह कर्मचारी व्यवस्थापन सेवा सर्त सम्बन्धि ऐन, २०७८ | 2078/09/21 | |
| ५८ | हिलिहाड गाउँपालिका बिषयगत समितिको कार्यसञ्चालन कार्यविधि, २०७९ | 2079/02/24 | |
| ५९ | हिलिहाड गाउँपालिकाको आर्थिक ऐन, २०७९ | 2079/03/17 | |
| ६० | हिलिहाड गाउँपालिकाको विनियोजन ऐन, २०७९ | 2079/03/17 | |
| ६१ | हिलिहाड गाउँपालिकाको पदाधिकारीहरूको आचारसंहिता, २०७९ | 2079/03/17 | |
| ६२ | हिलिहाड गाउँपालिकाको कृषि गर्भाधान कार्यक्रम संचालन कार्यविधि, २०७९ | 2079/03/23 | |
| ६३ | कृषि व्यवसाय (अनुमति, दर्ता, नविकरण र खारेजी) संचालन कार्यविधि, २०७९ | 2079/03/23 | |
| ६४ | हिलिहाड गाउँपालिका आर्थिक सहायता सम्बन्धी कार्यविधि, २०७९ | 2079/11/10 | |
| ६५ | हिलिहाड गाउँपालिकाको कृषि प्रवर्द्धन ऐन, २०७९ | 2079/11/10 | |
| ६६ | हिलिहाड गाउँपालिकाको खेलकुद विकास ऐन, २०७९ | 2079/11/10 | |
| ६७ | सुत्केरी आमसंग उपाध्यक्ष कार्यक्रम संचालन कार्यविधि, २०८० | 2080/02/09 | |
| ६८ | गाउँपालिका स्तरीय नर्सरी व्यवस्थापन कार्यविधि, २०८० | 2080/03/05 | |
| ६९ | भौगोलिक विशेषताको आधारमा कृषि खेती विस्तार कार्यक्रम कार्यान्वयन कार्यविधि, २०८० | 2080/03/05 | |
| ७० | हिलिहाड गाउँपालिका कर्मचारीको तहवृद्धि सम्बन्धी कार्यविधि, २०८० | 2080/03/05 | |
| ७१ | आर्थिक ऐन, २०८० | 2080/03/16 | |
| ७२ | विनियोजन ऐन, २०८० | 2080/03/16 | |
| ७३ | हिलिहाड गाउँपालिकाको अर्थ तथा सार्वजनिक लेखा समिति गठन तथा सञ्चालन कार्यविधि, २०८० | 2080/03/16 | |

| | | | |
|----|---|------------|--|
| ७४ | हिलिहाड गाउँपालिका सुशासन तथा स्थानीय सेवा समिति गठन तथा सञ्चालन कार्यविधि, २०८० | 2080/03/16 | |
| ७५ | हिलिहाड गाउँपालिकाको विधायन समिति गठन तथा संचालन कार्यविधि, २०८० | 2080/03/16 | |
| ७६ | हिलिहाड गाउँपालिकाको अनुगमन तथा सुपरीवेक्षण समितिको कार्यसंचालन कार्यविधि, २०८० | 2080/08/27 | |
| ७७ | ज्येष्ठ नागरिक परिचय पत्र वितरण कार्यविधि, २०८० | 2080/08/27 | |
| ७८ | पशुपन्छी स्वास्थ्य (खोप) कार्यक्रम कार्यान्वयन कार्यविधि, २०८० | 2080/08/27 | |
| ७९ | लैङ्गिक हिंसा निवारण कोष संचालन कार्यविधि, २०८० | 2080/08/27 | |
| ८० | आर्थिक ऐन, २०८१ | 2081/03/17 | |
| ८१ | विनियोजन ऐन २०८१ | 2081/03/17 | |
| ८२ | हिलिहाड गाउँपालिकाको वन व्यवस्थापन ऐन, २०८१ | 2081/03/17 | |
| ८३ | आर्थिक ऐन, २०८२ | 2082/03/17 | |
| ८४ | विनियोजन ऐन २०८२ | 2082/03/31 | |
| ८५ | न्यायिक समितिले उजुरीको कारवाही किनारा गर्दा अपनाउनुपर्ने कार्यविधि सम्बन्धमा व्यवस्था गर्न बनेको ऐन २०७५ संशोधन गर्न बनेको ऐन २०८२ | 2082/03/31 | |

