

भूमिहीन दलित, भूमिहीन सुकुम्बासी र अव्यवस्थित बसोबासीको लगत संकलन सम्बन्धी कार्यविधि, २०७८

राष्ट्रिय भूमि आयोग गठन आदेश, २०७८ को दफा ६ को खण्ड (ख) ले दिएको अधिकार प्रयोग गरी राष्ट्रिय भूमि आयोगले देहायको कार्यविधि बनाएको छ ।

१. **संक्षिप्त नाम र प्रारम्भ:** (१) यस कार्यविधिको नाम “भूमिहीन दलित, भूमिहीन सुकुम्बासी र अव्यवस्थित बसोबासीको लगत संकलन सम्बन्धी कार्यविधि, २०७८” रहेको छ ।

(२) यो कार्यविधि आयोगले स्वीकृत भएको मितिबाट लागू हुनेछ ।

२. **परिभाषा:** विषय वा प्रसङ्गले अर्को अर्थ नलागेमा, यस कार्यविधिमा:

(क) “अव्यवस्थित बसोबासी” भन्नाले ऐनको दफा ५२ (ग) को स्पष्टीकरण खण्डमा उल्लेख भए बमोजिम सरकारी, ऐलानी, पर्ति वा सरकारी अभिलेखमा वन जनिएको भए तापनि लामो समयदेखि आवाद कमोत गरी घर टहरा बनाई बसोबास गरेका ऐनको दफा ५२(ग) को उपदफा (३) को आधारमा वर्गीकरण गरिएका व्यक्तिलाई सम्झनुपर्छ र सो शब्दले निजप्रति आश्रित परिवारका सदस्य समेतलाई जनाउछ ।

(ख) “आयोग” भन्नाले राष्ट्रिय भूमि आयोग सम्झनुपर्छ ।

(ग) “ऐन” भन्नाले भूमि सम्बन्धी ऐन, २०२१ सम्झनुपर्छ ।

(घ) “नियम” भन्नाले भूमि सम्बन्धी नियमहरू, २०२१ सम्झनुपर्छ ।

(ङ) “कार्यपालिका” भन्नाले स्थानीय तहको गाउँ कार्यपालिका वा नगर कार्यपालिका सम्झनुपर्छ ।

(च) “जिल्ला समिति” भन्नाले राष्ट्रिय भूमि आयोग गठन आदेश २०७८ को दफा ८ बमोजिमको जिल्ला समिति सम्झनुपर्छ ।

(छ) “नाप नक्सा” भन्नाले नापीका लागि नियन्त्रण विन्दु स्थापना गर्ने, जग्गाको नापी गरी जग्गाको तथ्याङ्क संकलन गर्ने, जग्गाको नक्सा तयार गर्ने, क्षेत्रफल यकिन गर्ने, जग्गाको किसिम वर्गीकरण गर्ने र क्षेत्रीय किताब (फिल्डबुक) तयार गर्ने कार्यलाई सम्झनुपर्छ ।

(ज) “निवेदन फाराम” भन्नाले भूमिहीन दलित, भूमिहीन सुकुम्बासी र अव्यवस्थित बसोबासीले आफ्नो विवरण सहित निवेदन दिने अनुसूची-३ र अनुसूची-४ बमोजिमको ढाँचाको फाराम सम्झनु पर्छ ।

(झ) “भूमिहीन दलित” भन्नाले राष्ट्रिय दलित आयोगद्वारा दलित भनी सूचीकृत जातिका भूमिहीन सुकुम्बासी भन्ने सम्झनुपर्छ ।

(ञ) “भूमिहीन सुकुम्बासी ” भन्नाले ऐनको दफा ५२ (ख) को स्पष्टीकरण खण्डमा उल्लेख भए बमोजिम नेपाल राज्यभित्र आफ्नो वा आफ्नो परिवारको स्वामित्वमा जग्गा जमीन नभएको र आफ्नो वा आफ्नो परिवारको आय आर्जन, स्रोत वा प्रयासबाट जग्गाको

प्रबन्ध गर्न असमर्थ व्यक्ति सम्झनु पर्छ र सो शब्दले निजप्रति आश्रित परिवारका सदस्य समेतलाई जनाउनेछ।

(ट) “स्थानीय तह” भन्नाले गाउँपालिका, नगरपालिका, उपमहागरपालिका र महानगरपालिका सम्झनुपर्छ।

स्पष्टीकरण: यस कार्यविधिको प्रयोजनको लागि मात्रै “स्थानीय तह” भन्नाले नेपालको संविधानको धारा ३०६ को खण्ड (ढ) मा प्रयुक्त भएको जिल्ला सभा राखिएको छैन।

(ठ) “सेवा केन्द्र” भन्नाले दफा ५ को उपदफा (१) बमोजिमको भूमिहीन दलित, भूमिहीन सुकुम्बासी र अव्यवस्थित बसोबासीको विवरण तथा तथ्याङ्क संकलन लगायतका कार्य गर्न स्थानीय तहमा रहने “भूमिहीन दलित, भूमिहीन सुकुम्बासी र अव्यवस्थित बसोबासी संकलन सेवा केन्द्र” सम्झनुपर्छ।

३. आयोग र स्थानीय तह बीच समझदारी: आयोगले राष्ट्रिय भूमि आयोग गठन आदेश, २०७८ र अन्य प्रचलित कानूनमा भएका व्यवस्था अनुरूप भूमिहीन दलित, भूमिहीन सुकुम्बासीलाई जग्गा वितरण र अव्यवस्थित बसोबासीको व्यवस्थापन गर्ने कार्यलाई समन्वयात्मक रूपमा प्रभावकारी ढंगले सम्पन्न गर्न स्थानीय तहसँग अनुसूची —१ बमोजिमको कार्य सहमति पत्रमा हस्ताक्षर गरी कार्य प्रारम्भ गर्नु पर्नेछ।

४. सहजीकरण समिति: (१) भूमिहीन दलित, भूमिहीन सुकुम्बासी तथा अव्यवस्थित बसोबासीको पहिचान, लगत संकलन, प्रमाणीकरण तथा नाप नक्सा गर्ने कार्यमा सहयोग र सहजीकरण गर्न स्थानीय तहमा देहाय बमोजिमको स्थानीय तह स्तरीय भूमिहीन तथा अव्यवस्थित बसोबासी व्यवस्थापन सहजीकरण समिति गठन गर्नु पर्नेछ।

(क) स्थानीय तहको प्रमुख वा अध्यक्ष - संयोजक

(ख) स्थानीय तहका उपप्रमुख वा उपाध्यक्ष - उपसंयोजक

(ग) सम्बन्धित स्थानीय तहमा क्रियाशील रहेका राष्ट्रिय मान्यता प्राप्त राजनीतिक दलले खटाएको एक/एक जना प्रतिनिधि — सदस्य

(घ) कार्यपालिकाका सदस्यहरु मध्येबाट एक दलित / अल्पसंख्यक र एक महिला गरी दुई जना - सदस्य

(ङ) स्थानीय तहमा क्रियाशील किसान, सुकुम्बासी, भूमि, बसोबास लगायतका क्षेत्रमा काम गरिरहेका संघ, संगठन वा नागरिक समाजबाट नदोहोरिने गरी सहजीकरण समितिले मनोनयन गरेका प्रतिनिधि (कम्तीमा एक महिला र एक दलित सहित ३ जना) - सदस्य

(च) प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत - सदस्य सचिव

(२) स्थलगत रूपमा तथ्याङ्क संकलन तथा नाप नक्साको काममा सहजीकरण गर्न तथा वडा समितिलाई आवश्यक सहयोग पुऱ्याउन देहाय बमोजिमको वडास्तरीय भूमिहीन र अव्यवस्थित बसोबासी व्यवस्थापन सहजीकरण समिति गठन गर्नु पर्नेछ ।

(क) वडा अध्यक्ष — अध्यक्ष

(ख) वडा सदस्यहरू —सदस्य

(ग) सम्बन्धित वडामा क्रियाशील रहेका राष्ट्रिय मान्यता प्राप्त राजनीतिक दलले खटाएको एक/एक जना प्रतिनिधि - सदस्य

(घ) सम्बन्धित वडामा क्रियाशील किसान, सुकुम्बासी, भूमि, बसोबास लगायतका क्षेत्रमा काम गरिरहेका संघ, संगठन वा नागरिक समाजबाट नदोहोरिने गरी वडास्तरीय सहजीकरण समितिले मनोनयन गरेका प्रतिनिधि (कम्तीमा एक महिला र एक दलित सहित ३ जना) - सदस्य

(ङ) वडा सचिव —सदस्य सचिव

(३) उपदफा (१) र (२) बमोजिमका समितिको बैठकमा आवश्यकता अनुसार दफा ५ को उपदफा (१) बमोजिमको सेवा केन्द्रका कर्मचारी र सम्बन्धित क्षेत्रका विज्ञहरूलाई आमन्त्रण गर्न सक्नेछ ।

(४) उपदफा (१) र (२) बमोजिमको समितिले देहाय बमोजिमको कार्य गर्नेछः-

(क) स्थानीय तहले तर्जुमा गरेको कार्ययोजना कार्यान्वयन गर्न सहयोग गर्ने ।

(ख) भूमिहीन दलित, भूमिहीन सुकुम्बासी र अव्यवस्थित बसोबासीको विवरण तथा तथ्याङ्क संकलन, पहिचान, प्रमाणीकरण र नाप नक्सा लगायतका कार्य प्रक्रियामा सहजीकरण गर्ने ।

(ग) समुदायस्तर तथा सम्बन्धित सरोकारवालाहरूमा आयोगको काम कारवाहीहरू सम्बन्धमा प्रचार प्रसार एवं सूचना सम्प्रेषण गर्ने ।

(५) वडाको लगत संकलन तथा नाप नक्साको कार्यमा कुनै विवाद वा बाधा अड्चन देखिएमा वा तथ्याङ्क संकलक वा नापी टोलीले सहजीकरणको लागि अनुरोध गरेमा उपदफा (२) बमोजिमको समितिले उपलब्ध तथ्य, प्रमाण, फिल्डको बस्तुस्थिति लगायतको अध्ययन र नापी टोलीको राय सुझाव समेतको आधारमा विवादको टुङ्गो लगाउने छ ।

(६) उपदफा (२) बमोजिमको समितिले उपदफा (५) अनुसार विवाद समाधान गर्न नसकेमा सो समितिले आफ्नो राय तथा सिफारिस सहित उपदफा (१) बमोजिमको समितिमा लेखी पठाउनु पर्नेछ ।

(७) उपदफा (५) बमोजिम लेखी आएमा उपदफा (१) बमोजिमको समितिले आवश्यक समन्वय र सहजीकरण गरी विवाद समाधान गर्नेछ ।

(द) उपदफा (१) बमोजिमको समितिको बैठकमा संयोजकले सम्बन्धित वडा अध्यक्षलाई सदस्यको रूपमा आमन्त्रण गर्न सक्नेछ ।

(९) भूमिहीन दलित, भूमिहीन सुकुम्बासी र अव्यवस्थित बसोबासी परिवार नभएको स्थानीय तहले उपदफा (१) र (२) बमोजिमको समिति गठन गर्नुपर्ने छैन ।

स्पष्टीकरण: राष्ट्रिय मान्यता प्राप्त दल भन्नाले राजनीतिक दल सम्बन्धी ऐन, २०७३ को दफा ५२ बमोजिमको राष्ट्रिय दलको मान्यता प्राप्त राजनीतिक दलहरूलाई बुझाउने छ ।

५. **जनशक्ति व्यवस्थापन र कार्ययोजना निर्धारण:** (१) भूमिहीन दलित, भूमिहीन सुकुम्बासी र अव्यवस्थित बसोबासीको पहिचान, लगत संकलन गर्ने कार्य सम्पन्न गर्न सम्बन्धित स्थानीय तहले भूमिहीन दलित, भूमिहीन सुकुम्बासी र अव्यवस्थित बसोबासी सेवा केन्द्र स्थापना गर्नुपर्नेछ । सेवा केन्द्रमा खटिने कर्मचारी र निजहरूको कार्य विवरण अनुसूची-१ (क) बमोजिम हुनेछ ।

(२) उपदफा (१) बमोजिमको सेवा केन्द्रमा सम्बन्धित नापी कार्यालयबाट खटिएको नापी टोलीका प्राविधिक कर्मचारी बाहेकका अन्य आवश्यक कर्मचारी सम्बन्धित स्थानीय तहले व्यवस्थापन गर्नुपर्नेछ ।

(३) उपदफा (१) बमोजिमको सेवा केन्द्रमा खटिने कर्मचारीले आयोगले तोकेको समयसीमा र कार्यपालिकाको निर्णयभित्र रहेर तथ्याङ्क संकलन सम्बन्धी कार्यलाई देहाय बमोजिमका क्रियाकलाप समेटी कार्ययोजना बनाई काम गर्नेछ ।

(क) स्थानीय तहको अनौपचारिक तथा अव्यवस्थित भू-सम्बन्धको बस्तुस्थिति र परिवेश आंकलन,

(ख) तथ्याङ्क संकलन सम्बन्धी कार्य

१. तथ्याङ्क संकलनको तयारी, प्रचारप्रसार र सचेतना
२. तथ्याङ्क संकलन र प्रणालीमा प्रविष्टि
३. निवेदन दर्ताको निस्सा वितरण
४. भूमिहीन दलित, भूमिहीन सुकुम्बासी र अव्यवस्थित बसोबासीको वडास्तरीय प्रतिवेदनको निर्माण
५. भूमिहीन दलित, भूमिहीन सुकुम्बासी र अव्यवस्थित बसोबासीको पहिचान र प्रमाणीकरणमा सहजीकरण

(ग) नाप नक्सा गर्ने क्षेत्रको पहिचान र छनौटमा सहजीकरण

(४) भूमिहीन दलित, भूमिहीन सुकुम्बासी र अव्यवस्थित बसोबासी परिवार नभएको स्थानीय तहले उपदफा (१) अनुसारको सेवा केन्द्र स्थापना गर्नुपर्ने छैन ।

६. **स्थानीय तहको अनौपचारिक भू-सम्बन्धको बस्तुस्थिति र परिवेश आँकलन:** (१) स्थानीय तहले आयोगसँगको समन्वयमा भूमिहीन दलित, भूमिहीन सुकुम्बासी र अव्यवस्थित बसोबासीले बसोबास वा आवाद कमोत गरेका

बस्तीहरूको विवरण, प्रत्येक बस्तीका भूमिहीन दलित, भूमिहीन सुकुम्बासी र अव्यवस्थित बसोबासीको अनुमानित घर परिवार संख्या लगायत अनुसूची-२ बमोजिमको ढाँचामा वडा अनुसारको प्रारम्भिक विवरण तयार गर्नुपर्नेछ ।

