

"बिदा अधिकार होईन, सहूलियत मात्र हो।"

अनुसुची-१३

(नियम ६४को उपनियम (१) सँग सम्बन्धित)

बिदाको निवेदन

हिलिहाड गाउँपालिका

गाउँकार्यपालिकाको कार्यालय पञ्चमी, पाँचथर

कर्मचारीले प्रयोग गर्ने

नाम..... कर्मचारी संकेत नं. कार्यालय/विभाग:.....			
पद:.....		कार्यालयको नाम:.....	
चिन्ह लगाउने	मागेको बिदाको किसिम	बिदाको अवधि	कारण
	१, भैपरी आउने र पर्व बिदा		
	२, घर बिदा		
	३, बिरामी बिदा		
	४, प्रसुति बिदा/प्रसुति स्याहार बिदा		
	५, किरिया बिदा		
	६, अध्ययन बिदा		
	७, असाधारण बिदा		
बिदाको मिति..... देखि.....सम्म।		कर्मचारीको सही वा पत्र मिति	

कर्मचारी प्रशासन शाखाले प्रयोग गर्ने

बिदाको किसिम	अधिको बाँकी	हाल मागेको	अब रहन आउने
१, भैपरी आउने र पर्व बिदा			
२, घर बिदा			
३, बिरामी बिदा			
४, प्रसुति बिदा/प्रसुति स्याहार बिदा			
५, अध्ययन बिदा			
६, असाधारण बिदा			

.....
कर्मचारीको दस्तखत

कर्मचारी प्रशासन शाखा

मिति:.....

सिफारिस भएको:..... सिफारिस नभएको:..... बिदा सकिने मिति:

मिति:.....

.....
निकटतम माथिल्लो अधिकृत

कुनै कुरा भए जनाउने:-.....।

स्वीकृत:..... अस्वीकृत:..... बिदा सकिने मिति:.....

.....

स्वीकृत दिने अधिकृत

पद: मिति:.....

कर्मचारीको जानकारीको निमित्त

हिलिहाड गाउँपालिका

गाउँकार्यपालिकाको कार्यालय, पञ्चमी, पाँचथर

बिदा स्वीकृतिको सुचना

पत्र संख्या: मिति:-.....

श्री.....

बिदाको किसिम	अवधि	शुरु हुने मिति	कार्यालयमा हाजिर हुने मिति

.....
सुचना गर्ने कर्मचारीको दस्तखत

कर्मचारी प्रशासन शाखा

सम्पर्क:-९८४४६४७४४४/९८१५९४९४९२