१४. आम्दानीका कारोबार सम्बन्धी अध्यावधिक खर्च तथा आर्थिक विवरणः

वित्तीय प्रतिवेदन

आ.व. : २०८२/८३ अवधी : २०८२/०४/०१-२०८३/०१/१०

| आय | | | | | व्यय | | | | |
|-----------------------------|-----------------|-----------------|------------|-----------------|--|-----------------|-----------------|---------|-----------------|
| शीर्षक | प्रस्तावित आय | वास्तविक आय | आम्दानी(%) | मौज्दात | शीर्षक | बार्षिक बजेट | खर्च | खर्च(%) | मौज्दात |
| संघीय सरकार | ३९,९१,००,०००.०० | २९,५१,५४,३१०.०० | ७३.९५ | १०,३९,४५,६९०.०० | चालु | ३८,१९,५९,६६७.०० | २१,०९,८०,८७८.२१ | ५५.२४ | १७,०९,७८,७८८.७९ |
| १३३११ समानिकरण अनुदान | ९,६४,००,०००.०० | ६,७८,९४,५२०.०० | ७०.४३ | २,८५,०५,४८०.०० | २११११ पारिश्रमिक कर्मचारी | २५,०२,१६,३१५.०० | १७,३०,१७,६४६.७६ | ६९.१५ | ७,७१,९८,६६८.२४ |
| १३३१२ शसर्त अनुदान चालु | २३,५६,००,०००.०० | १८,०५,५३,६५०.०० | ७६.६४ | ५,५०,४६,३५०.०० | २११२१ पोशाक | २०,२०,८००.०० | ५,९०,०००.०० | २९.२ | १४,३०,८००.०० |
| १३३१३ शसर्त अनुदान पुँजीगत | ५,२९,००,०००.०० | ४,५४,५६,१४०.०० | ८५.९३ | ७४,४३,८६०.०० | २११३१ स्थानीय भत्ता | ३,५०,०००.०० | १,२९,०५०.०० | ३६.८६ | २,२०,९५०.०० |
| १३३१४ विशेष अनुदान चालु | ५०,००,०००.०० | १२,५०,०००.०० | २५ | ३७,५०,०००.०० | २११३२ महंगी भत्ता | ४२,००,०००.०० | १९,८०,०००.०० | ४७.१४ | २२,२०,०००.०० |
| १३३१७ समपुरक अनुदान पुँजीगत | ९२,००,०००.०० | ० | ० | ९२,००,०००.०० | २११३३ फिल्ड भत्ता | ४,००,०००.०० | ० | ० | ४,००,०००.०० |
| प्रदेश सरकार | २,९७,७८,०००.०० | २,२३,३३,५००.०० | ७५ | ७४,४४,५००.०० | २११३४ कर्मचारी को बैठक भत्ता | ७,००,०००.०० | २,६७,०००.०० | ३८.१४ | ४,३३,०००.०० |
| १३३११ समानिकरण अनुदान | ८७,९३,०००.०० | ६५,९४,७५०.०० | ७५ | २१,९८,२५०.०० | २११३५ कर्मचारी प्रोत्साहन तथा पुरस्कार | २८,२०,०००.०० | ० | ० | २८,२०,०००.०० |
| १३३१२ शसर्त अनुदान चालु | १६,८५,०००.०० | १२,६३,७५०.०० | ७५ | ४,२१,२५०.०० | २११३९ अन्य भत्ता | ३५,९४,०००.०० | ७,५१,२८६.०० | २०.९ | २८,४२,७१४.०० |
| १३३१३ शसर्त अनुदान पुँजीगत | ५३,००,०००.०० | ३९,७५,०००.०० | ७५ | १३,२५,०००.०० | २११४१ पदाधिकारी बैठक भत्ता | ८,००,०००.०० | ६,३३,०००.०० | ७९.१३ | १,६७,०००.०० |
| १३३१७ समपुरक | १,४०,००,०००.०० | १,०५,००,०००.०० | ७५ | ३५,००,०००.०० | २११४२ पदाधिका | ६०,००,०००.०० | ४४,५२,१६०.०० | ७४.२ | १५,४७,८४०.०० |