(२) उपदफा (१) अनुसार विवरण तयार गर्नु पूर्व प्रत्येक स्थानीय तहले बस्तीको तहगत क्षेत्र तोकिनसकेको भए देहाय बमोजिम हुने गरी तोक्नु पर्नेछः-

(क) गाउँपालिकाको हकमा ग्रामीण क्षेत्र, शहरोन्मुख क्षेत्र, शहरी क्षेत्र, गाउँपालिकाको केन्द्र,

(ख) नगरपालिकाको हकमा ग्रामीण क्षेत्र, शहरोन्मुख क्षेत्र, शहरी क्षेत्र

(३) उपदफा (१) अनुसारको प्रारम्भिक विवरण तयार गर्न आयोग/जिल्ला समितिका पदाधिकारी, एकाइका कर्मचारी र वडास्तरीय सहजीकरण समितिका सदस्य स्थलगत रूपमा खटिन सक्नेछन्।

७. तथ्याङ्क संकलनको तयारी र प्रचारप्रसार: (१) तोकिएको समय भित्र स्थानीय तहले भूमिहीन दलित, भूमिहीन सुकुम्बासी र अव्यवस्थित बसोबासीको पहिचान र प्रमाणीकरणको लागि आवश्यक पर्ने विवरण सहितको निवेदन फाराम स्थलगत रूपमा भर्न/भराउन आवश्यक व्यवस्था मिलाउनु पर्नेछ ।

(२) उपदफा (१) अनुसार भूमिहीन दलित र भूमिहीन सुकुम्बासीको निवेदन सहितको तथ्याङ्क संकलन गर्न आयोगले तोकेको अनुसूची-३, अव्यवस्थित बसोबासीको हकमा अनुसूची-४ बमोजिमको ढाँचाको निवेदन फाराम प्रयोग गर्नुपर्नेछ ।

(३) दफा ४ को उपदफा (१) बमोजिमको सेवा केन्द्रले स्थलगत रूपमा भूमिहीन दलित, भूमिहीन सुकुम्बासी र अव्यवस्थित बसोबासीलाई देहायका विषयमा जानकारी गराउनुपर्ने छ ।

(क) नागरिकता प्राप्त परिवारका सबै सदस्यको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि र परिवारमूली र निजको पति/पत्नीको हालसालै खिचेको पासपोर्ट साइजको फोटोको आवश्यकता,

(ख) अव्यवस्थित बसोबासीको हकमा आफू र परिवारका सदस्यका नाममा अन्यत्र रहेको सबै जग्गाको जग्गाधनी प्रमाण पूर्जाको प्रतिलिपि र सम्बन्धित स्थानीय तहले सम्पत्ति कर प्रयोजनको लागि निर्धारण गरेको मूल्याङ्कन सम्बन्धी स्थानीय तहको पत्र

(ग) ऐनको दफा ५२ (घ) अनुसार झुटो विवरण दिँदा हुने सजाय सम्बन्धी व्यवस्था

(घ) नाप नक्सा हुने क्षेत्रमा आ-आफूले घरवास तथा आवाद कमोत गरेको जग्गाको साँध सिमाना स्पष्ट गर्ने

- (ड) आफूसँग भएका अन्य प्रमाण जस्तै घरसारको कागजको प्रतिलिपि, मतदाता परिचय-पत्र, विद्युत, पानीको महशूल बुझाएको प्रमाण, स्थानीय तहले घरधुरी कायम गरी कर संकलन गरेको प्रमाण जुटाउने
- (च) जग्गाधनी पूर्जा भएको तर प्राकृतिक प्रकोपको कारणले आफ्नो वा आफ्नो परिवारको स्वामित्वमा रहेको कुनै पनि जग्गा प्रयोगमा आउने सम्भावना नभई त्यस्तो जग्गाको हकभोग नेपाल सरकारको नाममा कायम गरेका भूमिहीनको हकमा सो विषयको मालपोत कार्यालयको लगत कट्टा समितिको निर्णय र मालपोत कार्यालयको पत्र पेश गर्ने

द. सूचना प्रकाशन: (१) भूमिहीन दलित र भूमिहीन सुकुम्बासीलाई जग्गा उपलब्ध गराउने र अव्यवस्थित बसोबासीको व्यवस्थापन गर्ने प्रयोजनको लागि आयोगले निवेदन साथ पेश गर्नुपर्ने विवरण समेत उल्लेख गरी राष्ट्रियस्तरको दैनिक पत्रिकामा प्रत्येक स्थानीय तहमा जम्मा ३५ दिनको समय दिई प्रत्येक वडामा ७ (सात) दिनको म्याद दिई लगत संकलन गर्न अनुसूची- ५ (क) र जग्गा नापनक्सा गर्ने प्रयोजनको लागि १५ (पन्ध्र) दिन अगावै अनुसूची - ५ बमोजिमको ढाँचामा सार्वजनिक सूचना प्रकाशन गर्नेछ।

(२) उपदफा (१) अनुसारको सूचना प्रकाशित भएपछि सम्बन्धित जिल्ला समिति, स्थानीय तह र वडा कार्यालयहरूले स्थानीय संचार माध्यमहरू मार्फत थप प्रचार प्रसार गर्न सक्नेछन ।

(३) उपदफा (१) अनुसारको सूचना प्रकाशन भएपछि स्थानीय तह र वडा कार्यालयहरूले सो को जानकारीका लागि आफ्ना कार्यालयको सूचना पाटी र आवश्यक सार्वजनिक स्थलहरूमा सूचना टाँस गर्नुपर्नेछ ।

९. तथ्याङ्क संकलनको विधि: (१) आयोगले विवरण र तथ्याङ्क संकलन सम्बन्धी सूचना प्रकाशन गरेपछि तथ्याङ्क संकलक/प्रबिस्टिकर्ताहरू वडा समिति/कार्यालयले तोकेका स्थानमा निवेदन भर्नु/भराउन एवं उनीहरूको पहिचान र प्रमाणीकरणको लागि आवश्यक पर्ने तथ्याङ्क संकलन गर्न आयोगले तोके बमोजिमको फाराम लिई स्थानीय तह / वडा कार्यालयले तोकेको स्थानमा खटिनेछन्।

(२) तथ्याङ्क संकलकले विवरण संकलन गर्दा देहाय बमोजिम गर्नुपर्नेछ।

(क) स्थानीय तहले उपलब्ध गराएको परिचयपत्र अनिवार्य रूपमा लगाएको हुनुपर्नेछ ।

(ख) सम्भव भएसम्म तथ्याङ्क संकलन गरिने परिवारका सदस्यहरूसँगै राखी निवेदन फाराम भराउनुको उद्देश्य, फारामको प्रकारबारे जानकारी दिनुपर्नेछ।

(ग) भूमिहीन दलित र भूमिहीन सुकुम्बासी वा अव्यवस्थित बसोबासी मध्ये कुन प्रकारको फाराम भर्ने सम्बन्धमा निधो गर्ने/गराउने ।

(घ) झुटो विवरण दिदा ऐनको दफा ५२ (घ) बमोजिम हुने सजायबारे जानकारी गराउने।

- (ड) निवेदन फाराममा भएका विवरण परिवारमूलीलाई क्रमैसँग सोधेर भर्ने जाने ।
- (च) अनावश्यक कुराहरु नसोध्ने ।
- (छ) निवेदन फाराममा सकेसम्म केरमेट नगर्ने, टिपेक्स लगाउन नहुने ।
- (ज) निवेदन फाराममा परिवारमूली र निजको पति वा पत्नीको स्पष्ट पहिचान दिने फोटो टाँस्ने ।
- (झ) फाराम भरिसकेपछि सबै विवरण पढी परिवारमूलीलाई फाराममा हस्ताक्षर गर्न लगाई निवेदन फाराम लिने र प्रणालीमा प्रविष्टि गर्ने ।
- (ञ) प्रणालीको सहयोगमा प्राप्त भएको निवेदन फाराम नं. र परिवारमूलीको नाम रजिस्टरमा चढाउने र निवेदकलाई निवेदन प्राप्त भएको निस्सा दिने ।
- (ट) प्रत्येक दिन पेश भएका निवेदनहरु भर्पाइ गरी वडा कार्यालयमा दर्ता र प्रमाणीकरणका लागि बुझाउने ।
- (३) वडा कार्यालयले प्राप्त भएका निवेदन माथि देहाय बमोजिमका कार्य गर्नुपर्नेछः-
- (क) फाराम पेश गर्दा स्थानीय तहको क्षेत्र फाराममा नजनाएको भए जनाउने व्यवस्था गर्नुपर्ने ।
- (ख) फाराम रुजु गर्ने र वडा अध्यक्षबाट फाराम प्रमाणित गराई दर्ता गर्ने, निवेदन दर्ता गर्दा देहाय बमोजिम गर्ने ।

निवेदकको प्रकार	वडा कार्यालयमा पेश भएका निवेदन दर्ता फाराम नं.
भूमिहीन दलितको लागि शुरु हुने दर्ता (कोड) नं.	वडा नं. - BD०००१
भूमिहीन सुकुम्बासीको लागि शुरु हुने दर्ता (कोड) नं.	वडा नं. - BS०००१
अव्यवस्थित बसोबासीको लागि शुरु हुने दर्ता (कोड) नं.	वडा नं. - AB०००१

- (ग) बुझाइएका फाराममा दर्ता (कोड) नं. अनुसार कित्ता कोड जनाउने । जस्तै दर्ता कोड ०७-AB००१२ भए कित्ता कोड पहिलो कित्ताको लागि AB००१२१, दोश्रो कित्ताको लागि AB००१२२, तेस्रो कित्ताको लागि AB००१२३ ।

- (घ) निवेदन दर्ता भएको जानकारी स्वरूप तथ्याङ्क प्रविष्टि भए पछि अनुसूची - ६ बमोजिमको निस्सा भरी तत्काल निवेदकलाई बुझाउने व्यवस्था मिलाउने ।
- (ङ) कुनै जग्गा आवाद कमोत नगरेका वा वितरण गर्न नमिल्ने जग्गामा बसोबास, आवाद कमोत गरेका भूमिहीन दलित र भूमिहीन सुकुम्बासीहरूलाई उपलब्ध गराउन सकिने जमिन पहिचान गरी नापनक्सा गर्न स्थानीय तह मार्फत जिल्ला समितिलाई सिफारिस गर्ने ।
- (च) प्राप्त भएकमा निवेदनको विवरण प्रणालीमा प्रविष्टिकरणका आधारमा अनुसूची ७ र ७ (क) को ढाँचामा सूचना टाँस गरी निवेदन उपर कसैको दावी विरोध र उजुरी परेमा सम्बन्धित वडा समितिले वडा स्तरीय सहजीरण समितिको सहयोगमा आवश्यक जाँचबुझ पश्चात निर्णय गरी स्थानीय तहमा सिफारिस गर्नेछ । निवेदकले आफूले पेश गरेको निवेदनमा उल्लेखित विवरणभन्दा फरक हुन गई सच्याउन माग गरे वडाले सोको अभिलेख प्रमाणको आधारमा मनासिब देखिए विवरण सच्याउन सक्नेछ ।
- (छ) दावी विरोधबाट कसैको निवेदनमा उल्लेखित विवरण झूठो ठहरेमा निर्णय सार्वजनिक गरी निवेदन रद्द गर्न स्थानीय तहलाई सिफारिस गर्नेछ ।
- (ज) निवेदकले माग गरेको जग्गा वितरण गर्न नमिल्ने भएमा सोको राय सहित यकिन गर्न स्थानीय तह मार्फत जिल्ला समितिमा सिफारिस गर्ने र निजलाई दफा ९ को उपदफा (३) (घ) बमोजिमको जग्गा उपलब्ध गराउन समेत सिफारिस गर्ने ।
- (झ) वडा समितिले खण्ड (ङ) बमोजिम म्याद समाप्त भएको भूमिहीन दलित र भूमिहीन सुकुम्बासीको हकमा ७ (सात) दिनभित्र निवेदकको पहिचान र प्रमाणीकरण गरी आवश्यक कारबाहीको लागि स्थानीय तह समक्ष पेश गर्ने ।

(४) एउटा निवेदकको एउटा जिल्लाको आपसमा सिमाना जोडिएको दुवै स्थानीय तहमा अव्यवस्थित बसोबासीको रूपमा बसोबास वा आवाद कमोत भएको जग्गा रहेको भएपनि कुनै एक स्थानीय तहमा मात्र निवेदन दिन सकिनेछ भने दोश्रो स्थानीय तहको जग्गाको हकमा अनुसूची —६ बमोजिमको सिफारिस निवेदन साथ पेश गर्नुपर्नेछ ।

१०. तालिम तथा प्रशिक्षण: फिल्डमा खटिने तथ्याङ्क संकलक र प्राविधिक कर्मचारीलाई आवश्यकता अनुसार देहायका विषयमा प्रशिक्षण दिइनेछ ।

सैद्धान्तिकः

- (क) आयोगको परिचय, गठन आदेश, कार्यविधिहरू, अनुसूचीहरू, आयोगको कामसँग सम्बन्धित विद्यमान कानुनी व्यवस्था, आयोगको कामका लागि संस्थागत जिम्मेवारी तथा सरोकारवाला निकाय/संस्था/व्यक्तिहरू
- (ख) कर्मचारीहरूको भूमिका, दायित्व र आचारसंहिता
- (ग) सहभागितामूलक नापनक्शा, लगत संकलन तथा निर्णयका विधिहरू
- (घ) आयोगबाट तयार गरिएको निवेदन फाराममा समेटिएका विषयहरू र भर्ने तरिका
- (ङ) नक्सा अध्ययन र नक्शाका किसिम (कित्तानापी नक्शा, Land Use Map/Data, Hazard/Risk Map)
- (च) Cadastral Maps and Documents (Map Design, Symbols, Field Book, format for other information, land ownership register and certificate), Parcel Numbering, sheet numbering
- (छ) Spatial Data acquisition techniques (Basics of satellite imageries/UAV/TS/Tape)
- (ज) Image interpretation techniques
- (झ) Digitization techniques (Point, line, polygon) and Errors in Digitization
- (ञ) Different unit of length and area measurement and their conversion
- (ट) Identification of Government and Public Land, Land Use Categorization Techniques and Valuation Techniques for pricing of land
- (ठ) General Knowledge of the facilities available at Survey Office and Land Revenue Office (including applications like LRMIS, NeLIS, NaLCIS & Merokitta)

प्रयोगात्मक (कक्षाकोठा वा फिल्डमा आधारित)

- (क) Image Interpretation, Identification of details/Parcel Boundary,
- (ख) Delineation of parcel on the ground and area computation from field measurement
- (ग) marking details on satellite or UAV image, cadastral survey using TS
- (घ) Handling the recommended system/software (Installation, data entry, data processing, data visualization, reporting),

- (ड) Accuracy checking of satellite image in field
- (च) Digitization of image data (boundary)
- (छ) Map making using coordinated data taken by TS
- (ज) Attribute data entry
- (झ) Application form Validation (practicing application form filling-up)

११. **तथ्याङ्कको प्रविष्टि:** (१) दफा ७ को उपदफा (२) अनुसार प्राप्त भएका निवेदनलाई लगत संकलक/प्रविष्टिकर्ताले तत्कालै कम्प्युटर प्रणालीमा प्रविष्टि गर्नु पर्नेछ ।

(२) सेवा केन्द्रले प्राप्त भएका निवेदनको विवरण प्रणालीमा प्रबिस्टिकरणका आधारमा अनुसूची ७ र ७ (क) को ढाँचामा तयार गरी दफा ९ उपदफा ३ खण्ड (च) अनुसार सूचना प्रकाशन गर्ने प्रयोजनका लागि वडा कार्यालयमा पठाउनु पर्नेछ ।

(३) सेवा केन्द्रले वडागत रूपमा नियमको नियम ४१ (ख) को उपनियम (४) बमोजिमको उपलब्ध गराउन नसकिने जग्गामा बसोबासका लागि निवेदन दिने भूमिहीन दलित, भूमिहीन सुकुम्बासी र अव्यवस्थित बसोबासीहरूको छुट्टाछुट्टै विवरण तयार गरी वडा कार्यालयमा पठाउनुपर्नेछ। भूमिहीन दलित, भूमिहीन सुकुम्बासीको हकमा वडा कार्यालयले दफा ९ उपदफा ३ खण्ड (घ) अनुसार प्रक्रिया अगाडि बढाउनेछ ।

(४) सेवा केन्द्रले अव्यवस्थित बसोबासीले आवाद कमोत गरेको जग्गाको दस्तूर निर्धारण प्रयोजनार्थ जग्गाको वर्गीकरण सम्बन्धी तथ्याङ्क प्रविष्टि (entry) गरेपनि जग्गाको वर्गीकरण र दस्तूर निर्धारण सम्बन्धी बाँकी कामहरू जिल्ला समितिबाट हुनेछन।

(५) जग्गा सट्टाभर्नाको क्रममा बसोबास गरेका अव्यवस्थित बसोबासीको लगत संकलन र प्रविष्टि गर्दा "जग्गा सट्टाभर्ना" जनाउनु पर्नेछ। यो प्रयोजनका लागि निवेदकले लगत कट्टा वा जग्गा सट्टाभर्नाको प्रमाण पेश गर्नुपर्नेछ।

१२. **तथ्याङ्कको जाँचबुझ, प्रमाणीकरण तथा हस्तान्तरण:** (१) दफा ९ को उपदफा ३ (ड) को सूचना अनुसार निवेदकले आफूले पेश गरेको निवेदनमा उल्लेखित विवरण भन्दा फरक हुन गई सच्याउन माग गरे वडाले सो को अभिलेख राखी प्रमाणको आधारमा मनासिब देखिए विवरण सच्याउन सक्नेछ। कसैको दावी विरोध र उजुरी परेमा वडा स्तरीय सहजीकरण समितिले आवश्यक जाँचबुझ पश्चात गरेको सिफारिसको आधारमा वडा समितिले निर्णय गरी सात दिनभित्र स्थानीय तहमा स्वीकृतीका लागि पेश गर्नेछ।

(२) दफा ४ को उपदफा (५) र (६) अनुसार वडा स्तरबाट समाधान हुन नसकेका विषयहरूलाई पालिकास्तरिय सहजीकरण समितिले आवश्यक जाँचबुझ पश्चात गरेको सिफारिसका आधारमा स्थानीय तहको कार्यपालिकाले आवश्यक निर्णय गर्नेछ।

(२) उपदफा (१) बमोजिम सबै वडाबाट प्राप्त विवरण तथा उपदफा (२) बमोजिमको विवरणलाई स्थानीय तहले स्थानीय तह स्तरीय सहजीकरण समितिको बैठक राखी सार्वजनिक गर्नेछ र

स्थानीय तहको कार्यपालिकाले आवश्यक निर्णय तथा प्रमाणीकरण गरी ऐन बमोजिम जग्गा उपलब्ध गराउने सिफारिस सहित ७ दिन भित्र जिल्ला समिति समक्ष पेश गर्नेछ।

(३) जग्गा सट्टाभर्ना गरी बसोबास गरेका अव्यवस्थित बसोबासीको छुट्टै विवरण स्थानीय कार्यपालिकाले जिल्ला समिति समक्ष पेश गर्नु पर्नेछ।

(४) मागदावी प्रमाणीकरण हुन नसकेका व्यक्तिहरूको नामावली स्थानीय तहको सूचना पाटीमा टाँस गरि सार्वजनिक गर्नुपर्नेछ।

१३. नाप नक्साको तयारी: (१) आयोग/जिल्ला समितिले स्थानीय तह र नापी कार्यालयसँगको समन्वयमा भूमिहीन दलित, भूमिहीन सुकुम्बासीलाई वितरण तथा अव्यवस्थित बसोबासीलाई व्यवस्थापन गर्न योग्य जग्गा (क) ऐलानी (ख) पर्ति, नदी उकास लगायतका सरकारी जग्गा र (ग) साबिकको वन क्षेत्र जनिएको भए पनि आवादिमा परिणत भएको जग्गा मध्ये कुन हो वर्गीकरण समेत हुने गरी प्रत्येक स्थानको चार किल्ला समेत उल्लेख गरी पहिचान र छनौट गरी एकिन गर्नुपर्नेछ।

(२) उपदफा (१) अनुसारको कार्य गर्दा दफा ६ को उपदफा (२) अनुसार स्थानीय तहको बस्तीको तहगत क्षेत्र विभाजन भैनसकेको भए स्थानीय तहले सो को समेत निर्णय गर्नुपर्नेछ।

(३) सम्बन्धित नापी कार्यालयले आयोगले तय गरेको कार्ययोजनामा उल्लेख भए बमोजिम स्थानीय तहहरूको उपदफा (१) अनुसार छानिएका स्थानको नाप नक्सा सम्बन्धी कार्यका लागि आवश्यक संख्यामा फिल्डमा खटिइ नापजाँच गर्ने तथा कार्यालयमा बसी नक्सा तयार गर्ने टोली गठन गर्नेछ। नापी कार्यालयले खटाउने टोलीमा रहने गरी सम्बन्धित स्थानीय तहले थप नापी प्राविधिक र आवश्यक जनशक्ति खटाउनु पर्नेछ। नापी कार्यालयले नाप नक्सा कार्यमा सम्बन्धित स्थानीय तहसँग आवश्यक समन्वय गर्नुपर्नेछ।

(४) टोलीले नाप नक्सा गरिने क्षेत्रको अनुसूची-८ बमोजिमको ढाँचामा पन्ध्र दिनको सूचना प्रकाशन गर्नु पर्नेछ तथा सो क्षेत्र वरिपरिका साबिकका कित्ता नापी नक्साहरूको प्रिन्ट संकलन गर्ने, जग्गाको तथ्याङ्क लगात संकलनका लागि तोकिएको फारामको प्रबन्ध, भू-उपग्रह चित्रको व्यवस्था, नाप नक्सा गर्ने यन्त्र उपकरण परीक्षण र स्तरीकरण (standardization) तथा व्यवस्थापन गर्नुपर्नेछ।

१४. नाप नक्साको विधि र प्रविधि सम्बन्धमा: सम्बन्धित स्थानीय तहबाट प्राप्त भएको भूमिहीन दलित, भूमिहीन सुकुम्बासी, अव्यवस्थित बसोबासीको तथ्याङ्क तथा नाप नक्सा गर्नुपर्ने जग्गाको अवस्थिति लगायतका विषयमा उपलब्ध गराएको विवरणको आधारमा आयोगले आवश्यकता अनुसारको प्रविधि प्रयोग गरी जग्गा नाप जाँचको काम गर्नसक्नेछ। कुनै प्रविधि प्रयोग गरी जग्गा नाप जाँच गर्ने सम्बन्धमा आयोगले छुट्टै Standard Operating Procedure निर्धारण गर्न सक्नेछ।

१५. नाप नक्सा गर्ने: नाप नक्साङ्कन कार्यको लागि देहायबमोजिमका विधिहरू अवलम्बन गरिनेछ:

(अ) इमेज/अर्थोफोटोबाट नाप नक्सा गर्ने:

- (क) समथर, भवन एवं रूख विरूवाले नढाकेको खुला तथा जमिनको भौतिक सिमाना स्पष्ट देखिने क्षेत्रमा geo-referenced भूउपग्रह चित्र वा drone चित्रको प्रयोग गरी कित्तानापी गरिनेछ ।
- (ख) भू-उपग्रह चित्र/अर्थोफोटोबाट नाप नक्सा गर्ने प्रयोजनको लागि आवश्यक भू-उपग्रह चित्र/अर्थोफोटो नापी विभागले आयोगलाई उपलब्ध गराउनेछ ।
- (ग) आयोगले विभागबाट प्राप्त इमेज आवश्यकता अनुसार विभागको सहयोगमा जियोरेफरेन्स, जियोरेक्टिफाइ गरी उपयुक्त आकारमा प्रिन्ट गरी नापी कार्यालयलाई उपलब्ध गराउनेछ ।
- (घ) नापी कार्यालयबाट स्थानीय तहमा खटाइएको टोली आयोगले उपलब्ध गराएको भू-उपग्रह चित्रको प्रिन्ट, आवश्यक उपकरण, बन्दोबस्तीका समान लिई फिल्डमा खट्नेछ ।
- (ङ) भूमिहीन दलित, भूमिहीन सुकुम्वासी एवं अव्यवस्थित बसोबासीको निवेदन दर्ता गरेको निस्साको आधारमा नापी टोलीले नाँपजाँच को कार्य अगाडी बढाउनेछ ।
- (च) निवेदन दर्ता भए पश्चात सम्बन्धित व्यक्तिको कित्ता सिमाना उक्त कित्ताको संधियारहरु समेतको सहमतीमा भू-उपग्रह चित्रको प्रिन्टमा अंकित/कोरी कायम गर्नेछ ।
- (छ) भू-उपग्रह चित्रको प्रिन्ट प्रतिमा सिमा स्पष्ट नदेखिए टेपको प्रयोग गरी चिन्ह लगाएर कित्ता सिमाना एकिन गर्नेछ ।
- (ज) यसरी कित्ता कायम गरेपश्चात उक्त कित्तालाई कित्ता कोड नम्बर दिनेछ ।
- (झ) कित्ता र उक्त कित्ताको कोड नम्बर कायम भए पश्चात अनुसूची —६ बमोजिमको प्राप्त निस्सामा जग्गा नाँपजाँच गर्ने प्राविधिकको नाम, नाप नक्सा भएको मिति उल्लेख गरी प्रमाणित गर्नु पर्नेछ ।
- (ञ) बिगतको आयोग बाट वितरण गरिएका निस्सा र फिल्ड परीक्षण गरी पुरानो निस्सा खिची अनुसूची —६ बमोजिमका नयाँ निस्सा सम्बन्धित वडा कार्यालयले उपलब्ध गराउनेछ ।
- (ट) उपदफा (६) बमोजिम निवेदन दर्ता तथा नाप नक्साको निस्सा उपलब्ध गराउँदा प्रत्येक कित्ताको संधियारहरुको सहमती र सहभागितामा जग्गाको नाप नक्सा गरी अनुसूची -१० बमोजिमको ढाँचामा मुचुल्का गर्नु पर्नेछ ।
- (ठ) सिमांकन गर्दा सम्बन्धित संधियारबीच विवाद वा असमझदारी देखिएमा सर्वप्रथम “भूमिहीन दलित, भूमिहीन सुकुम्वासी र अव्यवस्थित बसोबासीको स्थानीय तहबाटै लागत संकलन सम्बन्धी कार्यविधि, २०७८” को दफा ३ को उपदफा (२)

बमोजिमको वडास्तरीय सहजीकरण समितिको सहयोगमा विवाद समाधान गरिनेछ । वडा तहको सो समितिबाट समाधान नभएमा सोको दफा ३ को उपदफा (१) बमोजिमको स्थानीय तह स्तरीय सहजीकरण समिति मार्फत विवाद समाधान गरी नाप नक्साको कार्यलाई निरन्तरता दिइनेछ । तत्काल विवाद समाधान हुने नदेखिएमा विवाद भएको सिमा कायम नगरी (संयुक्त रुपमा ब्लकमा नापी गरी) अन्य कित्ताको क्रमैसंग नाप नक्सा गरिनेछ ।

- (ङ) नक्साको सिट नम्बर जनाउँदा वडा नम्बर अनुसार जस्तै वडा १ को सीट (नक्सा) नं. १(क), १(ख)..... र सम्बन्धित टोल/गाउँ/बस्तीको नाम लेखी जनाउनु पर्नेछ र अनुसूची- ९ बमोजिमको ढाँचामा कित्ताहरूको विवरण संकलन गर्नुपर्नेछ ।
- (ढ) फिल्डमा नापनक्सा पश्चात कित्ता कायम गरिएको भू-उपग्रह चित्र प्रिन्टलाई जिल्ला स्थित नापी कार्यालयमा बुझाउनेछ ।
- (ण) नापी कार्यालयमा भएको टोलीले फिल्डबाट प्राप्त कित्ता कायम गरिएको भू-उपग्रह चित्र प्रिन्टको आधारमा नाप नक्सा सम्बन्धी प्रणालीमा कित्ता डिजिटाइज गरी फिल्डबाट संकलन गरिएका विवरणहरू प्रविष्ट गरी अन्तिम डाटावेस तयार गर्नेछ ।
- (त) सोही प्रणाली प्रयोग गरी कित्ता नापी नक्सा तयार गरिनेछ ।
- (थ) नक्सा प्रिन्ट गर्दा नापी विभागको “जग्गा नापजाँच तथा श्रेस्ता अध्यावधिक सम्बन्धी निर्देशिका, २०७३” को अनुसूची-४ अनुसारको संकेत चिन्हको ढाँचामा तयार गरी प्रिन्ट गरिनेछ ।
- (द) कित्ताको क्षेत्रफलको हकमा प्रणालीले दिएको क्षेत्रफललाई (बर्गमिटर र दशमलव पछाडी अङ्क नहुने) अन्तिम क्षेत्रफल मानिनेछ ।
- (ध) कित्ताको विरह कायम गर्दा जग्गाको प्रयोजन जस्तै खेतीपाती, घर, पाखो, बगैँचा, वन, पर्ति, पोखरी, खोला, नदी, नहर, कूलो, बाटो, सडक, राजमार्ग जनाउनु पर्नेछ ।