| अनुदान पुँजीगत | | | | | रीअन्य सुबिधा | | | | |
|--|--------------------|--------------------|-------|--------------------|---|------------------|-----------------|-----------|------------------|
| राजस्व बाडफाड | ९,३९,६४,५ ५७.०० | ६,१९,७९,५ ६१.९२ | ६५.९५ | ३,१९,८४,९ ९५.०८ | २१२११ कर्मचारी को सामाजिक सुरक्षा कोष खर्च | २०,००,००० .०० | ० | ० | २०,००,००० .०० |
| ११३१५ घरजग्गा रजिष्ट्रेशन दस्तुर | ४,००,०००. ०० | ३,५८,६८१. ८० | ८९.६७ | ४१,३१८.२० | २१२१४ कर्मचारी कल्याण कोष | १०,००,००० .०० | ० | ० | १०,००,००० .०० |
| ११४११ बाँडफाँड भई प्राप्त हुने मूल्य अभिवृद्धि कर | ६,२८,३८,९ ०४.०० | ३,७२,९२,४ ६३.३९ | ५९.३५ | २,५५,४६,४ ४०.६१ | २१२१९ अन्य सामाजिक सुरक्षा खर्च | १८,३५,००० .०० | ० | ० | १८,३५,००० .०० |
| ११४२१ बाँडफाँड भई प्राप्त हुने अन्तःशु ल्क | २,०९,४६,३ ०१.०० | १,८६,५१,० २६.२७ | ८९.०४ | २२,९५,२७४ .७३ | २२१११ पानी तथा बिजुली | १,००,०००. ०० | ० | ० | १,००,०००. ०० |
| ११४५६ बाँडफाँड बाट प्राप्त हुने सवारी साधन कर | ७०,२८,००० .०० | ३५,४८,७४३ .५९ | ५०.४९ | ३४,७९,२५६ .४१ | २२११२ संचार महसुल | ८,८४,०००. ०० | ४,८९,७५०. ०० | ५५. ४ | ३,९४,२५०. ०० |
| ११४७१ बाँडफाँड बाट प्राप्त हुने मनोरञ्जन कर | ५,०००.०० | ० | ० | ५,०००.०० | २२२१२ इन्धन (कार्यालय प्रयोजन) | २५,००,००० .०० | ९,३२,७४२. ०० | ३७. ३१ | १५,६७,२५८ .०० |
| ११४७२ बाँडफाँड बाट प्राप्त हुने विज्ञापन कर | ४५,०००.०० | ० | ० | ४५,०००.०० | २२२१३ सवारी साधन मर्मत खर्च | १८,५०,००० .०० | ६,१७,१६६. ०० | ३३. ३६ | १२,३२,८३४ .०० |
| १४१५३ बाँडफाँड भई प्राप्त वन रोयल्टी | १०,५७७.०० | ३,४५८.६० | ३२.७ | ७,११८.४० | २२२१४ बिमा तथा नवीकरण खर्च | ७,००,०००. ०० | ३,३०,२००. ०० | ४७. १७ | ३,६९,८००. ०० |
| १४१५६ बाँडफाँड भई प्राप्त विद्युत सम्बन्धी | १९,७५,००० .०० | २१,२५,१८८ .२७ | १०७.६ | (१,५०,१८८. २७) | २२२२१ मेशिनरी तथा औजार मर्मत | ८,००,०००. ०० | ४,८९,६०४. ०० | ६०. २ | ३,१८,३९६. ०० |

| रोयल्टी | | | | | सम्भार तथा सञ्चालन खर्च | | | | |
|---|--------------------|--------------------|-------|------------------|--|------------------|------------------|-----------|------------------|
| १४१५७ बाँडफाँड भई प्राप्त दहतर बहतरको विक्रीबाट प्राप्त हुने आय | ७,१५,७७५. ०० | ० | ० | ७,१५,७७५. ०० | २२३११ मसलन्द तथा कार्यालय सामग्री | ३३,७०,००० .०० | १३,३३,८७० .०० | ३९. ५८ | २०,३६,१३० .०० |
| अन्तरिक श्रोत | ४,५७,३२,१ १०.०० | ४,३४,४४,९ ०४.०७ | ९५ | २२,८७,२०५ .९३ | २२३१२ पशुपंक्षीहरूको आहार | ४,००,०००. ०० | २,०५,९००. ०० | ५१. ४८ | १,९४,१००. ०० |
| ११३१४ भूमिकर/मालपोत | १८,००,००० .०० | ६,५७,८६१. १५ | ३६.५४ | ११,४२,१३८ .८५ | २२३१३ पुस्तक तथा सामग्री खर्च | ३,५०,०००. ०० | ० | ० | ३,५०,०००. ०० |
| ११३१७ वहाल कर | १,७०,०००. ०० | १,३६,३०१. ०४ | ८०.१८ | ३३,६९८.९६ | २२३१५ पत्रपत्रिका, छपाई तथा सूचना प्रकाशन खर्च | १५,००,००० .०० | ८,९१,१४५. ०० | ५९. ४१ | ६,०८,८५५. ०० |
| ११३१८ वहाल विटौरी कर | १५,०००.०० | ० | ० | १५,०००.०० | २२३१९ अन्य कार्यालय संचालन खर्च | ९,०५,०००. ०० | २,७१,७७३. ०० | ३०. ०३ | ६,३३,२२७. ०० |
| ११४५१ सवारी साधन कर (साना सवारी) | ५०,०००.०० | ० | ० | ५०,०००.०० | २२४११ सेवा र परामर्श खर्च | ८,००,०००. ०० | ० | ० | ८,००,०००. ०० |
| ११४५२ पुर्वाधार सेवाको उपयोगमा लामे कर | ८,००,०००. ०० | ४,२१,४००. ०० | ५२.६८ | ३,७८,६००. ०० | २२४१९ अन्य सेवा शुल्क | १२,००,००० .०० | २,९१,०८८. ०० | २४. २६ | ९,०८,९१२. ०० |
| ११६३२ अखेटोपहा रमा लामे कर | ५०,०००.०० | ० | ० | ५०,०००.०० | २२५११ कर्मचारी तालिम खर्च | २५,०००.०० | ० | ० | २५,०००.०० |
| ११६९१ अन्य कर | ३,००,०००. ०० | ५४,४००.०० | १८.१३ | २,४५,६००. ०० | २२५१२ सीप विकास तथा | ८१,८८,००० .०० | १३,५१,९१५ .०० | १६. ५१ | ६८,३६,०८५ .०० |

| | | | | | जनचेतना तालिम तथा गोष्ठी सम्बन्धी खर्च | | | | |
|--|------------------|------------------|-------|------------------|--|--------------------|------------------|-----------|--------------------|
| १४२१३ अन्य बिक्रीबाट प्राप्त रकम | ११,००,००० .०० | ० | ० | ११,००,००० .०० | २२५२१ उत्पादन सामग्री / सेवा खर्च | २१,०५,००० .०० | ९९,९००.०० | ४.७ ५ | २०,०५,१०० .०० |
| १४२२१ न्यायिक दस्तुर | ५,०००.०० | ० | ० | ५,०००.०० | २२५२२ कार्यक्रम खर्च | ३,३१,६०,५ ५२.०० | ८६,०२,१७५ .०० | २५. ९४ | २,४५,५८,३ ७७.०० |
| १४२२४ परीक्षा शुल्क | २,००,०००. ०० | १७,०००.०० | ८.५ | १,८३,०००. ०० | २२५२९ विविध कार्यक्रम खर्च | २६,०९,००० .०० | ५,४४,००६. ०० | २०. ८५ | २०,६४,९९४ .०० |
| १४२२९ अन्य प्रशासनिक सेवा शुल्क | १४,००,००० .०० | ७८,२१०.०० | ५.५९ | १३,२१,७९० .०० | २२६११ अनुगमन, मूल्यांकन खर्च | ५०,०००.०० | ० | ० | ५०,०००.०० |
| १४२४२ नक्सापास दस्तुर | ५०,०००.०० | ० | ० | ५०,०००.०० | २२६१२ भ्रमण खर्च | २०,५०,००० .०० | १०,६६,९६८ .०० | ५२. ०५ | ९,८३,०३२. ०० |
| १४२४३ सिफारिश दस्तुर | १९,००,००० .०० | १६,४५,२५० .०० | ८६.५९ | २,५४,७५०. ०० | २२६१९ अन्य भ्रमण खर्च | १२,००,००० .०० | ७,५१,९६०. ०० | ६२. ६६ | ४,४८,०४०. ०० |
| १४२४४ व्यक्तिगत घटना दर्ता दस्तुर | ७,००,०००. ०० | ३,२९,८००. ०० | ४७.११ | ३,७०,२००. ०० | २२७११ विविध खर्च | ४९,५५,००० .०० | १२,८५,५९३ .०० | २५. ९५ | ३६,६९,४०७ .०० |
| १४२४५ नाता प्रमाणित दस्तुर | ४,५०,०००. ०० | ५७,०००.०० | १२.६७ | ३,९३,०००. ०० | २२७२१ सभा सञ्चालन खर्च | ७,४०,०००. ०० | १,५०,०००. ०० | २०. २७ | ५,९०,०००. ०० |
| १४२४९ अन्य दस्तुर | ५,५०,०००. ०० | २,९३,६२४. ६८ | ५३.३९ | २,५६,३७५. ३२ | २५११२ गैर वित्तीय संस्थानह रूलाई पूँजीगत सहायता | १,००,०००. ०० | ० | ० | १,००,०००. ०० |
| १४२५३ व्यावसाय रजिष्ट्रेशन दस्तुर | १,१०,०००. ०० | ६६,५६०.०० | ६०.५१ | ४३,४४०.०० | २५३११ शैक्षिक संस्थाहरू लाई सहायता | ७७,५६,००० .०० | ० | ० | ७७,५६,००० .०० |
| १४२६५ अन्य क्षेत्रको आय | २०,००,००० .०० | ० | ० | २०,००,००० .०० | २५३१२ स्वास्थ्य संस्थाहरू लाई सहायता | १०,००,००० .०० | २,४५,६६८. ०० | २४. ५७ | ७,५४,३३२. ०० |