(आ) अन्य बिधिबाट नाप नक्सा गर्ने:

- (क) स्थायी प्रकृतिका भवन एवं रूख विरुवाले सिमाना ढाकिएको बस्ती र पहाडी भूभागमा नापनक्सा गर्दा Total Station को प्रयोग गरिनेछ ।
- (ख) Total station बाट नापनक्सा गर्दा बढीमा दुई वटा बिन्दुबाट मात्र नापी गर्न सकिने भए Traversing गर्नुपर्ने छैन ।

तर दुई भन्दा बढी बिन्दुको आवश्यकता पर्ने देखिएमा अनिवार्य रुपमा Traverse गर्नुपर्ने छ । Total Station बाट नापनक्सा गर्दा स्केच अनिवार्य रूपले बनाउनु पर्नेछ । नियन्त्रण बिन्दुको D-Card अनुसूची -११ बमोजिम बनाउनु पर्नेछ ।

(ग) Total Station को प्रयोग गरी नाप नक्सा गर्दा नापी विभागबाट जारि गरिएको “डिजिटल कित्तानापी कार्य संचालन विधि, २०७२” अनुसार गर्नु पर्नेछ।

१६. नाप नक्सा गर्दा विचार पुर्याउनुपर्ने थप कुराहरु: (१) छनौट भएका जग्गा क्रमबद्ध रूपले नाप नक्सा गर्दा वडा तथा स्थानीय तहको सिमाना, व्यक्तिले आवाद कमोत गरेका जग्गा तथा स्थायी भवन लगायतका संरचना र बीच बीचमा अवस्थित सार्वजनिक जग्गाहरु जस्तै बाटो, कुवा, पधेरो इनार, पोखरी, मसानघाट, गौचर, धार्मिक मठ, मन्दिर, चौतारो, हाट मेला लाग्ने ठाउँ; सरकारी कार्यालय जस्तै सामुदायिक विधालय, सरकारी स्वास्थ्य संस्था, प्रहरी चौकी, स्थानीय तह, प्रदेश सरकार वा नेपाल सरकारको निकायले भोग गरेको सरकारी जग्गाहरुको नाप जाँच गरी नाम वा बिरह (जग्गाको प्रकृति वा विवरण) समेत संकलन गर्नु पर्नेछ।

(२) छनौट भएको स्थानको बीच बीचमा कुनै उद्योग वा व्यावसायिक संस्थाले भोगचलन गरेका सरकारी जग्गाको समेत नाप नक्सा गरी जग्गाधनीको नाम र विरहमा सरकारी उल्लेख गर्नुपर्नेछ।

(३) जग्गा सट्टाभर्नाको क्रममा बसोबास गरेका अव्यवस्थित बसोबासीले भोगचलन गरेको सरकारी जग्गा समेत नाप नक्सा गर्नुपर्नेछ।

(४) नाप नक्साको क्रममा प्रत्येक परिवारले आवाद कमोत गरेको जग्गा मध्ये आवास वा कृषि (खेतीपाती) जुन प्रयोजनको लागि उपयोग भैरहेको छ सो को विवरण नापी टोलीले खुलाउनु पर्नेछ।

(५) कुनै व्यक्तिको नाममा श्रेस्ता कायम भएको कित्तासँग जोडिएको सरकारी जग्गा नाप्दा व्यक्तिको जग्गा छुट्याई निजको जग्गा नघुस्ने गरी नापी गर्नुपर्छ। फिल्डमा तत्काल सम्भव नदेखिए भोग अनुसार नापी, नक्सा तयार भएपछि जोडिएको साबिकको नाँपनक्सासँग मार्जिन भिडाई व्यक्तिको जग्गा कटाई बाँकी सरकारी जग्गाको नक्सा र क्षेत्रफल कायम गर्नुपर्छ।

(६) व्यक्तिले निर्माण गरेका स्थायी प्रकृतिका घर लगायतका संरचनाको आंशिक भाग सडक सिमा भित्र वा नदी, खोला वा नहरको किनारामा परे पनि त्यस्ता संरचनाको नाप नक्सा गरी नक्सामा सडक सीमा वा नदी, खोला वा नहरको मापदण्डको रेखा स्पष्ट रूपमा देखाउनु पर्नेछ।

(७) नाप नक्सा सकेसम्म राष्ट्रिय संरचनाको नियन्त्रण बिन्दुको आधारमा र नभए स्थानीय arbitrary coordinates को आधारमा गर्न सकिनेछ। आधारभूत नियन्त्रण बिन्दुको स्थापनामा GNSS प्रविधि (DGPS) लाई प्राथमिकता दिनेछ। Arbitrary coordinates system मा सिट (नक्सा) नं. जनाउँदा वडा अनुसार फरक फरक गरी जस्तै वडा १ को लागि सीट(नक्सा) नं. १(क), १(ख) ,..... र सम्बन्धित टोल/गाउँ/बस्तीको नाम लेखी जनाउँन सकिनेछ।

(८) साबिक नापीमा कायम भएको कुनै सरकारी जग्गामा आवाद कमोत गर्नेहरुको हकमा समेत भोगचलन गरे बमोजिम कित्ताको सम्पूर्ण भागको नाप नक्सा गरि आवश्यक लगत लिनुपर्ने छ।

१७. नक्सा निर्माण: (१) नाप नक्सा गर्ने प्राविधिकले नाप नक्सा गरी प्राप्त डाटा तथा सम्बन्धित भूउपग्रह चित्र वा ड्रोन चित्रलाई नक्सा बनाउने प्रयोजनका लागि प्रणालीमा upload गर्नुपर्नेछ। यसरी डाटालाई upload गरेपछि फिल्डबाट प्राप्त स्केच, विभिन्न नापहरु तथा कित्ता विवरण फारामको मद्दतबाट प्रणालीमा विद्यमान tools को

प्रयोग गरि फिल्डबाट कित्ता सिमानामा चिन्ह लगाई ल्याइएको आधारमा कित्ता सिमाना डिजिटाइज गर्नुपर्नेछ र कित्ताहरू बनाउँदै फिल्डबाट संकेत गरिए अनुसार कोड नं दिदै जानु पर्नेछ । यसरी तयार भएका कित्ताहरू प्रिन्ट गरि विवरण नमिलेमा भूउपग्रह वा ड्रोन चित्र तथा फिल्डमा जाँच (verify) गरि सच्याउनु पर्नेछ ।

(२) कोड नं. को आधारमा संकलित कित्ता विवरण फारामको आवाद कमोत गर्ने व्यक्तिहरूको नाम लगायतको भूमि लगत सम्बन्धी विवरण समेत प्रणालीमा प्रविष्टि गर्नुपर्छ ।

(३) साविक नापीमा कायम भएको कित्ता भित्रको नाप नक्सा गरी प्राप्त नक्सालाई साविकको कित्तासँग ओभरल्याप गरी कुनै व्यक्ति विशेषको जग्गा घुसेको भए घुसेको भाग कटाई छुट्टै फाइल नक्सा कायम गर्नु पर्नेछ । यस्तो अवस्थामा कित्ताहरूको अन्तिम कित्ता नं सम्बन्धित नापी कार्यालयबाट प्राप्त गर्नुपर्नेछ (मूल कित्ता समावेश भएको प्लट रजिस्टरको अन्तिम कित्ता नं पछिका आवश्यक संख्याका कित्ता नं. हरु) ।

(४) उपदफा (३) र (४) बमोजिम तयार भएका नक्सामा नाप नक्सा गर्ने नापी प्राविधिकले हस्ताक्षर गर्नु पर्नेछ ।

(५) स्थानीय तहले प्रचलित विधिबाट आफ्नो स्थानीय तह भित्रको भूमिहीन र अव्यवस्थित बसोबासीले आवाद कमोत गरेको जग्गाको नाप नक्सा गरी नक्सा नं. र कित्ता नं. कायम गरिसकेको भए नापी टोलीले आवश्यक चेक जाँच गरी मनासिव देखिए सोहि नक्सा प्रमाणित गर्न सक्नेछन ।

१८. नाप नक्साको प्रतिवेदन तयारी, प्रतिवेदनको जाँचबुझ र हस्तान्तरण: (१) दफा (१७) अनुसार तयार नक्सा र विभिन्न कित्ताहरू आवाद कमोत गर्ने व्यक्तिहरूको नाम समेतको आधारमा एक प्रतिवेदन तयार गरी सो प्रतिवेदन लाई अनुसूची-१२ को ढाँचाको सात दिने सूचना बमोजिम नापी टोली मार्फत सार्वजनिक गर्नुपर्नेछ ।

(२) उपदफा (१) अनुसार सूचना प्रकाशन भएपछी कुनै निवेदकले टोलीमा सम्पर्क गरी आफूले आवाद कमोत गरेको जग्गाको आकार प्रकार तथा क्षेत्रफल समेतको जानकारी लिन पाउनेछन । प्रकाशित सूचना बमोजिमको विवरणका सम्बन्धमा सरोकारवालाले चित्त नबुझी सच्याउन माग गरे टोलीले सो को अभिलेख राखी आवश्यक परे प्रमाणको आधारमा विवरण सच्याउन सकिनेछ । साथै सात दिन भित्र परेका अन्य लिखित उजुरीका सम्बन्धमा समेत टोलीले आवश्यक छानविन गरी टोली तहबाट समाधान हुने भएमा सुधार गरी प्रतिवेदन सार्वजनिक भएको मितिले ७ (सात) दिन भित्र अध्यावधिक प्रतिवेदन तयार गर्नुपर्नेछ ।

(३) कार्यपालिकाले उपदफा (२) अनुसार तयार प्रतिवेदनका आधारमा जिल्ला समितिलाई जग्गा उपलब्ध गराउने सिफारिस गर्नुपर्नेछ ।

(४) नापी टोलीले नाप नक्साको प्रगति विवरण मासिक रूपमा अनुसूची —१३ बमोजिम जिल्ला समितिमा पठाउनु पर्नेछ ।

१९. अनुगमन सम्बन्धी व्यवस्था: भूमिहीन दलित, भूमिहीन सुकुम्बासीलाई जग्गा उपलब्ध गराउने र अव्यवस्थित बसोबासीहरूको व्यवस्थापन गर्ने सम्बन्धमा यस कार्यविधि अनुसार स्थानीय तहबाट भए गरेका कार्यको अनुगमन राष्ट्रीय भूमि आयोग अनुगमन निर्देशिका, २०७८ बमोजिम हुनेछ ।

२०. कार्यविधिको पालना गर्नुपर्ने: यस कार्यविधिमा उल्लेखित प्राबधानको पालना र कार्यान्वयन गर्ने कर्तव्य आयोग/जिल्ला समिती, स्थानीय तह, नापी कार्यालय र नापी टोलीको हुनेछ ।
२१. कार्यविधिमा परिमार्जन तथा संशोधन: (१) यस कार्यविधिको कार्यान्वयनमा कुनै समस्या देखिएमा आयोगले आवश्यकता अनुसार परिमार्जन तथा संशोधन गर्न सक्नेछ ।
- (२) यो कार्यविधि अन्य प्रचलित कानूनसँग बाझिन गएमा बाझिएको हदसम्म प्रचलित कानून बमोजिम हुनेछ ।
- (३) भूमिहीन दलित, भूमिहीन सुकुम्बासी र अव्यवस्थित बसोबासीको स्थानीय तहबाटै लगत संकलन सम्बन्धी कार्यविधि, २०७७ बमोजिम भए गरेका कार्यहरू यसै कार्यविधि बमोजिम भएको मानिनेछ ।

अनुसूची — १

(दफा ३ को प्रयोजनको लागि)

नेपाल सरकार

राष्ट्रिय भूमि आयोग

र

.....गाउँपालिका /नगरपालिका/उपमहानगरपालिका/महानगरपालिका

..... जिल्ला प्रदेश बिच भएको भूमिहीन दलित, भूमिहीन सुकुम्बासीलाई जग्गा वितरण गर्ने र अव्यवस्थित बसोबासीको व्यवस्थापन सम्बन्धमा

कार्य सहमति पत्र

नेपाल सरकार राष्ट्रिय भूमि आयोग, काठमाडौं (यसपछि “आयोग” भनिएको) र(यसपछि स्थानीय तह भनिएको) बिच भूमिहीन दलित, भूमिहीन सुकुम्बासीलाई जग्गा उपलब्ध गराउन र अव्यवस्थित बसोबासीलाई व्यवस्थापन गर्नका लागि भूमि सम्बन्धी ऐन, २०२१, भूमि सम्बन्धी नियमहरू, २०२१, राष्ट्रिय भूमि आयोग गठन आदेश, २०७८ र अन्य प्रचलित कानूनमा भएका व्यवस्था अनुरूप तपसिल बमोजिमको कार्य गर्न आयोग र स्थानीय तह दुवै पक्ष एक आपसमा मञ्जुर भई यस कार्य सहमति पत्रमा अधिकार प्राप्त अधिकारीबाट हस्ताक्षर गरी एक/एक प्रति लियो, दियो।

तपसिल

१. स्थानीय तहको जिम्मेवारीहरू:

- (क) राष्ट्रिय भूमि आयोग गठन आदेश, २०७८ को दफा ६ को खण्ड (ग) बमोजिम भूमिहीन दलित, भूमिहीन सुकुम्बासी र अव्यवस्थित बसोबासीको पहिचान, लगत संकलन र प्रमाणीकरणको काम गर्ने, प्रत्येक स्थानीय तहले बस्तीको तहगत क्षेत्र तोकी नसकेको भए दफा ६ को उपदफा (२) बमोजिम हुने गरी तोक्ने
- (ख) स्थानीय तहले आयोगसँगको समन्वयमा भूमिहीन दलित, भूमिहीन सुकुम्बासी र अव्यवस्थित बसोबासीले बसोबास वा आवाद कमोत गरेका बस्तीहरूको विवरण, प्रत्येक बस्तीका भूमिहीन दलित, भूमिहीन सुकुम्बासी र अव्यवस्थित बसोबासीको अनुमानित घर परिवार संख्या लगायत अनुसूची-२ बमोजिमको ढाँचामा वडा अनुसारको प्रारम्भिक विवरण पेश नगरेको भए तत्काल तयार गरी आयोग समक्ष पेश गर्ने,
- (ग) लगत संकलनका लागि वडाका विभिन्न स्थानहरू निर्धारण गर्न र आवश्यक व्यवस्थापकीय प्रबन्ध गर्ने,
- (घ) भूमिहीन दलित, भूमिहीन सुकुम्बासी र अव्यवस्थित बसोबासीको लगत संकलन निवेदन दर्ता भएको जानकारी स्वरूप तथ्याङ्क प्रविष्टि भए पछि अनुसूची - ६ बमोजिमको निस्सा भरी तत्काल निवेदकलाई बुझाउने व्यवस्था मिलाउने,
- (ङ) भूमिहीन दलित, भूमिहीन सुकुम्बासी र अव्यवस्थित बसोबासीको स्थानीय तहबाट लगत सङ्कलन सम्बन्धी कार्यविधि, २०७८ को दफा ४ को उपदफा (१) बमोजिमको भूमिहीन तथा अव्यवस्थित बसोबासी व्यवस्थापन सहजीकरण समिति गठन गर्ने र उपदफा (२) बमोजिमको भूमिहीन तथा अव्यवस्थित बसोबासी व्यवस्थापन सहजीकरण समिति गठन गर्न सहयोग गर्ने,

- (च) लगत संकलन कार्यका लागि सेवा केन्द्र प्रमुख तथा तथ्याङ्क संकलक, तथ्याङ्क प्रविष्टिकर्ता, नापी कामदार/फिल्ड-सहयोगी/जन्जिरदार तथा आवश्यक अन्य जनशक्ति व्यवस्थापन गर्ने र नापी कार्यालयबाट खटिएका नापी टोलीको कार्यकक्ष व्यवस्थापन गरी आवश्यक पूर्वाधारहरू (कम्प्युटर, प्रिन्टर, स्क्यानर आदि) सहितको “भूमिहीन दलित, भूमिहीन सुकुम्बासी र अव्यवस्थित बसोबासी सेवा केन्द्र” गठन गर्ने तथा सो सेवा केन्द्रको संलग्न ढाँचा बमोजिमको साइनबोर्ड रहने,
- (छ) नापी कार्यालयबाट गठन गरिएका नापी टोलीमा रहने गरी नापनक्शा सम्बन्धी कार्य गर्न थप नापी प्राविधिकको व्यवस्था गर्ने र सेवा केन्द्रमा स्थानीय तहले सेवा करार गरेका जनशक्तिको तलब भत्ता लगायतका सुविधा स्थानीय तहले बेहोर्ने,
- (ज) भूमिहीन दलित, भूमिहीन सुकुम्बासी र अव्यवस्थित बसोबासीको लगत संकलन र प्रमाणीकरणको क्रममा स्थानीय तहले कुनै शूलक वा दस्तुर नलिने,
- (झ) लगत संकलन तथा प्रमाणीकरणको कार्य व्यवस्थित र निर्धारित समय भित्र सम्पन्न गर्नको लागि कार्ययोजना तयार र बजेट व्यवस्थापन गरी कार्यान्वयनमा ल्याउने। सो कार्ययोजनाको एक प्रति आयोग वा जिल्ला समितिलाई उपलब्ध गराउने,
- (ञ) आयोग वा जिल्ला समितिसँग समन्वय गरी कार्यपालिकाका पदाधिकारी र भूमिहीन दलित, भूमिहीन सुकुम्बासी र अव्यवस्थित बसोबासीको लगत संकलन र व्यवस्थापन सेवा केन्द्रमा रहने कर्मचारीलाई अभिमुखीकरण गर्ने व्यवस्था मिलाउने,
- (ट) भूमिहीन दलित, भूमिहीन सुकुम्बासी र अव्यवस्थित बसोबासीको लगत संकलन र प्रमाणीकरणको क्रममा स्थानीय तहलाई कुनै द्विविधा भएमा आयोगसँग परामर्श गरी काम गर्ने,
- (ठ) कुनै जग्गा आवाद कमोत नगरेका वा वितरण गर्न नमिल्ने जग्गामा बसोबास, आवाद कमोत गरेका भूमिहीन दलित र भूमिहीन सुकुम्बासीहरूलाई उपलब्ध गराउन सकिने जमिन पहिचान गरी नापनक्सा गर्न स्थानीय तह मार्फत जिल्ला समितिलाई सिफारिस गर्ने,
- (ड) भूमिहीन दलित, भूमिहीन सुकुम्बासीलाई जग्गा उपलब्ध गराउने तथा अव्यवस्थित बसोबासीलाई व्यवस्थापन गर्ने प्रयोजनका लागि भूमि सम्बन्धी ऐन, २०२१ र भूमि सम्बन्धी नियमहरू, २०२१, राष्ट्रिय भूमि आयोग गठन आदेश, २०७८ र आयोगद्वारा निर्णय भई जारी भएका कार्यविधिहरूमा स्थानीय तहले गर्ने भनी तोकिएका कार्य गर्ने ।

२. आयोगको जिम्मेवारीहरू :

- (क) आयोगले जारी गरेका भूमिहीन दलित, भूमिहीन सुकुम्बासी र अव्यवस्थित बसोबासीको पहिचान र प्रमाणीकरणको लागि आधार र मापदण्ड, आवश्यक कार्यविधिहरू उपलब्ध गराउने,
- (ख) भूमिहीन दलित, भूमिहीन सुकुम्बासी र अव्यवस्थित बसोबासीको लगत संकलन सम्बन्धी कार्यविधि, २०७८ को अनुसूची-३ र ४ अनुसारको ढाँचाको निवेदन फाराम उपलब्ध गराउने,

- (ग) भूमिहीन दलित, भूमिहीन सुकुम्बासी र अव्यवस्थित बसोबासीको तथ्याङ्क प्रविष्टि गर्नको लागि प्रणाली (System) उपलब्ध गराउने,
- (घ) सम्बन्धित नापी कार्यालयमार्फत जग्गा नापनक्सा गर्न नापी टोली खटाउने,
- (ङ) ऐन, नियमावली, गठन आदेश र कार्यविधिमा तोकिए बमोजिम अन्य आवश्यक व्यवस्थापकीय कार्य गर्ने।

३. दुवै पक्षले गर्नुपर्ने:

- (क) भूमिहीन दलित, भूमिहीन सुकुम्बासीलाई वितरण र अव्यवस्थित बसोबासीको व्यवस्थापन गर्ने जग्गाको पहिचान र छनौट गर्ने,
- (ख) सहमति पत्रमा आवश्यक संशोधन गर्ने,
- (ग) सहमति पत्रका बुदाँहरूमा उल्लिखित शर्तहरू सहमति पत्रमा दुवै पक्षको हस्ताक्षर भएपछि कार्यान्वयनमा आउने र यो समझदारी पत्रको अवधि उद्देश्य बमोजिमको काम सम्पन्न नभएसम्मको लागि हुनेछ।
- (घ) विघटित भूमि सम्बन्धी समस्या समाधान आयोगसँगको समझदारीमा भए गरिएका कार्यहरू यो कार्य सहमति पत्रमा हस्ताक्षर गरेपश्चात यसै कार्य सहमति पत्र बमोजिम भए गरेको मानिनेछ।

स्थानीय तहको तर्फबाट:

दस्तखत :

नाम:

पद :

कार्यालयको छाप :

आयोगको तर्फबाट :

दस्तखत:

नाम:

पद :

कार्यालयको छाप:

मिति :

रोहवर :

दस्तखत :

नाम:

पद :

मिति :

मिति :

रोहवर :

दस्तखत:

नाम:

पद :

मिति :

दफा ५ को उपदफा (१) बमोजिम गठन गरिने सेवा केन्द्र साइन बोर्डको नमूना
राष्ट्रिय भूमि आयोग
भूमिहीन दलित, भूमिहीन सुकुम्बासी र अव्यवस्थित बसोबासी स्थानीय सेवा केन्द्र
.....गाउँपालिका/नगरपालिका/उपमहानगरपालिका/महानगरपालिका,
जिल्लाको नाम
प्रदेशको नाम, नेपाल

अनुसूची १ (क)

(दफा ५ को उपदफा (१) बमोजिम)

स्थानीय तहको “भूमिहीन दलित, भूमिहीन सुकुम्बासी र अव्यवस्थित बसोबासी सेवा केन्द्र” मा रहने
कर्मचारीको विवरण

(क) पद, श्रेणी, सेवासमूह र कार्यविवरण

क्रस	पद/नाम	श्रेणी वा तह	सेवा समूह/पदपूर्ति	कार्यविवरण
१	सेवा केन्द्र प्रमुख	छैठौँ/सातौँ	प्रशासन/प्राविधिक स्थायी मध्ये वा करार सेवा	<ul style="list-style-type: none"> • सेवा केन्द्र प्रमुख भै कर्मचारी परिचालन, अनुगमन तथा व्यवस्थापन सम्बन्धी काम गर्ने, • सम्पर्क व्यक्ति भै काम गर्ने, • कार्ययोजना तर्जुमा गरी कार्यपालिका समक्ष पेश गरी स्वीकृति भए बमोजिम कार्यान्वयनको नेतृत्व गर्ने, • लगत प्रविष्टि प्रणाली मार्फत रुजु गर्ने, • स्थानीय तहका आवश्यक संयन्त्र र जनशक्ति परिचालनको समन्वय र सहजीकरण गर्ने, • स्थानीय तहवाट हुने प्रमाणीकरण र सत्यापनका लागि विवरण तयार गरी सहजीकरण समिति मार्फत कार्यपालिका समक्ष पेश गर्ने, • स्थानीय तहमा भएका कामको प्रतिवेदन जिल्ला समिति समक्ष पेश गर्ने ।
२	सर्भेक्षक	रा.प. अनं प्रथम/सहायक पाचौँ	प्राविधिक स्थायी मध्ये वा करार सेवा	<ul style="list-style-type: none"> • नापी विभागले तोकेबमोजिम
३	अमिन	राप अनं द्वितीय/सहायक चौथो	प्राविधिक स्थायी मध्ये वा करार सेवा	<ul style="list-style-type: none"> • नापी विभागले तोकेबमोजिम
४	तथ्याङ्क संकलक	सहायक चौथो	प्रशासन/प्राविधिक	<ul style="list-style-type: none"> • आयोगबाट तयार गरिएको निवेदन फाराम भूमिहीन सुकुम्बासी र अव्यवस्थित बसोबासीलाई

			स्थायी मध्येवाट वा करार सेवा	<p>फाराम भर्न/भराउन सघाउने ,</p> <ul style="list-style-type: none"> • प्रचार प्रसारका कार्य गर्ने । • रीतपूर्वक पेश भएका निवेदन सम्बन्धित वडा कार्यालयमा बुझाउने
५	लगत प्रविष्टिकर्ता	सहायक चौथो	प्राविधिक स्थायी मध्येवाट वा करार सेवा	<ul style="list-style-type: none"> • लगत संकलकवाट प्राप्त वा लाभग्राही स्वयंले पेश गरेको विवरण प्रणालीमा प्रविष्टि गर्ने । • फिल्डकार्यमा सहयोग गर्ने ।
६	सामाजिक परिचालक	सहायक चौथो	प्रशासन स्थायी मध्येवाट वा करार सेवा	<ul style="list-style-type: none"> • आयोगवाट स्थानीय तह छनौट भए पश्चात समुदाय स्तरसम्म यसको जानकारी तथा प्रचार प्रसार गर्ने, • लाभग्राही पहिचान, तथ्याङ्क संकलन, तथा सर्भेक्षण कार्यको समय तालिका बनाउने, • निवेदन भर्ने कार्यमा सहयोग र सहजीकरण गर्ने, • झूठा विवरण दिदा हुने सजायका सम्बन्धमा जानकारी दिने • फिल्डकार्यमा सहयोग गर्ने ।
७	नापी कामदार (नापी कार्यको फिल्ड सहयोगी)	श्रेणी विहिन	प्रशासन स्थायी मध्येवाट वा करार सेवा	<ul style="list-style-type: none"> • नाप जाँच सम्बन्धी काममा सहयोग गर्ने

अनुसूची २

(दफा ६ को उपदफा (१) सँग सम्बन्धित)

स्थानीय तहको अनौपचारिक तथा अव्यवस्थित भू-सम्बन्धको वस्तुस्थिति र परिवेश आंकलन

(यो विवरण स्थानीय तहमा आयोगले कार्य शुरु गर्नु पूर्व भर्नु पर्नेछ)

१. स्थानीय तहको नाम:-

कोड नं :-

जिल्ला:-

स्थानीय तहको नाम		कार्यालयको ठेगाना र सम्पर्क नं.	
जम्मा घरधुरी		जम्मा जनसंख्या	महिला पुरुष जम्मा
क्षेत्रफल		कृषि पेशामा संलग्न जनसंख्या	
अध्यक्ष/प्रमुखको नाम र फोन नं.		उपाध्यक्ष/उपप्रमुखको नाम र फोन नं.	
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतको नाम र फोन नं.		राष्ट्रिय मान्यता प्राप्त राजनीतिक दलहरु	

२. प्राविधिक जनशक्ति विवरण:

प्राविधिक जनशक्तिको प्रकार	उपलब्ध जनशक्ति संख्या	नाम, थर/ सम्पर्क नं.	कैफियत (स्थाई वा करार)
नापी अधिकृत			
अमिन			
सर्भेक्षक			
आईटी अधिकृत/computer engineer			

civil engineer			
अन्य प्राविधिक			
कम्प्यूटर अपरेटर (जना)			

३. जग्गा नाप नक्साको लागि आवश्यक यन्त्र उपकरणको व्यवस्थापन सम्बन्धमा

उपकरण	स्थानीय तहमा उपलब्ध	आवश्यक संख्या	खरिद गर्ने योजना
total station			
plane table with telescopic elidade			

४. भूमि सम्बन्धी प्रमुख समस्याहरु	समस्याको प्रकृति	समस्या रहेको स्थान / वडा

५. उल्लेखित समस्या समाधानका लागि स्थानीय तहले गरेको प्रयासहरु	
६. आ.व. २०७७/७८ मा नीति तथा कार्यक्रममा उल्लेख विषय र बजेट	

७. भूमिहीन तथा अव्यवस्थित बसोबासीको घर परिवार संख्या

वडा नं.	जम्मा परिवार संख्या	भूमिहीन दलित परिवार संख्या	भूमिहीन सुकुम्वासी परिवार संख्या	अव्यवस्थित बसोबासी परिवार संख्या	जम्मा	
१						
२						

वडा	स्थान (एउटा वडामा एक भन्दा बढी हुन सक्ने)	अन्दाजी जम्मा जग्गा (विगाहा वा रोपनीमा)
-----	---	---