| | | | | | | | | | |
|---|---------------------|---------------------|-------|---------------------|---|---------------------|--------------------|-----------|---------------------|
| १४३११ न्यायिक दण्ड, जरिवाना र जफत | ५०,०००.०० | ० | ० | ५०,०००.०० | २५३१५ अन्य सस्था सहायता | २३,३८,००० .०० | ० | ० | २३,३८,००० .०० |
| १४३१२ प्रशासनिक दण्ड, जरिवाना र जफत | १,५०,०००. ०० | ० | ० | १,५०,०००. ०० | २७११२ अन्य सामाजिक सुरक्षा | १,०४,५४,० ००.०० | २६,९६,६८० .०० | २५. ८ | ७७,५७,३२० .०० |
| १४३१३ धरोटी सदरस्याहा | २,५०,०००. ०० | ४३,२३०.०० | १७.२९ | २,०६,७७०. ०० | २७२११ छात्रवृत्ति | ५२,६४,००० .०० | २२,६८,१६५ .४५ | ४३. ०९ | २९,९५,८३४ .५५ |
| १४५२९ अन्य राजस्व | २,५०,०००. ०० | ३,०००.०० | १.२ | २,४७,०००. ०० | २७२१२ उदार, राहत तथा पुनर्स्थाप ना खर्च | ३६,००,००० .०० | १८,९४,९१४ .०० | ५२. ६४ | १७,०५,०८६ .०० |
| १४६११ व्यवसाय कर | ५,००,०००. ०० | ४,७८,५००. ०० | ९५.७ | २१,५००.०० | २७२१३ औषधीख रिद खर्च | ८,००,०००. ०० | ५,७१,१५३. ०० | ७१. ३९ | २,२८,८४७. ०० |
| ३२१२२ बैंक मौज्दात | ३,२८,८२,१ १०.०० | ३,९१,६२,७ ६७.२० | ११९.१ | (६२,८०,६५ ७.२०) | २७२१९ अन्य सामाजिक सहायता | ३३,७०,००० .०० | ११,४०,००० .०० | ३३. ८३ | २२,३०,००० .०० |
| जम्मा | ५६,८५,७४, ६६७.०० | ४२,२९,१२, २७५.९९ | ७४.३८ | १४,५६,६२, ३९१.०१ | २८१४२ घरभाडा | ६,००,०००. ०० | ३,४६,४००. ०० | ५७. ७३ | २,५३,६००. ०० |
| | | | | | २८१४३ सवारी साधन तथा मेशिनर औजार भाडा | ३,००,०००. ०० | ३,००,०००. ०० | १०० | ० |
| | | | | | पूजीगत | १८,६६,१५, ०००.०० | ४,७०,४७,४ २९.०० | २५. २१ | १३,९५,६७, ५७१.०० |
| | | | | | ३१११२ गैर आवासीय भवन निर्माण/ख रिद | ११,५७,००, ०००.०० | ३,७४,३८,७ ९०.८७ | ३२. ३६ | ७,८२,६१,२ ०९.१३ |
| | | | | | ३१११३ निर्मित भवनको संरचनात्म क सुधार खर्च | ९६,४०,००० .०० | ८,९२,८००. ०० | ९.२ ६ | ८७,४७,२०० .०० |
| | | | | | ३११२१ सवारी साधन | ३३,५०,००० .०० | ० | ० | ३३,५०,००० .०० |

| | | | | |
|--|--------------------|------------------|-----------|--------------------|
| ३११२२ मेशिनरी तथा औजार | ६५,७०,००० .०० | ० | ० | ६५,७०,००० .०० |
| ३११२३ फर्निचर तथा फिक्चर्स | ६१,००,००० .०० | ० | ० | ६१,००,००० .०० |
| ३११३१ पशुधन तथा बागवानी विकास खर्च | २,००,०००. ०० | ० | ० | २,००,०००. ०० |
| ३११३४ कम्प्युटर सफ्टवेयर निर्माण तथा खरीद खर्च | ५,००,०००. ०० | ० | ० | ५,००,०००. ०० |
| ३११३५ पूँजीगत परामर्श खर्च | ७४,००,००० .०० | १५,५२,०८७ .०० | २०. ९७ | ५८,४७,९१३ .०० |
| ३११५१ सडक तथा पूल निर्माण | १,४७,८०,० ००.०० | ४४,२९,२६३ .१३ | २९. ९७ | १,०३,५०,७ ३६.८७ |
| ३११५३ विद्युत संरचना निर्माण | ७५,०००.०० | ० | ० | ७५,०००.०० |
| ३११५५ सिंचाई संरचना निर्माण | ३,५०,०००. ०० | ३,०७,१९९. ०० | ८७. ७७ | ४२,८०१.०० |
| ३११५६ खानेपानी संरचना निर्माण | १५,५०,००० .०० | ३,९६,०४५. ०० | २५. ५५ | ११,५३,९५५ .०० |
| ३११५९ अन्य सार्वजनिक निर्माण | १,७६,७५,० ००.०० | २०,३१,२४४ .०० | ११. ४९ | १,५६,४३,७ ५६.०० |
| ३११६१ निर्मित भवनको संरचनात्मक सुधार खर्च | २६,७५,००० .०० | ० | ० | २६,७५,००० .०० |

| | | | | |
|---|---------------------|---------------------|-----------|---------------------|
| ३११७१ पूँजीगत सुधार खर्च सार्वजनिक निर्माण | ५०,०००.०० | ० | ० | ५०,०००.०० |
| जम्मा | ५६,८५,७४, ६६७.०० | २५,८०,२८, ३०७.२१ | ४५, ३८ | ३१,०५,४६, ३५९.७९ |

१५. तोकिए बमोजिमका अन्य विवरणः

- पत्रहरु दर्ता र चलानी चुस्त दुरुस्त राख्ने गरिएको साथै अफिस कपीको प्रतिलिपि फाइलिङ गरी राख्ने गरिएको ।
- कार्यालय सहयोगीहरुले आ/आफ्नो शाखा अनुसारको कामहरु गर्ने गरेको ।
- प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतले तोके अनुसारका अन्य कार्यहरु गर्ने गरिएको ।

१६. हिलिहाङ गाउँपालिकाको वेवसाइटको विवरणः

हिलिहाङ गा.पा.को वेवसाइट कुनै पनि वेव ब्राउजरमा गइ निम्नानुसारको यु.आर.एल. टाइप गरी हेर्न वा खोजी गर्न सकिने छ ।
वेवसाइट: <https://hilihngmun.gov.np>/जसमा निम्नानुसारका विवरणहरु खोजि गरी हेर्न सकिन्छ ।