३						
४						
५						
६						
७						
८						
९						

द. नकारात्मक सूचिको जग्गामा बसोबास गरेका भूमिहीनका लागि स्थानान्तरणका लागि उपयोग गर्न सकिने उपयोगविहीन रहेको सरकारी जग्गा (आवाद लायक वा बसोबास योग्य ऐलानी जग्गा; पर्ती, नदी उकास लगायतका बसोबास वा खेती योग्य अन्य सरकारी जग्गा; साबिकको वन क्षेत्र जनिएको भएपनि आवादिमा परिणत भएको जग्गा)

१		
२		
३		
४		
५		
६		
७		
८		
९		

९. भूमि र कृषिको क्षेत्रमा कार्य गरिरहेका वा यस कार्यमा सहयोग लिन सकिने समूह, संगठन र संस्थाको विवरण :

क्र.स.	नाम	सम्पर्क व्यक्तिको नाम र फोन

१०. स्थानीय तहले आफ्नो प्रयासमा यस अघि जग्गा नाप नक्सा शुरु गरिसकेको भए सो को अवस्था

नाप नक्सा भएको क्षेत्रफल :

नाप नक्सा भएको स्थान/ वडाको विवरण:

प्रयोग गरेको प्रविधि:

वर्तमान अवस्था :

११. विगतमा सरकारद्वारा गठित आयोग, कार्यदल वा समितिले भूमिहीन र अव्यवस्थित बसोबासीको व्यवस्थापन सम्बन्धमा अधुरा वा बाँकी छोडेका कामहरु वा कुनै समस्या भए सो को विवरण

१२. स्थानीय तह स्तरीय भूमिहीन तथा अव्यवस्थित बसोबासी व्यवस्थापन सहजीकरण समितिको विवरण

दर्ता (कोड) नं. :(वडा नं — दर्ता नं)
मिति :

अनुसूची -३

(दफा ७ को उपदफा (२) सँग सम्बन्धित)

(भूमिहीन दलित/भूमिहीन सुकुम्बासीले भने निवेदन फाराम)

श्री राष्ट्रिय भूमि आयोग, काठमाडौं ।

मार्फत,

श्री गाउँ/नगर कार्यपालिकाको कार्यालय

.....गाउँपालिका/नगरपालिका/उप-महानगरपालिका /महानगरपालिका

.....

परिवारमूलीको
फोटो

परिवारमूलीको
पति/पत्नीको
फोटो

रोहबरमा बस्ने वडा सदस्यबाट फोटो प्रमाणित गर्नुपर्ने

विषय: भूमिहीन दलित /भूमिहीन सुकुम्बासी भएकोले जग्गा पाउँ ।

म र मेरो परिवारको स्वामित्वमा नेपाल राज्य भित्र जग्गा जमीन नभएको र म र मेरो परिवारको आय आर्जन, स्रोत वा प्रयासबाट जग्गाको प्रबन्ध गर्न असमर्थ छु । त्यसैले एक पटकका लागि भूमिहीन दलित / भूमिहीन सुकुम्बासी को हैसियतले जग्गा पाउन निम्न विवरण सहित निवेदन पेश गरेको छु ।

१. परिवारमूलीको विवरण :

(१.१) परिवारमूलीको नाम, थर		(१.२) नागरिकता प्र. प. नं./ जिल्ला /जारी मिति	
(१.३) बाबुको नाम, थर		(१.४) आमाको नाम, थर	
(१.५) पति/पत्नीको नाम, थर		(१.६) पति/पत्नीको ना. प्र. प. नं./जिल्ला/जारी मिति	
(१.७) बाजे/ससुराको नाम, थर		(१.८) मतदाता नं./ठेगाना (श्रीमान/श्रीमती)	
(१.९) जन्मस्थान (प्रदेश/जिल्ला)		(१.१०) साविक गा.वि.स./न.पा./वडा	

(१.११) स्थायी/हालको ठेगाना (प्रदेश/जिल्ला)		(१.१२) गा.पा./न. पा./वडा /टोल	
(१.१३) राष्ट्रिय परिचयपत्र नं.		(१.१४) सम्पर्क नं.	

२. परिवारका सदस्यहरुको विवरण:

सि.नं	नाम,थर (२.१)	लिङ्ग (२.२) १=महिला २=पुरुष ३=अन्य	पूरा उमेर (२.३)	नागरिकता नं./जिल्ला/जारी मिति (२.४)	पेशा (२.५)	परिवारमूलीको नाता (२.६)
१						परिवारमूली आफैं
२						
३						
४						
५						
६						

७						
८						

नोट: निवेदकको पारिवारिक विवरण माथिको तालिकामा नअटेमा अर्को पानामा उल्लेख गर्नु पर्नेछ।

पेशा (२.५) : १ = कृषि कार्य, २ = अस्थायी रोजगारी, ३ = ज्याला मजदुरी, ४ = वैदेशिक रोजगारी, ५ = व्यापार व्यवसाय, ६ = विद्यार्थी ७ = बेरोजगार, ८ = नाबालक, ९ = अन्य

३. हाल बसोबास वा आवाद कमोत गरि दर्ता माग गरिएका जग्गाको विवरण (बसोबास र आवाद कमोत छुट्टै ठाउँमा भएमा प्रत्येक ठाउँको) :

(नोट: कुनै जग्गामा बसोबास वा आवाद कमोत नगरेको भए यो विवरण उल्लेख गर्नु नपर्ने।)

जग्गा कोड (३.१)	वडा नं (३.२)	(टोल/गाउँ) (३.३)	अनुमानित क्षेत्रफल (स्थानीय एकाईमा) (३.४)		उपभोग को प्रमाण (३.५)	आवाद कमोत को अवधि (३.६)	कैफियत
			रोपनी-आना-पैसा-दाम <input type="text"/>	बिगाहा-कट्टा-धुर <input type="text"/>			
			बसोबास	कृषि			
		जम्मा					

(३.१) : पहिलो, दोश्रो, तेश्रो कित्ताको क्रमशः दर्ता (कोड) नं -१, दर्ता (कोड) नं -२, दर्ता (कोड) नं -३ आदि (निवेदन दर्ता गर्नेले भने) । नाप नक्सा सम्पन्न भैसकेको र नक्सा नं. र कित्ता नं. एकीन भएको भए जग्गा कोडमा सोही कित्ता नं जनाउने (कैफियतमा नक्सा नं. जनाउने)

औठा छाप

(३.५) उपभोगको प्रमाण: १ = विद्युत/पानीको महशूल तिरेको रसिद, २ = स्थानीय तहले दिएको सिफारिस, ३ = घरसारको कागज, ४ = भोगचलन गर्न दिएको प्रमाण, ५ = घरको नक्सा पासको प्रतिलिपि, ६ = कुनै प्रमाण नभएको, ७ = अन्य(उल्लेख गर्नुहोस्)

४. माग गरेको जग्गाको प्रयोजन र भूमिहीन सुकुम्बासी हुनुको कारण:

४.१ माग गरेको जग्गाको प्रयोजन: १ = आवास, २ = कृषि	
४.२ भूमिहीन सुकुम्बासी हुनुको कारण: १= पुस्तौंदेखि परिवारको नाममा जग्गा नभएको, २ = जग्गा लिलाम वा जग्गा बिक्री गरी ऋण तिर्न बाध्य भएको, ३= प्राकृतिक प्रकोपबाट क्षति भई जग्गा प्रयोगमा आउने अवस्था नरहेको वा विपदबाट विस्थापित, ४ = विकास निर्माण कार्यबाट विस्थापन, ५= निकुन्ज र आरक्षणको कारणबाट विस्थापित, ६ = अन्य(खुलाउने)	

५. बिगतमा सरकारद्वारा गठित आयोग, समिति वा कार्यदल समक्ष परिवारका सदस्यको तर्फबाट सुकुम्बासीको हैसियतले जग्गा प्राप्तिको लागि कुनै निवेदन दिएकोमा निवेदन माथि भएको कारबाहीको विवरण

१=.....जिल्लामा निवेदन दिएको तर कुनै कारवाही नभएको, २ = परिचयपत्र/निस्सा मात्र प्राप्त गरेको तर जग्गा प्राप्त नगरेको, ३ = अन्य(खुलाउने)	
---	--

६. स्वघोषणा :

- (१) म र मेरो परिवारको नाममा नेपाल राज्यभर कही कतै जग्गाधनी प्रमाण पूर्जा भएको जग्गा छैन। म र मेरो परिवारको आमदानीले जग्गा खरिद गर्ने क्षमता छैन। म र मेरो परिवारले अंश वापत जग्गा प्राप्त गर्ने कुनै आधार र संभावना छैन। म र मेरो परिवारको नामको छुट जग्गा दर्ता बाँकी/स्वबासी दर्ता बाँकी भई जग्गा प्राप्त हुने अवस्था छैन।
- (२) मैले र मेरो परिवारको कुनै सदस्यले विगतमा राज्यबाट जग्गा वा जग्गाको स्वामित्व सहितको आवास प्राप्त गरेको छैन।
- (३) मैले र मेरो परिवारले मिति २०७६ माघ २८ पछि आफ्नो वा परिवारका सदस्यको नाममा रहेको सम्पूर्ण जग्गा बिक्री वा हक हस्तान्तरण गरेको छैन।
- (४) म र मेरो परिवारको तर्फबाट भूमिहीन दलित/भूमिहीन सुकुम्बासीको नाममा जग्गा पाउन नेपाल राज्य भरमा यस वडामा बाहेक अन्यत्र निवेदन पेश गरेको छैन।

मैले माथि उल्लेख गरेको व्यहोरा ठीक साँचो हो। झुठ्ठा ठहरे कानून बमोजिम सहूला बुझाउँला।

दायाँ	बायाँ

भवदीय

परिवारमूलीको दस्तखत :

मिति :...../...../.....

निवेदन भर्न सहयोग गर्ने तथ्याङ्क संकलकको नाम, थर		सम्पर्क नं	
हस्ताक्षर:		मिति :	
रोहवरमा बस्ने वडा सदस्यको नाम, थर		हस्ताक्षर र मिति	

रूजू गर्ने कर्मचारी (वडा कार्यालयले तोकेको)को
नाम, थर:

पद :

दस्तखत/मिति :

फाराम प्रमाणित गर्ने वडा अध्यक्षको
नाम, थर:

दस्तखत /मिति :

दर्ता (कोड) नं. :

मिति :

आवश्यक कागजातहरू :

- परिवारमूली र नागरिकता प्राप्त परिवारका अन्य सदस्यको नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि (अनिवार्य)
- उपभोगको प्रमाण सम्बन्धी कागजातको प्रतिलिपि ।
- उपलब्ध अन्य प्रमाण
 -
 -

(अनुसूची - ४)

(दफा ७ को उपदफा (२) सँग सम्बन्धित)

(अव्यवस्थित बसोबासीले दिने निवेदन फाराम)

निवेदन दर्ता (कोड) नं :- AB

....(वडा नं — दर्ता नं)

मिति :

श्री राष्ट्रिय भूमि आयोग,

काठमाडौं।

मार्फत,

श्री गाउँ/नगर कार्यपालिकाको कार्यालय

.....गाउँपालिका/नगरपालिका/उपमहानगरपालिका/महानगरपालिका

.....

रोहबरमा बस्ने वडा समितिका सदस्यबाट फोटो
प्रमाणित गर्नुपर्ने

परिवारमूलीको
फोटो

परिवारमूलीको
पति/पत्नीको
फोटो

विषय: अव्यवस्थित बसोबासी भएकोले जग्गा पाउँ ।

म र मेरो परिवारलेगाउँ/नगरपालिकानं वडाको कम्तिमा १० वर्ष देखि आवाद कमोत हुँदै आएको सरकारी जग्गा भोगचलन गर्दै आएको तथा म र मेरो परिवार अव्यवस्थित बसोबासी भएकोले आवाद कमोत गर्दै आएको स्थानमा जग्गा पाउन अव्यवस्थित बसोबासीको हैसियतले तपसिल बमोजिमको विवरण सहित यो निवेदन पेश गरेको छु ।

१. परिवारमूलीको विवरण :

(१.१) परिवारमूलीको नाम, थर		(१.२) नागरिकता प्र. प. नं. /जिल्ला /जारी मिति	
(१.३) बाबुको नाम, थर		(१.४) आमाको नाम, थर	
(१.५) पति/पत्नीको नाम, थर		(१.६) पति/पत्नीको ना. प्र. प. नं./जिल्ला/जारी मिति	
(१.७) बाजे/ससुराको नाम, थर		(१.८) मतदाता नं/ठेगाना (श्रीमान/श्रीमती)	
(१.९) जन्मस्थान (प्रदेश/जिल्ला)		(१.१०) साविक गा.वि.स./न.पा./वडा	

(१.११) स्थायी/हालको ठेगाना (प्रदेश/जिल्ला)		(१.१२) गा.पा./न. पा./वडा /टोल	
(१.१३) राष्ट्रिय परिचय पत्र नं.		(१.१४) सम्पर्क नं.	

२. परिवारका सदस्यहरूको विवरण :

सि.नं	नाम,थर (२.१)	लिङ्ग (२.२) १=महिला २=पुरुष ३=अन्य	पूरा उमेर (वर्ष) (२.३)	नागरिकता नं./जिल्ला/जारी मिति (२.४)	पेशा (२.५) *	परिवारमूलीको नाता (२.६)
१						परिवारमूली आफैं
२						
३						
४						
५						
६						
७						
८						

नोट:- निवेदकको पारिवारिक विवरण माथिको तालिकामा नअटेमा अर्को पानामा उल्लेख गर्नु पर्नेछ।

*पेशा २.५ : १ = कृषि कार्य, २ = अस्थायी रोजगारी, ३ = ज्याला मजदुरी, ४ = वैदेशिक रोजगारी, ५ = व्यापार व्यवसाय, ६ = विधार्थी, ७ = बेरोजगार, ८ = नाबालक, ९ = अन्य

३. हाल अव्यवस्थित बसोबासीको हैसियतले बसोबास वा आवाद कमोत गरिआएको एवं दर्ता माग गरेको जग्गाको विवरण (बसोबास र आवाद कमोत छुट्टा छुट्टै ठाउँमा भएमा प्रत्येक ठाउँको, एकै जिल्लाको

आपसमा सिमाना जोडिएको अन्य स्थानीय तहको जग्गाको विवरण उल्लेख गर्दा अनुसूची-६क अन्य स्थानीय तहको कार्यपालिकाको निर्णय बमोजिमको सिफारिसको आधारमा) :

जग्गा ड (३.१)	वडा नं (३.२)	(टोल/गाउँ) (३.३)	अनुमानित क्षेत्रफल (स्थानीय एकाईमा) (३.४) रोपनी-आना-पैसा-दाम <input type="text"/> बिगाहा-कट्टा-धुर <input type="text"/>	उपभोग को प्रमाण (३.५)	आवाद कमोत को अवधि (३.६)	कैफियत
			बसोबास (३.४.१)	कृषि(३.४.२)		
		जम्मा				

(३.१) : पहिलो, दोश्रो, तेश्रो कित्ताको क्रमशः दर्ता (कोड) नं -१, दर्ता (कोड) नं -२, दर्ता (कोड) नं -३ आदि (वडा कार्यालयमा दर्ता भई दर्ता(कोड)नं एकीन नहुँदा सम्म कोठाको अन्तमा १, २, ३, ४,मात्र लेख्ने)।
नाप नक्सा सम्पन्न भई नक्सा नं. २ कित्ता नं. एकीन भएको भए कित्ता कोडमा सोही कित्ता नं जनाउने
(कैफियतमा नक्सा नं. जनाउने)

(३.५) उपभोगको प्रमाण: १ = विद्युत/पानीको महशूल तिरेको रसिद, २ = स्थानीय तहले दिएको सिफारिस, ३ = घरसारको कागज, ४ = भोगचलन गर्न दिएको प्रमाण, ५ = घरको नक्सा पासको प्रतिलिपि, ६ = कुनै प्रमाण नभएको, ७ = अन्य(उल्लेख गर्नुहोस्) ८ = जग्गा सट्टाभर्नाको प्रमाण

४. अव्यवस्थित बसोबासीको अन्य विवरण (नियमको अनुसूची-२१ को प्रयोजनको लागि) :

(जग्गा सट्टाभर्नाको क्रममा बसोबास गरेका अव्यवस्थित बसोबासीहरूले यो खण्डको विवरण भर्नु पर्ने छैन।)

(१) अव्यवस्थित बसोबासीको आर्थिक अवस्था		
क.आर्थिक स्थिति : निजको परिवारको नाममा कायम कूल सम्पत्तिको मूल्य (परिवारको सदस्यको नाममा अन्यत्र रहेको नम्बरी जग्गाको सम्बन्धित स्थानीय	सम्बन्धित स्थानीय तहले निर्धारण गरेको सम्पत्ति कर प्रयोजनको लागि गरेको मूल्यांकन= रु	जम्मा रु

<p>तहले निर्धारण गरेको सम्पत्ति कर प्रयोजनको लागि गरेको मूल्यांकनलाई आधार लिइने र चल सम्पत्तिको हकमा निज वा निजको परिवारको नाममा रहेको गाडी, स्कूटर, सुन, चाँदी, बैंक ब्यालेन्स तथा नगद समेतको आधारमा निजले स्व:घोषणा गरे बमोजिम)</p>	<p>निज वा निजको परिवारको नाममा रहेको गाडी, स्कूटर, सुन, चाँदी, बैंक ब्यालेन्स तथा नगद समेतको आधारमा निजले स्वघोषण गरे बमोजिम = रू</p>	
<p>ख. जीवन निर्वाहको आधार (परिवारका मुख्य सदस्य वा अन्य सदस्यहरूले गरेको पेशा व्यवसाय समेतको आधारमा)</p>	<p>१=ज्याला मजदूरी, २=कृषि कार्य, ३=अस्थायी रोजगारी, ४ =वैदेशिक रोजगारी, ५ = स्थायी रोजगारी, ६ = दर्तावाल व्यापार व्यवसाय (एक भन्दा बढी उत्तर हुन सक्ने)</p>	
<p>ग. जीवनयापनको स्तर (निज वा निजको परिवारले उपयोग गरेको आवास, घरायसी उपभोगका सामानहरू, प्रयोग गर्ने उपकरणहरू, सवारी साधन, छोरा छोरीले अध्ययन गर्ने स्कूल तथा कलेज लगायतका आधारमा)</p>	<p>१=अति कमजोर, २ =कमजोर, ३=सामान्य, ४=मध्यम, ५= उच्च</p>	
<p>(२)बसोबास र आवाद कमोतको स्थिति (निज वा निजको परिवारले जग्गामा बसोबास वा आवाद कमोत गरेको आधारमा)</p>	<p>१ = स्थायी बसोबास वा आवाद कमोत, २=अस्थायी वा मौसमी आवाद कमोत, ३=अन्य व्यक्ति मार्फत आवाद कमोत</p>	
<p>(३)जग्गा प्रकृति ((निज वा निजको परिवारले भोगचलन गरेको जग्गाको प्रकृतिको आधारमा)</p>	<p>१=आवाद लायक ऐलानी जग्गा, २= पर्ती/नदी उकास लगायतका अन्य सरकारी जग्गा, ३= साविकमा वन क्षेत्र जनिएको भएपनि आवादीमा परिणत भएको जग्गा</p>	
<p>(४)भोगचलन गरेको जग्गाको क्षेत्रफल (वर्ग मिटरमा) (निज वा निजको परिवारले भोगचलन गरेको जग्गा मध्ये</p>	<p>आवास.....ब. मि /कृषि.....ब. मि</p>	

उपलब्ध गराउने जग्गाको किसिम र क्षेत्रफलको आधारमा)	(नाप नक्सा भई क्षेत्रफल एकिन भए अनुसार हुने भएकोले निवेदन फाराम भर्ने समयमा उल्लेख गर्नु नपर्ने)		
(५)आवाद कमोत र बसोबासको प्रकारको मूल्याकन(जग्गामा निज वा निजको परिवारको हालको बसोबास र आवाद कमोतको स्थलगत वस्तुस्थितिको आधारमा)	१ = खेतीपाती समेतको बसोबास, २=घरबास मात्र, ३= खेतीपाती मात्र, ४=व्यावसायिक उपयोग, ५ = बाँझो		
(६)जग्गा आवाद कमोत अवधि (निज वा निजको परिवारले जग्गामा बसोबास वा आवाद कमोत गरेको स्थानीय तहको सिफारिस आधारमा)	 वर्ष	
	वर्ष	
	 वर्ष	
	 वर्ष	
(७)अन्यत्र रहेको(कित्ता संख्या) कित्ता जग्गाको क्षेत्रफल (वर्ग मिटरमा) (बसोबासीको अन्यत्र रहेको दर्तावाला जग्गाको कित्ता संख्या र क्षेत्रफल)	घर/ घडेरी पाखो/खेत		
(८)बाटोको पहुँच (निज वा निजको परिवारले आवाद कमोत गरेको जग्गामा बाटो जोडिएको वा नजोडिएको)	१ =बाटो नभएको, २=गोरेटो बाटो, ३= कच्ची मोटर बाटो, ४= ग्राबेल मोटर बाटो, ५=पक्की सडक (६ मि. सम्म), ६=पक्की सडक (६ मि. देखि ८, मि. सम्म), ७= पक्की सडक (८ मि. भन्दा बढी), ८= राजमार्ग		
(९)जग्गा रहेको स्थान (निज वा निजको परिवारले आवाद कमोत गरेको जग्गाको अवस्थितिको आधारमा)	१=गाउँपालिकाको (ग्रामीण क्षेत्र), २= गाउँपालिकाको (शहरोन्मुख क्षेत्र), ३= गाउँपालिकाको (शहरी क्षेत्र),		

(कार्यपालिकाले तोकिसकेको अवस्थामा तथ्यांक संकलकले भर्न सक्ने अन्यथा कार्यपालिकाको निर्णय अनुसार वडाको निवेदन रुजु गर्ने कर्मचारीले भर्ने)	४=गाउँपालिकाको केन्द्र, ५ =		
	नगरपालिकाको (ग्रामीण क्षेत्र), ६=नगरपालिकाको (शहरोन्मुख क्षेत्र), ७=नगरपालिकाको(शहरी क्षेत्र) ८=काठमाडौं उपत्यका		

नोट: ४ बटा स्तम्भ भएको अवस्थामा तेश्रो स्तम्भमा कित्ता कोड लेख्नुपर्ने छ ।

५. माग गरेको जग्गाको प्रयोजन (आवास वा कृषि मध्ये एक वा बसोबास र खेतीपाती छुट्टा छुट्टै स्थानमा भए आवास र कृषि दुवै हुने): १=आवास, २ =कृषि, ३= आवास र कृषि दुवै	
--	--

६. स्वघोषणा :

- क. म र मेरो परिवारले ३ नं बुँदामा उल्लेख भएको बाहेक नेपाल राज्यको अन्य कुनै ठाउँमा कुनै पनि सरकारी/सार्वजनिक जग्गामा बसोबास वा आवाद कमोत गरेको छैन।
- ख. मैले वा मेरो परिवारको कुनै सदस्यले ऐनको दफा ५२ग बमोजिम हालसम्म राज्यबाट जग्गा वा जग्गाको स्वामित्व सहितको आवास प्राप्त गरेको छैन।
- ग. म र मेरो परिवारको तर्फबाट अव्यवस्थित बसोबासीको नाममा जग्गा पाउन नेपाल राज्य भरमा यस वडामा बाहेक अन्यत्र निवेदन पेश गरेको छैन।

मैले माथि उल्लेख गरेको व्यहोरा ठीक साँचो हो। झुट्टा ठहरे कानून बमोजिम सहुँला बुझाउँला ।

औंठा छाप	
दायाँ	बायाँ

भवदीय परिवारमूलीको दस्तखत : मिति :...../...../.....

निवेदन भर्न सहयोग गर्ने र
दर्ता गर्ने तथ्यांक संकलकको
नाम, थर

मोबाइल नं

हस्ताक्षर

मिति

रोहवरमा बस्ने वडा सदस्यको
नाम, थर

हस्ताक्षर र
मिति

रूजू गर्ने कर्मचारी (वडा कार्यालयले तोकेको)को

नाम, थर:

पद :

दस्तखत/मिति :

फाराम प्रमाणित गर्ने वडा अध्यक्षको

नाम, थर:

दस्तखत:

मिति :

दर्ता (कोड) नं. : AB.....

मिति :

आवश्यक कागजातहरू :

- माग गरेको जग्गावर्ष (कम्तिमा दश वर्ष) अघिबाट आवाद कमोत भई आएको हो भनी प्रमाणित गरेको सम्बन्धित गाँउ वा नगर कार्यपालिकाको निर्णय बमोजिमको सिफारिस
- परिवारमूली र नागरिकता प्राप्त परिवारका अन्य सदस्यको नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि (अनिवार्य)
- आफू र परिवारका सदस्यका नाममा अन्यत्र रहेको सबै जग्गाको पूर्जाको प्रतिलिपि र सम्बन्धीत स्थानीय तहले सम्पत्ति कर प्रयोजनको लागि निर्धारण गरेको मूल्याङ्कन सम्बन्धी स्थानीय तहको पत्र
- उपभोगको प्रमाण सम्बन्धी कागजातको प्रतिलिपि ।
- उपलब्ध अन्य प्रमाण
 -
 -

अनुसूची ५
(दफा ८ को प्रयोजनको लागि)

नेपाल सरकार
राष्ट्रिय भूमि आयोग
काठमाडौं

भूमिहीन दलित, भूमिहीन सुकुम्बासी र अव्यवस्थित बसोबासीले निवेदन दिने सम्बन्धी पैतीस (३५) दिने सूचना राष्ट्रिय भूमि आयोगले भूमिहीन दलित र भूमिहीन सुकुम्बासीलाई जग्गा उपलब्ध गराउने र अव्यवस्थित बसोबासीको ब्यबस्थापन गर्ने प्रयोजनको लागि देहाय अनुसारका स्थानीय तहका भूमिहीन दलित, भूमिहीन सुकुम्बासी र अव्यवस्थित बसोबासीले जग्गा पाउन आयोगले तोकेको ढाँचा बमोजिम निवेदन फाराम भरि मिति.....देखि ३५ दिन भित्र स्थानीय तहबाट वडाका तोकिएका स्थानहरूमा खटिएका लगत संकलक मार्फत पेश गर्नुहुन र आफुले आवाद कमोत गरेको जग्गाको नापनक्सा सम्बन्धित नापी टोलीबाट गराउन यो सार्वजनिक सूचना प्रकाशन गरिएको छ ।

अनुसूची ५ (क)
(दफा ८ को प्रयोजनको लागि)

नेपाल सरकार
राष्ट्रिय भूमि आयोग
काठमाडौं

भूमिहीन दलित, भूमिहीन सुकुम्बासी र अव्यवस्थित बसोबासीले निवेदन दिने सम्बन्धी
पैतीस (३५) दिने सूचना

राष्ट्रिय भूमि आयोगले भूमिहीन दलित र भूमिहीन सुकुम्बासीलाई जग्गा उपलब्ध गराउने र अव्यवस्थित बसोबासीको व्यवस्थापन गर्ने प्रयोजनको लागि देहाय अनुसारका स्थानीय तहका भूमिहीन दलित, भूमिहीन सुकुम्बासी र अव्यवस्थित बसोबासीले जग्गा पाउन आयोगले तोकेको ढांचा बमोजिम निवेदन फाराम भरि मिति.....देखि ३५ दिन भित्र स्थानीय तहबाट वडाका तोकिएका स्थानहरूमा खटिएका लगत संकलक मार्फत पेश गर्नुहुन यो सार्वजनिक सूचना प्रकाशन गरिएको छ ।

अनुसूची — ६

दफा ९ को उपदफा (३) को खण्ड (घ) को प्रयोजनको लागि

राष्ट्रिय भूमि आयोगले

श्रीन. पा./ गा. पा. मार्फत संकलन गर्ने भूमिहीन /अव्यवस्थित बसोबासीको

निवेदन दर्ता तथा नाप नक्साको निस्सा

(वडाको छाप)

भूमिहीन दलित <input type="checkbox"/> /भूमिहीन सुकुम्बासी <input type="checkbox"/> / अव्यवस्थित बसोबासी <input type="checkbox"/> को निवेदन फाराम नं:		परिवारमूलीको नाम, थर		वडा नं	
भोगचलन गरेको जग्गाको कित्ता कोड					
जग्गा रहेको वडा र टोल/गाउँ/बस्ति					
अनुमानित क्षेत्रफल (स्थानीय एकाईमा)					
जग्गाको प्रकृति					
नाप नक्सा भएको मिति					
नाप नक्सा गर्ने प्राविधिकको नाम, थर			हस्ताक्षर/मिति		
निवेदन दर्ता (कोड)नं:	दर्ता गर्ने वडाका कर्मचारीको नाम, थर		हस्ताक्षर /दर्ता मिति:		

अनुसूची — ६(क)

दफा ९ को उपदफा (४) को प्रयोजनको लागि

बिषय: सिफारिस सम्बन्धमा ।

श्री.....नगर/गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय,

.....