| मेन मेनु | सव/मेनु |
|--------------------------|---|
| परिचय | संक्षिप्त परिचय, संगठनात्मक स्वरूप, जन प्रतिनिधि, कर्मचारी विवरण, पूर्वकर्मचारी विवरण, स्रोत नक्सा, कार्यविवरण |
| वडा कार्यालय | वडागत विवरण |
| कार्यक्रम तथा परियोजना | बजेट तथा कार्यक्रम, योजना तथा परियोजना, आय व्यय विवरण |
| प्रतिवेदन | मासिक प्रगति प्रतिवेदन, चौमासिक प्रगति प्रतिवेदन, बार्षिक प्रगति प्रतिवेदन, अनुगमन प्रतिवेदन, लेखा परीक्षण प्रतिवेदन, सामाजिक परिक्षण, सार्वजनिक सुनुवाई, सार्वजनिक परिक्षण, स्वतः प्रकाशन तथा प्रकाशनहरु |
| विद्युतीय सुशासन सेवाहरु | नमूना फारम वा ढाँचाहरु, नागरिक वडापत्र, घटना दर्ता, सामाजिक सुरक्षा |
| सूचना तथा जानकारी | सूचना तथा समाचार, सार्वजनिक खरिद/बोलपत्र सूचना, ऐन कानुन निर्देशिका, कर तथा शुल्कहरु, निर्णयहरु |
| ग्यालरी | फोटो तथा भिडियो ग्यालरीहरु राख्न सकिने । |
| सम्पर्क | गाउँपालिकाको आधाकारिक सम्पर्क विवरण । |

१७. हिलिहाङ गाउँपालिकाले प्राप्त गरेको वैदेशिक सहायता ऋण अनुदान एवं प्राविधिक सहयोग र सम्झौता सम्बन्धी विवरणः

हिलिहाङ गाउँपालिकाले हालसम्म वैदेशिक सहायता ऋण अनुदान एवं प्राविधिक सहयोग र सम्झौता कुनै पनि नगरेको ।

१८. हिलिहाङ गाउँपालिकाले सञ्चालन गरेको कार्यक्रम र सोको प्रगति प्रतिवेदनः(आ.व. २०८०/०८१)

| क्र.सं. | कार्यक्रमको रिपोर्ट | जम्मा कार्यक्रम | कैफियत |
|---------|---|-----------------|--------|
| १ | कुल अथवा दर्ता भएको कार्यक्रम संख्या | | |
| २ | दर्ता भएको तर कुनै विवरण नभएको कार्यक्रम संख्या | | |
| ३ | खर्च भएको तर सम्पन्न नभएको कार्यक्रम | | |
| ४ | पेशकी भुक्तानी लगेको कार्यक्रम संख्या | | |

| | | | |
|---|--|--|--|
| ५ | अन्तिम भुक्तानी लगेको आथवा सम्पन्न भएका कार्यक्रम संख्या | | |
|---|--|--|--|

१९. हिलिहाड गाउँपालिकाले बर्गीकरण तथा संरक्षण गरेको सूचनाको नामावली र त्यस्तो सूचना संरक्षण गर्न तोकिएको समयवधि:

हिलिहाड गाउँपालिकाले बर्गीकरण तथा संरक्षण गरेको सूचनाको नामावली र त्यस्तो सूचना संरक्षण गर्न तोकिएको समयवधि नतोकिएको अवस्था रहेको छ ।

२०. सार्वजनिक निकायमा परेका सूचना माग सम्बन्धी निवेदन र सो उपर सूचना दिएको विवरणः(आ.व. २०८१/०८२)

| क्र.सं. | सूचना माग्ने व्यक्ति वा निकायको नाम | ठेगाना | सूचना माग भएको मिति | सूचना दिएको/ नदिएकोविवरण | कैफियत |
|---------|-------------------------------------|--------|---------------------|--------------------------|--------|
| १ | | | | | |

२१. हिलिहाड गाउँपालिकाका सूचनाहरु अन्यत्र प्रकाशन भएका वा हुने भएको विवरणः

- सौर्य दैनिक
- फिदिम टुडे फिदिम पाँचथर (पत्रिका)
- मेची पोष्ट फिदिम पाँचथर (पत्रिका)
- रेडियो दिव्यवाणी फिदिम पाँचथर
- रेडियो मितेरी फिदिम पाँचथर
- अन्य विभिन्न राष्ट्रिय स्तरका पत्र पत्रिका तथा टेलिभिजनहरु

॥ समाप्त ॥