प्रस्तुत विषयमाजिल्लान. पा. / गा. पा. को वडा नंमा अव्यवस्थित बसोबासीको हैसियतले निवेदन दिने परिवारमूली श्रीले सोहि जिल्लाको आपसमा सिमाना जोडिएको यस स्थानीय तहको वडा नं.....कोटोल/गाउँ/स्थानमा अनुमानित(बिगाहा-कट्टा-धूर/रोपनी-आना-पैसा) मा समेत बसोबास / खेतीपाती गरेको जग्गाको विवरण देहाय बमोजिम रहेको व्यहोरा कार्यपालिकाको मितिको निर्णयानुसार सिफारिस गरिन्छ ।

विवरण	विकल्पहरू	सहि विकल्प
(१) बसोबास र आवाद कमोतको स्थिति (निज वा निजको परिवारले जग्गामा बसोबास वा आवाद कमोत गरेको आधारमा)	१ = स्थायी बसोबास वा आवाद कमोत, २ = अस्थायी वा मौसमी आवाद कमोत, ३ = अन्य व्यक्ति मार्फत आवाद कमोत	
(२) जग्गा प्रकृति ((निज वा निजको परिवारले भोगचलन गरेको जग्गाको प्रकृतिको आधारमा)	१ = आवाद लायक ऐलानी जग्गा, २ = पर्ती/नदी उकास लगायतका अन्य सरकारी जग्गा, ३ = साविकमा वन क्षेत्र जनिएको भएपनि आवादीमा परिणत भएको जग्गा	
(३) आवाद कमोत र बसोबासको प्रकारको मूल्याकन(जग्गामा निज वा निजको परिवारको हालको बसोबास र आवाद कमोतको स्थलगत वस्तुस्थितिको आधारमा)	१ = खेतीपाती समेतको बसोबास, २ = घरबास मात्र, ३ = खेतीपाती मात्र, ४ = व्यावसायिक उपयोग, ५ = बाँझो	

(४)जग्गा आवाद कमोत अवधि		... वर्ष
(५)जग्गा रहेको स्थान (निज वा निजको परिवारले आवाद कमोत गरेको जग्गाको अवस्थितिको आधारमा)	१=गाउँपालिकाको (ग्रामीण क्षेत्र), २= गाउँपालिकाको (शहरोन्मुख क्षेत्र), ३= गाउँपालिकाको (शहरी क्षेत्र), ४=गाउँपालिकाको केन्द्र, ५= नगरपालिकाको (ग्रामीण क्षेत्र), ६=नगरपालिकाको (शहरोन्मुख क्षेत्र), ७=नगरपालिकाको(शहरी क्षेत्र) ८=काठमाडौँ उपत्यका	

अनुसूची ७

(दफा ९ उपदफा (३) खण्ड (च) तथा दफा ११ को उपदफा (२) को प्रयोजनको लागि)

भूमिहीन दलित / भूमिहीन सुकुम्बासीको हकमा वडा तहमा प्रकाशन हुने सूचनाको ढाँचा

श्रीगाउँ/नगर कार्यपालिकाको कार्यालय

.....नं वडाको कार्यालय

७ (सात) दिने सार्वजनिक सूचना प्रकाशन गरिएको सम्बन्धमा

प्रस्तुत विषयमा मितिमा यस स्थानीय तहमा प्रकाशित सूचना अनुसार मितिदेखिसम्म वडा नंमा पेश भएका निवेदन अनुसार सो वडामा बसोबास गर्ने देहाय अनुसारका व्यक्तिहरूले आफ्नो र आफ्नो परिवारका सदस्यको स्वामित्वमा नेपाल राज्य भित्र जग्गा जमिन नभएको र परिवारको आय आर्जन, स्रोत वा प्रयासबाट जग्गाको प्रबन्ध गर्न असमर्थ भएको, विगतमा आफु र आफ्नो परिवारका सदस्यलाई नेपाल सरकारले कुनै प्रकारले कुनै जग्गा वा जग्गाको स्वामित्व सहितको आवास उपलब्ध नगराएको तथा मिति २०७६ माघ २८ पछि आफ्नो वा परिवारका कुनै सदस्यको नाममा रहेको जग्गा बिक्री वा हक हस्तान्तरण नगरेको भनि आफुलाई भूमिहीन दलित / भूमिहीन सुकुम्बासी दाबी गरि जग्गा आवाद कमोत गर्दै आएको स्थानमा वा अन्य कुनै सरकारी जग्गामा तोकिएको क्षेत्रफलको हदमा नबढ्ने गरि निशुल्क जग्गा पाउन स्थानीय तह मार्फत आयोगमा निवेदन पेश गरेकोले सबैको जानकारीको लागि यो सूचना प्रकाशन गरिएको छ । निवेदनमा उल्लेखित व्यहोरा संशोधन गर्नु परेमा निवेदक स्वयंले र कुनै उजुर बाजुर वा दाबी विरोध भए जोसुकैले ७ (सात) दिन भित्र (२०७.../...../.....सम्म) वडामा प्रमाण सहित निवेदन दर्ता गराउनु हुन वा उजुर गर्न जानकारी गराइन्छ ।

तपसिल

सि.नं	निवेदन फाराम नं.	निवेदन दर्ता (कोड) नं	परिवारमूलीको र निजको पति/ पत्नीको नाम	प्र. प. परिवारमूलीको ना. प्र. प. नं.	सरकारी जग्गा आवाद कमोत गरेको भए जग्गाको		निवेदकको किसिम (भूमिहीन दलित, भूमिहीन सुकुम्बासी वा दुबै)	कैफियत
					कित्ता कोड	जग्गाको अनुमानित क्षेत्रफल (स्थानीय एकाइ)		

अनुसूची ७ (क)

(दफा ९ उपदफा (३) खण्ड (च) तथा दफा ११ को उपदफा (२) को प्रयोजन को लागि)

अव्यवस्थित बसोबासीको हकमा वडा तहमा प्रकाशन हुने सूचनाको ढाँचा

.....गाउँ/नगर पालिका

.....नं वडाको कार्यालय

१५ (पन्ध्र) दिने सार्वजनिक सूचना प्रकाशन गरिएको सम्बन्धमा

प्रस्तुत बिषयमा मितिमा यस स्थानीय तहमा प्रकाशित सूचना अनुसार मितिदेखिसम्म वडा नंमा पेश भएका निवेदन अनुसार देहाएका व्यक्तिहरुले सो वडाको सरकारी, ऐलानी, पर्ति वा सरकारी अभिलेखमा वन जनिएको भए तापनि आवादीमा परिणत भएको जग्गामा कम्तिमा १० वर्ष देखि आवाद कमोत गरी घर टहरा बनाई बसोबास गरेका र २०७६ माघ २८ पछि आफु र आफ्नो परिवारका सदस्यलाई नेपाल सरकारले कुनै प्रकारले कुनै जग्गा वा जग्गाको स्वामित्व सहितको आवास उपलब्ध नगराएको भनि आफुलाई अव्यवस्थित बसोबासीको रूपमा दाबि गरि आफुले आवाद कमोत गर्दै आइरहेको जग्गा पाउन स्थानीय तह मार्फत आयोगमा निवेदन पेश गरेकोले सबैको जानकारीको लागि यो सूचना प्रकाशन गरिएको छ । निवेदनमा उल्लेखित व्यहोरा संशोधन गर्नु परेमा निवेदक स्वयंले र कुनै उजुर बाजुर वा दाबी बिरोध भए जोसुकैले १५ (पन्ध्र) दिन भित्र (२०७.../...../.....सम्म) वडामा प्रमाण सहित निवेदन दर्ता गराउनु हुन वा उजुर गर्न जानकारी गराइन्छ ।

सि. नं.	निवेदन फाराम नं.	निवेदनदर्ता (कोड) नं	परिवारमूलीको र निजको पति/ पत्नीको नाम	परिवार मूलीको ना. प्र. प. नं.	आवाद कमोत वा घरबास गरेको जग्गाको			कैफियत
					कैफियत	अनुमानित क्षेत्रफल (स्थानीय एकाईमा)	आवाद कमोतको अवधि	

अनुसूची —८

(दफा १३ उपदफा (४) को प्रयोजनको लागि)

नापी कार्यालय

नापी टोलि नंबाट जारी भएको नापनक्सा सुरु हुने सम्बन्धी सूचना

राष्ट्रिय भूमि आयोगले भूमिहीन दलित र भूमिहीन सुकुम्बासीलाई जग्गा उपलब्ध गराउने र अव्यवस्थित बसोबासीको ब्यबस्थापन गर्ने प्रयोजनको लागिगाउँपालिका /नगरपालिका वडा नंभिन्नको मितिगते आयोग/जिल्ला समिति र स्थानीय तहले पहिचान र छनौट गरेको सरकारी जग्गाको नाप नक्सा मितिदेखि शुरु हुने भएकोले सम्बन्धित ब्याक्तिहरुले नाप नक्सा हुदाको समयमा आ-आफ्नो नागरिकताको प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि, उपलब्ध अन्य प्रमाण र निवेदन दर्ताको निस्सा लिई उपस्थित भई आफुले आवाद कमोत गरेको जग्गाको साँध सिमाना घुमी देखाई नापी गराउनु होला । नापी हुने विषयमा अरु जानकारी चाहिएमा सम्बन्धित टोली मुकाममा आइ बुझ्न सक्नु हुनेछ ।

अनुसूची ९

(दफा १५ को खण्ड (अ) को उपखण्ड (द) को प्रयोजनको लागि)

कित्ताहरुको विवरण फाराम

स्थानीय तहको नाम :

सी. नं.	परिवारमूलीको नाम	निवेदन फारम नं.	निवेदन दर्ता नं.	जग्गाको प्रकृति	स्थानीय तहको क्षेत्र	कित्ता कोड	बिरह /हालको प्रयोजन	वडा नं.	नक्सा नं.	कित्ता नं	क्षेत्रफल	जोडिएको बाटोको चौडाई	जग्गा रहेको स्थान	नापी भएको मिति

तयार गर्ने अमिनको नाम, थर :

हस्ताक्षर: चेकगर्ने टोली प्रमुख /सर्भेक्षकको नाम,थर :

हस्ताक्षर:

प्रमाणित गर्ने वडा अध्यक्षको नाम /हस्ताक्षर:

अनुसूची १०

(दफा १५ को उपदफा खण्ड (अ) उपखण्ड (ट) को प्रयोजन को लागि)

नापनक्सा गर्दाको अबस्थाको फिल्ड मुचुल्का

.....नगर/गाउँ पालिकाको वार्ड नंकोटोलमा भूमिहीन सुकुम्बासीलाई जग्गा उपलब्ध गराउने तथा अब्यबस्थित बसोबासीको ब्यबस्थापन गर्ने प्रयोजनको लागि म परिवारमूलीले आवाद कमोद गरेको कित्ता कोड नंको जग्गा म परिवारमूली र देहाय बमोजिमका संधियारहरूले देखाए बमोजिम र वडा समितिका पदाधिकारी श्रीको रोहबरमा नाप नक्सा भएको ठिक साँचो हो भनि यो मुचुल्कामा सहि छाप गरि दिय/ दियौं ।

चौहद्दी	परिवारमूलीको नाम	मोबाइल नं	दरखस्त र मिति
पूर्व तर्फका			
पश्चिम तर्फका			
उत्तर तर्फका			
दक्षिण तर्फका			

इति सम्बतसालमहिनागतेरोज सुभम
 परिवारमूलीको दस्तखतमोबाइल नं
 वडा समितिका पदाधिकारी श्री दस्तखत.....
 मुचुल्का गराउने कर्मचारीको नाम थर दस्तखत.....

अनुसूची ११

(दफा १५ को खण्ड (आ) को उपखण्ड (ख) प्रयोजनको लागि)

राष्ट्रिय भूमि आयोग

नियन्त्रण बिन्दुको विवरण कार्ड

गाउँ /नगरपालिका		वार्ड नं :	टोल	बिन्दु राष्ट्रिय संरचनामा आबद्ध भएको /नभएको
Point ID :	E =	N =	स्थापना गरिएको मिति :	

बिन्दुको स्थान सम्बन्धी बयान

फिल्ड नक्सा

नाप सहित को बयान

बिन्दु वरिपरी को फोटो

बिन्दु स्थापना गर्नेको नाम र मोबाइल नं :
बिन्दु स्थापना गर्दा देखे कम्तिमा २ जना स्थानीय साक्षीहरुको नाम र मोबाइल नं :

अनुसूची १२

(दफा १८ को उपदफा (१) को प्रयोजन को लागि)

नापी कार्यालय

नापी टोलि नं. बाट प्रकाशन गरिएको सूचना

प्रस्तुत विषयमा मितिमागाउँपालिका/नगरपालिकामा प्रकाशित सूचना अनुसार मितिदेखिसम्म नाप नक्सा गर्दा वडा नं.अन्तर्गत भूमिहीन तथा अव्यवस्थित बसोबासीको रूपमा आवाद कमोत भएका कित्ता जग्गाहरु र अन्य सरकारी, सार्वजनिक जग्गाको विवरण तपसिल बमोजिम भएको पाइएकोले सम्बन्धित सबैको जानकारीको लागि यो सूचना प्रकाशन गरिएको छ । यस सम्बन्धमा कसैको चित्त नबुझेमा इकाईमा ७ (सात) दिन भित्र लिखित निवेदन गर्नु होला । अन्यथा यसै अनुसारको प्रतिवेदन आयोगलाई बुझाइनेछ ।

तपसिल

सि.नं.	जग्गाको प्रकृति	नक्सा नं.	कित्ता नं.	क्षेत्रफल (ब.मी.)	जग्गा आवाद कमोत गर्नेको				जग्गा आवाद कमोत गर्ने परिवारको किसिम (भूमिहीन दलित, भूमिहीन सुकुम्बासी, अव्यवस्थित बसोबासी)	कैफियत
					निवेदन दर्ता (कोड) नं.	निवेदन फाराम नं.	कित्ता कोड नं.	नाम, थर		

जग्गाको प्रकृति: आवाद लायक वा बसोबास योग्य ऐलानी जग्गा, २ = पर्ति, नदि उकास लगायतका बसोबास वा खेति योग्य अन्य सरकारी जग्गा, ३ = साबिकको वन क्षेत्र जनिएको भएपनि आवादिमा परिणत भएको जग्गा, ४ = सार्वजनिक जग्गा, ५ = अन्य सरकारी जग्गा

